

Neformaliojo vaikų švietimo programų
finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Pavyzdinė sutarties dėl neformaliojo vaikų švietimo programos finansavimo forma)

SUTARTIS DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO

202__ m. _____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

(savivaldybės pavadinimas / LINEŠA ar kitos administruojančios institucijos pavadinimas)
(toliau – administruojanti institucija), juridinio asmens kodas _____, atstovaujamas
(nurodomas kodas)
_____, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus, ir
(nurodomas vardas ir pavardė)

(nurodomas NVŠ teikėjo pavadinimas – jei juridinis asmuo, vardas ir pavardė – jei fizinis asmuo)
(toliau – NVŠ teikėjas), atstovaujama (-as) _____
(nurodomas vardas ir pavardė)
veikiančio (-ios) pagal _____

(nurodoma NVŠ teikėjo veiklos dokumentas – jei juridinis asmuo, veiklos registracijos duomenys – jei fizinis asmuo)

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, ir vadovaudamosi Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 37 punktu, sudaro šią Sutartį dėl neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų finansavimo (toliau – Finansavimo sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vaikų ugdymas pagal lentelėje įvardintą NVŠ programą (-as) ir mokesčio už ugdymą mažinimas savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu NVŠ krepšelio dydžiu, o nacionalinį NVŠ prioritetą atitinkančių NVŠ programų – Aprašo 18 punkte nustatytu dydžiu:

Eil. Nr.	NVŠ programos pavadinimas	Neformaliojo švietimo programos kodas Neformaliojo švietimo programų registre
1.		

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Administruojanti institucija įsipareigoja:

2.1. kiekvieną mėnesį Apraše nustatytais sąlygomis pagal Centralizuotos priėmimo į švietimo programas informacinės sistemos (toliau – CPIS) sugeneruotą NVŠ lėšomis finansuojamų mokinių ugdymo pagal NVŠ programą išrašą (toliau – Išrašas) sumokėti NVŠ teikėjui NVŠ programoms

vykdyti skirtas lėšas. NVŠ teikėjui už mokinių NVŠ krepšelio suma neskiriama, jei Mokymų Mokymo sutarties sudarymo ar nutraukimo mėnesį NVŠ programoje dalyvavo mažiau, nei 4 (keturias) valandas;

2.2. lėšas už praėjusį mėnesį pervesti per ____ darbo dienų į šios Finansavimo sutarties V skyriuje nurodytą NVŠ teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke;

2.3. teikti reikalingą informaciją, būtiną Finansavimo sutarčiai vykdyti;

2.4. _____.

(Kiti administruojančios institucijos įsipareigojimai)

3. Administruojanti institucija turi teisę:

3.1. vykdyti NVŠ programos įgyvendinimo stebėseną vadovaujantis administruojančios institucijos vadovo patvirtinta tvarka;

3.2. reikalauti, kad NVŠ teikėjas pašalintų Finansavimo sutarties sąlygų pažeidimus per nustatytą terminą, bet ne ilgesnį nei 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Finansavimo sutarties sąlygų pažeidimo raštu pateikimo. Jeigu NVŠ teikėjas Finansavimo sutarties sąlygų pažeidimų nepašalina ir toliau nevykdo ar netinkamai vykdo prisiimtus įsipareigojimus, Finansavimo sutartis nutraukiama Finansavimo sutarties 7 punkte nustatyta tvarka;

3.3. sustabdyti lėšų mokėjimą, kol NVŠ teikėjas pašalins administruojančios institucijos nustatytus Finansavimo sutarties sąlygų pažeidimus;

3.4. reikalauti per nustatytą terminą, bet ne ilgesnį nei per 20 (dvidešimt) darbo dienų, grąžinti pagal šią Finansavimo sutartį NVŠ teikėjui pervestas lėšas, jei NVŠ teikėjas pažeidė Finansavimo sutarties sąlygas;

3.5. prašyti NVŠ teikėjo per nustatytą terminą pateikti duomenis ir dokumentus, susijusius su šios Finansavimo sutarties vykdymu;

3.6. _____.

(Kitos administruojančios institucijos teisės)

4. NVŠ teikėjas įsipareigoja:

4.1. CPIS iki NVŠ programos vykdymo pradžios nurodyti NVŠ programos pradžią ir pabaigą bei vykdymo mėnesius, pilną NVŠ programos kainą, tvarkaraštį, NVŠ programos vykdymo vietos adresą (nuotolinio ugdymo atveju – skaitmeninę ugdymo platformą, o esant galimybei nuorodą į užsiėmimą), grupes ir minimalų bei maksimalų mokinių skaičių grupėje ir duomenis atnaujinti pagal poreikį;

4.2. ugdyti vaikus pagal Finansavimo sutarties 1 punkte nurodytą NVŠ programą (-as) ir sumažinti mokestį už ugdymą visu NVŠ krepšelio dydžiu;

4.3. kokybiškai vykdyti NVŠ programą (-as), atsižvelgiant į Finansavimo sutarties 4.1 papunktį nustatytus ir į CPIS įvestus duomenis;

4.4. laikytis Lietuvos higienos normos HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinimo“;

4.5. nekelti viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

4.6. turėti NVŠ programai įgyvendinti būtiną įrangą, priemonėmis ir patalpomis;

4.7. užtikrinti, kad NVŠ programą įgyvendins asmenys, turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio ir Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 14 straipsnio nustatyta tvarka;

4.8. per 5 (penkias) darbo dienas nuo mokymo sutarties dėl neformaliojo vaikų švietimo (toliau – Mokymo sutartis) pasirašymo ar nutraukimo dienos įvesti informaciją į CPIS, jei Mokymo sutartis sudaryta ar nutraukta ne per CPIS;

4.9. supažindinti pagal NVŠ programą ugdomus Mokinius ir jų tėvus (globėjus) su renkama asmens duomenimis ir jų naudojimo sąlygomis;

4.10. vykdyti Mokinių lankomumo apskaitą;

4.11. administruojančiai institucijai pareikalavus pateikti Mokinių lankomumo duomenis bei kitus dokumentus, susijusius su šios Finansavimo sutarties vykdymu;

4.12. sudaryti sąlygas administruojančios institucijos atstovams apžiūrėti NVŠ programos vykdymo vietą, stebėti vykdomus užsiėmimus;

4.13. administruojančiai institucijai pareikalavus, pateikti visus prašomus dokumentus ir duomenis, susijusius su Finansavimo sutarties vykdymu nurodytais terminais, būdu ir forma;

4.14. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus šios Finansavimo sutarties pažeidimus;

4.15. laikytis kitų Apraše nustatytų reikalavimų;

4.16. laikytis valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimų ir rekomendacijų dėl NVŠ organizavimo būtinųjų sąlygų, dėl asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, taip pat savivaldybės lygiu priimtų sprendimų;

4.17. _____.
(Kiti NVŠ teikėjo įsipareigojimai)

5. NVŠ teikėjas turi teisę:

5.1. gauti reikalingą informaciją, būtiną šiai Finansavimo sutarčiai vykdyti;

5.2. pateikti patikslintą Išrašą Finansavimo sutarties V skyriuje nurodytu elektroniniu paštu ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Išrašo CPIS sugeneravimo dienos;

5.3. _____.
(Kitos NVŠ teikėjo teisės)

III. FINANSAVIMO SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

6. Finansavimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių įsipareigojimų pagal Finansavimo sutartį įvykdymo, kol NVŠ teikėjas vykdo nacionalinio lygmens NVŠ programą ar savivaldybės lygmens programą konkrečioje savivaldybėje.

7. Finansavimo sutartis gali būti nutraukta:

7.1. Šalių rašytiniu susitarimu;

7.2. vienašališkai, jeigu viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) darbo dienų;

7.3. vienašališkai administruojančios institucijos, jeigu NVŠ teikėjas pagal CPIS nurodytą aktualią informaciją nevykdo nacionalinio lygmens NVŠ programos / programų arba savivaldybės lygmens NVŠ programos / programų konkrečioje savivaldybėje (CPIS nėra požymio apie prašomą NVŠ programos finansavimą / nepaskelbta programos vykdymo vieta, laikas, tvarkaraščiai / nėra sudarytų Mokymo sutarčių);

7.4. pasibaigus Finansavimo sutarties teisiniam pagrindui.

8. Visi Finansavimo sutarties pakeitimai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Finansavimo sutarties dalis.

9. Jei Finansavimo sutartis pasirašyta ne elektroniniu parašu, ji sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis pasirašyta elektroniniu parašu, laikoma, kad Finansavimo sutartis sudarytas abiejų Šalių atstovams pasirašius elektroniniu parašu, taip Šalims pasiliekančią po Šaliai skirtą Finansavimo sutarties egzempliorių.

IV. KITOS SĄLYGOS

10. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims.

11. Šalys pranešimus viena kitai siunčia adresais, kurie yra nurodyti Finansavimo sutarties V skyriuje.

12. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, elektroninio pašto adresams, banko rekvizitams, Šalys apie tai nedelsdamos raštu informuoja viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal jai žinomus duomenis, neatitinka Finansavimo sutarties sąlygų.

13. Su NVŠ teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į NVŠ teikėjo Finansavimo sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į nurodytą NVŠ teikėjo sąskaitą. NVŠ teikėjui pasirašius Finansavimo sutartį su klaidingais atsiskaitomosios sąskaitos duomenimis, administruojanti institucija nelaikoma atsakinga už pinigų pervedimą ne tam asmeniui.

14. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Finansavimo sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Šalys Finansavimo sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taiko Lietuvos Respublikos teisę.

16. Šalys asmens duomenis tvarko vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, registrų ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

17. Šalys atsako už neteisėtą duomenų naudojimą, atskleidimą, paskelbimą, praradimą ir sunaikinimą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Šalys dokumentus saugo vadovaudamosi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka bei Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

19. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Finansavimo sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

20. Finansavimo sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose NVŠ reguliavimo srityje.

V. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Administruojanti institucija

Juridinio asmens kodas

Adresas:

Tel.

El. p.

Banko pavadinimas

Atsisk. sąsk.

NVŠ teikėjas

Juridinio asmens kodas (jei taikoma)

Adresas:

Tel.

El. p.

Banko pavadinimas

Atsisk. sąsk.

(pareigų pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(vardas ir pavardė)

A. V.

Administruojančios institucijos darbuotojas, atsakingas už sutarties sudarymą, vykdymą ir priežiūrą:

(padalinys, pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas)

NVŠ teikėjas / teikėjo darbuotojas, atsakingas už sutarties vykdymą:

(padalinys, pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas)
