



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai
El. p. dokumentai@stt.lt

2025-11- Nr. K26-
Į Nr. 4-01-9919

**DĖL ANTIKORUPCINIO VERTINIMO IŠVADOS NR. 4-01-7036 ĮGYVENDINIMO
PAŽYMOŠ ĮVERTINIMO**

Įvertinę Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2025 m. liepos 31 d. antikorpucinio vertinimo išvados dėl savivaldybės administracijoje dirbančių asmenų siuntimo į komandiruotes tvarkos Nr. 4-01-7036 (toliau – Išvada) įgyvendinimo pažymoje (toliau – Įgyvendinimo pažyma) pateiktas Jūsų pastabas ir pasiūlymus, informuojame, kad:

1. Dėl Įgyvendinimo pažymos 2.2 papunkčio vertinimo.

Alytaus rajono savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. D1-412 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Taisyklės) paskelbtos Alytaus rajono savivaldybės internetinėje svetainėje – [D1-412 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“](#).

2. Dėl Įgyvendinimo pažymos 1.1 papunkčio vertinimo.

Darbuotojo komandiruotė yra jo darbo pareigų atlikimas kitoje, negu yra nuolatinė darbo vieta, vietoje. Darbuotojai siunčiami į tarnybines komandiruotes tik tais atvejais, kai tai būtina tarnybinėms funkcijoms atlikti, kvalifikacijai tobulinti ar instituciniam bendradarbiavimui vykdyti. Sprendžiant dėl komandiruotės tikslingumo, vadovaujamas darbo funkcijų pobūdžiu, užduočių planu, veiklos prioritetais ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo racionalumo principu. Taisyklių 102–103 punktuose nustatyta tvarka, darbuotojai ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki tarnybinės komandiruotės pradžios tarnybinių pranešimų ar prašymą DVS priemonėmis teikia savo tiesioginiam vadovui suderinti, kad nekiltų abejonių dėl komandiruotės tikslingumo. Tiesioginis vadovas ir yra tas asmuo, kurio pareigybės aprašyme numatyta funkcija – valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka. Tai puikus tarpinis kontrolės elementas, prieš Administracijos direktoriui (atitinkamai merui) priimant sprendimą darbuotoją leisti/neleisti vykti į komandiruotę.

Be to, Taisyklių 105 punktas numato, kad darbuotojai, grįžę iš tarnybinių komandiruočių Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, ne vėliau kaip per tris darbo dienas pateikia avansinę apyskaitą su komandiruotės metu patirtų faktinių išlaidų pagrindimo dokumentais Buhalterinės apskaitos skyriui, kurio vienas iš uždavinių yra „3.2. kontroliuoti, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojami darbo, materialiniai ir finansiniai ištekliai“. Buhalterinės apskaitos skyrius „4.11. vykdo išankstinę, einamąją ir paskesnę finansų kontrolę; 4.12. tikrina ar apskaitos dokumentai įforminami teisingai ir laiku“ (Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriaus veiklos nuostatai, patvirtinti Administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. D1-225 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriaus veiklos nuostatų patvirtinimo“). Išsami vidaus

Elektroninio dokumento nuorašas
2025-11-10 Nr. K26-5303

kontrolės įgyvendinimo Administracijoje tvarka yra nustatyta Alytaus rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos apraše, patvirtintame Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1473 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos nustatymo ir Alytaus rajono savivaldybės administracijos vidaus kontrolės politikos aprašo patvirtinimo“.

Jeigu būtų nustatyta, kad komandiruotei skirtos lėšos buvo panaudotos ne joms naudoti skirtu tikslu, darbuotojas atlygintų žalą Lietuvos Respublikos darbo kodekso X skyriuje nustatyta tvarka, kuri ir yra nustatyta Taisyklių 151 punkte.

Administracijos direktorius

Vytas Arbačiauskas

Elektroninio dokumento nuorašas
2025-11-10 Nr. K26-5303

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Alytaus rajono savivaldybės administracija, Pulko g. 21, Alytus, LT-62135 Alytus, Lietuva (2026-03-18 11:10:32)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ANTIKORUPCINIO VERTINIMO IŠVADOS NR. 4-01-7036 ĮGYVENDINIMO PAŽYMOŠ ĮVERTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-10 Nr. K26-5303
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytas Arbačiauskas, Administracijos direktorius/-ė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-10 14:36:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-10 14:36:30 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Certifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-14 17:09:11–2029-05-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.arsa.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-10 14:36:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-15 17:09:21–2026-05-14 17:09:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant CN=Alytaus rajono savivaldybės administracija, O="Alytaus rajono savivaldybės administracija, i.k.188718528", L=Alytus, S=Lietuva, C=LT sertifikatą, sertifikatas galioja 2023-05-15 17:09:21–2026-05-14 17:09:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-18 11:10:32)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-18 11:10:32 atspausdino Irma Jestremskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-