

**TIESOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS DARBUOTOJO VEIKLOS
VERTINIMO METU**

JŪRATĖ ŠALAŠEVIČIENĖ

(darbuotojo, kurio veikla vertinama, vardas, pavardė)

Bibliotekininkystės ir fondų organizavimo skyriaus vedėja, vykdanči direktoriaus funkcijas
(pareigos)

2025-01-03 Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI VEIKLOS REZULTATAI**

**PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ AR EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS REZULTATAI (TOLIAU –
REZULTATAI)**

(pildo darbuotojas, kurio veikla vertinama (toliau – darbuotojas)

(aprašomi pagrindiniai pasiekti veiklos rezultatai)

- Vykdyti bibliotekinės veiklos filialų patikrą:** 2 kartus per metus atlikta filialų skaitytojų registracijos patikra LIBIS programa, teiktos nuotolines konsultacijas LIBIS klausimais; 13 filialuose atlikta bibliotekos dokumentų pildymo teisingumo patikra jų darbo vietoje (2024-03-06 buvo patikrinta Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Venciūnų, Ryliškių, Makniūnų, Nemunaičio ir Užupių filialų veikla. 2024-03-27 buvo patikrinta Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Punios, Daugų, Rimėnų, Mikalavo, Junčionių, Pivašiūnų, Eičiūnų ir Butrimonių filialų veikla.
- Kvalifikacijos kėlimas:** Dalyvauta 4 kvalifikacijos kėlimo kursuose. „Vadovo komunikacija“, „Skaidrės 10 kartų greičiau: DĮ įrankiai“, „Medijų ir informacinis raštingumas“ ir „Kompetencijų biblioteka“ (8 nuotoliniai mokymai).
- Dalyvauti projektinėje darbo grupėje:** Dalyvaujant projekto „Žodžio meistrai iš Alytaus rajono“ darbo grupėje parengta medžiaga apie rašytoją Dalią Urnevičiūtę (kilnojamajai parodai ir stalo žaidimui). Finansavimas negautas, patobulintas projektas bus teikiamas iš naujo.
- Projektinė veikla:** Gavus Lietuvos kultūros tarybos ir Alytaus rajono savivaldybės dalinį finansavimą įgyvendintas projektas „Biblioterapija kitaip“.

Veiklos rezultatų įvertinimas:

- ☐ 4 – viršijanti lūkesčius (pasiekti rezultatai viršija aptartus lūkesčius)
☒ 3 – atitinkanti lūkesčius (pasiekti rezultatai iš esmės atitinka aptartus lūkesčius, žymima ir tada, kai darbuotojas nepasiekė aptartų lūkesčių dėl numatytų objektyvių rizikų)
☐ 2 – iš dalies atitinkanti lūkesčius (pasiekti rezultatai iš dalies atitinka aptartus lūkesčius (ne

mažiau kaip 50 proc.)

☐ 1 – neatitinkanti lūkesčių (rezultatai nepasiekti)

Tiesioginio vadovo vertinimas ir galimas komentaras, jeigu jo ir darbuotojo įvertinimas nesutampa:

PAGRINDINIAI EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU - LŪKESČIAI)
(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai)

1. Vykdyti bibliotekinės veiklos filialų patikrą.

Lūkesčiai – bent 2 kartus per metus atlikti filialų skaitytojų registracijos patikrą LIBIS programa, konsultuoti filialų darbuotojus darbo su LIBIS klausimais ir 6 filialuose atlikti bibliotekos dokumentų pildymo teisingumo patikrą jų darbo vietoje.
Įvykdymo terminas – ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d.

2. Parengti 2024 metų ARSVB veiklos ataskaitas ir 2026 m. planavimo dokumentus.

Lūkesčiai – tinkamai parengti ir laiku pateikti dokumentai.
Įvykdymo terminas – ataskaitos iki vasario 10 d., planavimo dokumentai ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d.

3. Organizuoti bibliotekos darbuotojų ugdymą, organizuojant mokymus aktualiomis temomis.

Lūkesčiai – organizuoti ne mažiau 2 mokymus bibliotekininkams ARSVB Mokymų klasėje ir dalyvaujant LNB ir Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus bibliotekos stacionariuose bei nuotoliniuose mokymuose.
Įvykdymo terminas – ne vėliau kaip iki gruodžio 20 d.

4. Projektinė veikla: Koordinuoti ir/ar organizuoti projektų paraiškų parengimą ir /ar įgyvendinimą pareiškėjo arba partnerio pozicijoje.

Lūkesčiai – pateikti bent vieną paraišką pareiškėjo ir bent vieną paraišką partnerio pozicijoje.
Įvykdymo terminas – ne vėliau kaip iki gruodžio 20 d.

RIZIKA, KURIAI ESANT VEIKLOS REZULTATAI GALI BŪTI NEPASIEKTI
(pildo darbuotojas, kurio veikla vertinama)

Dėl kokių aplinkybių nepasiekti veiklos rezultatai ir neįgyvendinti lūkesčiai?

1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.);
2. Negautas projekto finansavimas, nesėkminga rėmėjų paieška, lėšų trūkumas.

Galimas tiesioginio vadovo komentaras dėl rizikų:

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT VEIKLĄ, VERTINIMAS

VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI:	Pažymimas atitinkamas langelis 4 – viršija lūkesčius (kriterijus viršijamas) 3 – atitinka lūkesčius (žymima ir tada, kai kriterijus nepasiektas dėl numatytų objektyvių rizikų) 2 – iš dalies atitinka lūkesčius (iš dalies tenkinamas kriterijus (ne mažiau kaip 50 proc.) 1 – neatitinka lūkesčių (kriterijus netenkinamas)	Įrašomas vertinimas ir galimas tiesioginio vadovo komentaras, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai nesutampa
--	---	---

1. Darbo kokybė (atliktų užduočių atitiktis veiklos standartams ir susitarimams, klaidų ir perdarymų kiekis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	
2. Darbo atlikimas laiku (atliktų užduočių terminų atitiktis nustatytiems terminams ir susitarimams)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	
3. Savarankiškumas atliekant darbą (tinkamiausių būdų, kaip atlikti užduotį, pasirinkimas, papildomos pagalbos, reikalingos užduotims atlikti, sprendimams priimti pagal įgaliojimus, kiekis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	
BENDRAS ĮVERTINIMAS (aritmetinis balų vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	

DARBUOTOJO VEIKLOS ĮVERTINIMAS
(pildo tiesioginis vadovas)

	Pažymimas langelis, atitinkantis pasiektų rezultatų vertinimų aritmetinį balų vidurkį (pagrindiniai praėjusių ar einamųjų metų veiklos rezultatai + pasiektų rezultatų, vykdant veiklą vertinimas ÷ 2)			
Vertinimas	Neatitinkanti lūkesčių ☐	Iš dalies atitinkanti lūkesčius ☐	Atitinkanti lūkesčius ☒	Viršijanti lūkesčius ☐

VEIKLOS GERINIMO PLANO REZULTATAI
(pildo tiesioginis vadovas)

Tiesioginio vadovo komentaras apie veiklos gerinimo plano įvykdymo rezultatus, jeigu toks planas buvo sudarytas.

III SKYRIUS
INDIVIDUALUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS
(pildo tiesioginis vadovas)

Tobulintina kompetencija, sritis:	Kvalifikacijos tobulinimo forma (-os) bei turinys
	Savišvieta (...proc.) ☐
	Turinys:
	Mokymasis veikloje (...proc.) ☐
	Turinys:.....
	Mokymasis iš kitų asmenų (... proc.) ☐
	Turinys:.....
	Neformalusis švietimas (...proc.) ☐
	Turinys:.....

IV SKYRIUS
PASIŪLYMAI BIBLIOTEKOS DIREKTORIUI
 (pildo tiesioginis vadovas)

GALIMI PASIŪLYMAI	Pažymimas vienas variantas
Darbuotojo veiklą įvertinus kaip <i>viršijančią lūkesčius</i>:	
✓ darbuotojui, atsižvelgiant į Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos darbo apmokėjimo sistemos aprašą, nustatyti didesnę pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio – _____	☐
✓ nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Bibliotekai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus); tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pinigines išmokos - _____	☐
✓ suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų; tiesioginio vadovo pasiūlymas - _____	☐
✓ skirti vienkartinę piniginę išmoką Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka; tiesioginio vadovo pasiūlymas - _____ (nurodoma konkreti suma)	☐
✓ finansuoti kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus; tiesioginio vadovo pasiūlymas - _____ (nurodoma konkreti suma)	☐
Darbuotojo veiklą įvertinus kaip <i>atitinkančią lūkesčius</i>:	
✓ darbuotojo teisinė padėtis nesikeičia. Vertinimas baigtas.	☒
Darbuotojo veiklą įvertinus kaip <i>iš dalies atitinkantis lūkesčių</i>:	
✓ nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas; tiesioginio vadovo pasiūlymas - _____	☐
Darbuotojo veiklą įvertinus kaip <i>neatitinkančią lūkesčių</i>:	
✓ darbuotojui, atsižvelgiant į Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos apmokėjimo sistemos aprašą, nustatyti mažesnę pareigybės pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio mažinimo – _____	☐
✓ sudaryti ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planą; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl veiklos gerinimo plano trukmės – _____ (nurodoma trukmė mėnesiais)	☐

☒ darbuotoją atleisti iš pareigų.



(tiesioginio darbuotojo vadovo/ į pareigas
priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)

Rasa Vitkauskienė

(vardas ir pavardė)

[Signature]

(parašas) - (data)

2025-02-26

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~
(ko nereikia, išbraukti)

Bibliotekininkystės ir fondų
organizavimo skyriaus vedėja,
vykdanti direktoriaus funkcijas
(darbuotojo pareigos)

Jūratė Šalaševičienė

(vardas ir pavardė)

[Signature]

(parašas)

2025-02-25

(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau /
nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo atstovavimą įgyvendinančio asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)