



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS PROJEKTŲ FINANSAVIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2021 m. rugsėjo 15 d. Nr. D1- 1049
Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2, 3 ir 5 punktais ir atsižvelgdama į Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 28 d. sprendimą Nr. K-268 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės 2021–2028 metų strateginės plėtros plano patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Alytaus rajono savivaldybės kultūros projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios 2015 m. birželio 1 d. įsakymą Nr. D1-380 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės kultūros projektų finansavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba pranešimo apie viešojo administravimo subjekto veiksmus (atsisakymą atlikti veiksmus) suinteresuotai šaliai gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Regionų apygardos administraciniam teismui (A.Mickevičiaus g. 8A, Kaunas).

Administracijos direktorė

Gintarė Jociunskaitė

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. rugsėjo 15 d.
Įsakymu Nr. D1-1049

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros projektų (toliau – projektai) finansavimo iš Alytaus rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus projektams ir jų pareiškėjams, projektų vertinimą ir finansavimą. Aprašu įgyvendinama Alytaus rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2 prioriteto „Veiklios visuomenės ugdymo, sveikatos ir socialinio vystymo prioritetą“ 2.1 tikslo „Išsaugoti gerąsias krašto kultūros tradicijas, vystyti modernią, patrauklią kultūrinio turizmo infrastruktūrą ir bendradarbiavimą“ 2.1.3 uždavinio „Skatinti rajono gyventojų kultūrinį ir sportinį aktyvumą ir gerinti susijusią infrastruktūrą“ 2.1.3.17. priemonė „Remti kultūros vartojimo ir kultūros poreikio ugdymo iniciatyvas“.

2. Priemonės įgyvendinimo tikslas – skatinti profesionalaus ir mėgėjų meno sklaidą Alytaus rajono savivaldybėje, sudarant sąlygas menininkams, kūrėjams, švietimo, meno ir kultūros įstaigoms, organizacijoms, draugijoms bei klubams realizuoti kūrybines idėjas ir sumanymus.

3. Savivaldybės administracija šiame Apraše nustatyta tvarka skelbia konkursą kultūros projektams finansuoti (toliau – konkursas). Savivaldybės administracijos direktorius sudaro kultūros projektų vertinimo ir atrankos komisiją (toliau – komisija), tvirtina projektų sąrašą ir jiems įgyvendinti skirtas lėšas.

II. PROJEKTŲ RĖMIMO PRIORITETAJ IR KRITERIJAI

4. Parama skiriama projektams, tenkinantiems Alytaus rajono gyventojų poreikius kultūros srityje:

4.1. meno mėgėjų kolektyvams dalyvauti regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

4.2. meno mėgėjų kolektyvų ilgalaikiam ir trumpalaikiam turtui įsigyti;

4.3. etninėms tradicijoms ugdyti;

4.4. meninės kūrybos renginiams;

4.5. tradiciniams renginiams įgyvendinti, valstybinėms, kalendorinėms šventėms, reikšmingoms sukaktims ir kt. įsimintinoms datoms paminėti;

4.6. Alytaus rajono kultūros darbuotojų šventėms;

4.7. kultūros ir meno paslaugų sklaidai Alytaus rajone;

4.8. leidybai.

5. Finansuojant projektus, atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

5.1. aiškiai suformuluoti projekto tikslai ir uždaviniai;

5.2. seniūnijoje veikiančių kultūros įstaigų, bendruomenių, asociacijų ir kt. organizacijų dalyvavimas projekte;

5.3. projekto idėjos ir rengimo formos originalumas ir pagrįstumas;

5.4. pakankami turimi žmogiškieji ištekliai: projekto vadovo ir darbo grupės patirtis įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus, profesionalumas, kompetencija;

5.5. detali projekto poreikių samata.

6. Lėšos neskiriamos pastatų statybai, remontui, rekonstrukcijai, ilgalaikiam turtui įsigyti. Lėšos ilgalaikiam turtui įsigyti skiriamos tik mėgėjų meno kolektyvų veiklai skatinti.

III. PARAIŠKŲ (PROJEKTŲ) PATEIKIMO, SVARSTYMO IR TVIRTINIMO TVARKA

7. Paraiškas projektams finansuoti gali teikti biudžetinės (valstybinės ir savivaldybės) kultūros, švietimo įstaigos, viešosios įstaigos, individualios įmonės, meno kolektyvai, nevyriausybinės organizacijos (kūrybinės sąjungos, asociacijos, draugijos), fiziniai asmenys.

8. Savivaldybės administracija pagal galimybes vietinėse informavimo priemonėse ir savivaldybės interneto puslapyje www.arsa.lt skelbia atvirą projektų finansavimo konkursą.

9. Konkursui teikiama Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta ir kompiuteriu tinkamai užpildyta paraiškos forma (1 priedas) dalyvauti programos projektų finansavimo konkurse (1 egz.), kiti papildomi dokumentai.

10. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija vertina konkursui pateiktas paraiškas. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams priima savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą.

11. Esant skubiems atvejams, kai nėra galimybės ir laiko suorganizuoti šiame Apraše nurodyto konkurso, vertinimo komisijos teikimu Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktorius gali skirti programos lėšų atskiriems projektams finansuoti.

12. Pagrindinė komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos veiklai vadovauja komisijos pirmininkas, kuris organizuoja komisijos darbą, pirmininkauja posėdžiams, pasirašo posėdžių protokolus. Komisiją aptarnauja komisijos sekretorius, kuris rengia posėdžių protokolus, informuoja komisijos narius apie posėdžių datą, laiką ir vietą, vykdo kitus komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su komisijos darbu. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

13. Norintys dalyvauti konkurse pareiškėjai turi pateikti paraiškos komplektą, kurį sudaro:

13.1. užpildyta paraiškos forma su visais priedais, kurie turi būti sunumeruoti ir tvarkingai susėti. Visos pateikiamos priedų kopijos (kiekvienas lapas) turi būti patvirtintos notaro arba organizacijos (įstaigos) vadovo parašu ir antspaudu;

13.2. organizacijos registracijos pažymėjimo kopija – juridiniams asmenims; individualios veiklos verslo liudijimas arba asmens tapatybės dokumento kopija – fiziniams asmenims;

13.3. organizacijos, įstaigos įstatų kopija;

13.4. rekomendacija (tik fiziniams asmenims), pasirašyta pagal kompetenciją projektą įvertinusio juridinio asmens.

14. Jeigu pareiškėjas yra juridinis asmuo, paraiškos turi būti pasirašytos organizacijos vadovo ir patvirtintos antspaudu, jeigu fizinis asmuo – pasirašytos projekto vykdytojo.

15. Paraiškos turi būti pateiktos iki skelbime nurodytos konkurso pabaigos datos imtinai. Gautos Paraiškos registruojamos dokumentų ir procesų valdymo sistemoje. Paraiškos, pateiktos pavėluotai, nevertinamos.

16. Paraiškos teikiamos Savivaldybės administracijai adresu: Pulko g.21, 62135, Alytus, priimamajame (paštu registruotu laišku, įteikiama per pašto kurjerį arba įteikiama Paraiškos teikėjo ar jo įgalioto asmens) užklijuotame voke (pakete), ant kurio turi būti užrašyta „Paraiška kultūros projektų konkursui“ ir projekto pareiškėjo pavadinimas (fiziniam asmeniui – vardas, pavardė) bei adresas. Faksu, elektroniniu paštu arba kitais būdais, negu nurodyta šiame punkte, gautos paraiškos nevertinamos. Pareiškėjas atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą.

IV. PROGRAMOS LĖŠŲ VALDYMAS, LĖŠŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ, ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

17. Skirtos lėšos į šio Aprašo 7 punkte nurodytų subjektų, kurių projektų finansavimui pritarta, sąskaitas pervedamos atsižvelgiant į projektų vykdymo terminus ketvirčiais.

18. Pagal programą gautas lėšas lėšų gavėjai gali naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams ir griežtai pagal nurodytą tikslinį lėšų paskirstymą.

19. Pagal Lietuvos Respublikos įstatymus būtina mokėti visus mokesčius ir rinkliavas, susijusius su gautų lėšų panaudojimu. Lėšų gavėjai gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos norminių aktų nustatyta tvarka.

20. Pasibaigus ataskaitiniam ketvirčiui, sutartyje nustatytais terminais savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui būtina pateikti finansinę ataskaitą.

21. Pasibaigus projekto įvykdymo terminui, ne vėliau kaip per 2 mėnesius savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui būtina pateikti veiklos ataskaitą (2 priedas).

22. Jeigu lėšos nebuvo panaudotos arba panaudotos ne visos, jos turi būti grąžinamos į Alytaus rajono savivaldybės administracijos sąskaitą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo galutinio termino, iki kada turi būti pateiktos tvarkos aprašo 20 ir 21 punktuose nurodytos ataskaitos, pasibaigimo. Šiuo atveju vertinimo komisijai paliekama teisė skelbti naują paraiškų priėmimo konkursą.

23. Iškilus neaiškumams arba nesutarimams, visi klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos norminių aktų nustatyta tvarka.

24. Nustačius, kad lėšos ar jų dalis panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, kuriai jos skirtos, ar vėluojant pateikti Aprašo 20 ir 21 punktuose nurodytas ataskaitas ilgiau kaip 10 dienų, lėšų gavėjai privalo grąžinti Alytaus rajono savivaldybės administracijai gautas projektams vykdyti sumas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus raštiško reikalavimo.

25. Projekto vykdytojai privalo pateikti informaciją apie projekto vykdomus renginius savivaldybės administracijos Komunikacijos skyriui, renginiuose ir spaudoje paskelbdami, kad juos remia Alytaus rajono savivaldybė.

26. Lėšų gavėjai per visuomenės informavimo priemones rajono visuomenei skelbia informaciją apie projekto vykdymą ir jo rezultatus.

27. Vertinimo komisija gali skleisti patirtį kitoms kultūros įstaigoms, organizacijoms bei informuoti bendruomenę apie projektus, finansuojamus iš Alytaus rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

28. Šiame Apraše nurodytų lėšų naudojimą kontroliuoja Alytaus rajono savivaldybės kontrolieriaus ir audito tarnyba ir kitos Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose nurodytos institucijos ir įstaigos.

29. Lėšų gavėjas, pateikęs klaidingas žinias apie savo veiklą arba ne pagal paskirtį panaudojęs skirtas lėšas, ar kitaip pažeidęs šiame Apraše, sutartyje, sudarytoje su Alytaus rajono savivaldybės administracija dėl lėšų skyrimo projektui įgyvendinti (toliau – sutartis), ar Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose nustatytus reikalavimus, susijusius su lėšų apskaita, naudojimu, atsiskaitymu už panaudotas lėšas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško lėšų gavėjo atsiskaitymo su Alytaus rajono savivaldybės administracija, t. y. kol bus pateiktos Aprašo 20 ir 21 punktuose nurodytos ataskaitos, o lėšų likutis (jeigu jis yra) pervestas į savivaldybės administracijos sąskaitą banke, o Aprašo 22, 24 punktuose nurodytais atvejais – grąžinus lėšas Alytaus rajono savivaldybės administracijai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Šio Aprašo įgyvendinimą organizuoja (nurodytais atvejais – vykdo) ir prižiūri Alytaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

32. Lėšų gavėjai, nepateikę šiame Apraše nurodytų ataskaitų ar panaudoję lėšas ne pagal tikslinę paskirtį, praranda teisę ateityje gauti lėšų pagal programą.

Gauta (data) _____

Paraiškos Nr. _____

PARAIŠKA (PROJEKTAS) ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS
PROJEKTUI FINANSUOTI

1. Projekto pavadinimasEur
2. Projektui įgyvendinti reikalinga pinigų sumaEur
3. Suma, prašoma iš Alytaus rajono savivaldybės biudžeto,Eur
4. Informacija apie pareiškėją:

Projektą vykdančios organizacijos, įstaigos pavadinimas, juridinio asmens kodas, reg. pažymėjimo
Nr. ir išdavimo data (fiziniam asmeniui – asmens kodas, vardas, pavardė)

.....

.....

Adresas.....

Telefonas.....Faksas.....El. paštas.....

Organizacijos vadovo, fizinio asmens vardas, pavardė

.....

Adresas.....

Telefonas.....El. paštas.....

Projekto vykdytojo vardas, pavardė.....

Darbovietė, pareigos.....

Adresas.....

Telefonas.....Faksas.....El. paštas.....

Banko rekvizitai ir sąskaita, į kurią pervedamos projektui įgyvendinti skirtos biudžeto lėšos

.....

Tvirtinu, kad paraiškoje (projekte) pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs projekto įgyvendinimui Alytaus rajono savivaldybės skirtas lėšas, informuoti Alytaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių, kaip vykdomas projektas, ir, pasibaigus projekto įvykdymo terminui, ne vėliau kaip per 2 mėnesius pateikti Alytaus rajono savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriui finansinę ataskaitą, o Švietimo, kultūros ir sporto skyriui – projektinės veiklos ataskaitą. Pažadu naudoti lėšas taip, kaip numatyta patvirtintame projekte.

Įstaigos, organizacijos vadovo arba fizinio asmens vardas, pavardė, parašas

.....Data.....

Projekto vykdytojo vardas, pavardė, parašas.....

Data.....

5. Informacija apie projektą:

5.1. trumpas projekto apibūdinimas

.....

.....
.....
.....
5.2. projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga
.....
.....

5.3. projekto įgyvendinimo vieta
.....

6. Informacija apie projekto vykdytojus:

6.1. projektą vykdančios įstaigos, organizacijos, fizinio asmens veiklos tikslai
.....
.....
.....

6.2. patirtis įgyvendinant tokio ar panašaus pobūdžio projektus (nurodykite 3 pagrindinius):

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Metai	Projekto biudžetas, Eur

6.3. projekto vykdytojai ir jų kvalifikacija
.....
.....
.....

6.4. seniūnijoje veikiančios kultūros, švietimo įstaigos, bendruomenės, asociacijos ir kt. organizacijos, dalyvaujančios projekte
.....
.....
.....

7. Projekto aprašymas:

7.1. projekto santrauka (iki 0,5 psl.)
.....
.....

7.2. projekto tikslai, uždaviniai ir laukiami rezultatai:
.....
.....
.....

7.3. Projekto vykdymo planas, įgyvendinimo etapai ir terminai, programa (darbo planas)

Eil. Nr.	Laikas	Veikla

7.4. visuomenės grupė, kuriai skiriamas projektas, numatomų dalyvių, žiūrovų skaičius
.....
.....

7.5. projekto perspektyva bei įgytos patirties skleidimo galimybė kitoms įstaigoms, organizacijoms, neformalioms grupėms
.....
.....
.....

..... 7.6.
projekto partneriai

7.7. planuojama projekto reklama:

televizijoje

radijuje.....

spaudoje

7.8. projekto tęstinumo galimybės

8. Turimi resursai projektui įgyvendinti:

9. Detali viso projekto išlaidų sąmata:

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina, Eur	Kiekis	Reikalinga suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
IŠ VISO:						

10. Kiti lėšų teikėjai ir finansavimo šaltiniai (jei parama suteikta, būtina prie paraiškos pridėti dokumentus ar laiškus, įrodančius šį faktą). Prašome išvardinti visus lėšų teikėjus, jų skirtas lėšas ir priemones, kurioms įgyvendinti panaudotos skirtos lėšos, bei kitus numatomus finansavimo šaltinius šiam projektui įgyvendinti ir finansuotojus:

1.	_____	Suma _____	Eur	Suteikta	Laukiama atsakymo
2.	_____	Suma _____	Eur	Suteikta	Laukiama atsakymo
3.	_____	Suma _____	Eur	Suteikta	Laukiama atsakymo

Projekto vykdytojo
vardas, pavardė _____
parašas _____

Organizacijos vadovo
vardas, pavardė _____
parašas _____

Data _____ A.V.

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS PROJEKTO „_____“
ĮGYVENDINIMO VEIKLOS ATASKAITA**

1. Įvykdyto projekto pavadinimas

2. Projekto vykdytojas

3. Įvykdyto projekto trumpas aprašymas

4. Pasiektų rezultatų apibūdinimas (rezultatus apibūdinkite kiekybiškai, pateikite vaizdinę medžiagą: nuotraukas, laikraščių straipsnius ir pan.):

4.1. koks tikslas pasiektas?

4.2. kokie uždaviniai įgyvendinti?

4.3. kokios visuomenės grupės dalyvavo projekte?

4.4. kaip buvo informuojama visuomenė apie projektą?

5. Užpildykite lentelę apie panaudotas lėšas (pridėti pirkimo sutarčių, sąskaitų faktūrų, mokėjimo dokumentų, banko išrašų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas):

Eil. Nr.	Sąskaitą išrašiusi įmonė, organizacija	Sąskaitos, dokumento Nr., išrašymo data	Suma, Eur

Data

Projekto vykdytojas (vardas, pavardė, parašas)

Projekto finansininkas (vardas, pavardė, parašas)

Organizacijos vadovas (vardas, pavardė, parašas)

A.V.
