



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL 2024 METŲ VEIKLOS PLANŲ ATASKAITOS TVIRTINIMO**

2025 m. gegužė d. Nr. D1-
Alytus

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalimis, 7 straipsnio 1 ir 4 dalimis, Alytaus rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 8 d. sprendimu Nr. K-111 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, Alytaus rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. K-2 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u pridedamus:
 - 1.1. Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2024 metų veiklos plano ataskaitą (1 priedas);
 - 1.2. Alytaus rajono savivaldybės Alytaus seniūnijos 2024 metų veiklos plano ataskaitą (2 priedas);
 - 1.3. Alytaus rajono savivaldybės Alovės seniūnijos 2024 metų veiklos plano ataskaitą (3 priedas);
 - 1.4. Alytaus rajono savivaldybės Butrimonių seniūnijos 2024 metų veiklos plano ataskaitą (4 priedas);
 - 1.5. Alytaus rajono savivaldybės Daugų seniūnijos 2024 metų veiklos plano ataskaitą (5 priedas);
 - 1.6. Alytaus rajono savivaldybės Krokialaukio seniūnijos 2024 metų veiklos plano ataskaitą (6 priedas);
 - 1.7. Alytaus rajono savivaldybės Miroslovo seniūnijos 2024 metų veiklos plano ataskaitą (7 priedas);
 - 1.8. Alytaus rajono savivaldybės Nemunaičio seniūnijos 2024 metų veiklos plano ataskaitą (8 priedas);
 - 1.9. Alytaus rajono savivaldybės Pivašiūnų seniūnijos 2024 metų veiklos plano ataskaitą (9 priedas);
 - 1.10. Alytaus rajono savivaldybės Punios seniūnijos 2024 metų veiklos plano ataskaitą (10 priedas);
 - 1.11. Alytaus rajono savivaldybės Raitininkų seniūnijos 2025 metų veiklos planą (11 priedas);
 - 1.12. Alytaus rajono savivaldybės Simno seniūnijos 2024 metų veiklos plano ataskaitą (12 priedas).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Regionų administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vytas Arbačiauskas

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. _____ d.
įsakymu Nr. D1-

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO ATSAKAITA

I. BENDROJI INFORMACIJA

Alytaus rajono savivaldybės administracija yra Alytaus rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus rajono savivaldybės administracijos nuostatais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais.

Alytaus rajono savivaldybės administracija teikia administracines paslaugas, kontroliuoja viešųjų paslaugų teikimą, vykdo kitas teisės aktuose priskirtas funkcijas.

Šiuo veiklos planu yra įgyvendinami Alytaus rajono savivaldybės 2021–2028 metų strateginio plėtros plano prioritetai, tikslai ir uždaviniai bei Alytaus rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano uždaviniai ir priemonės.

2024 metų Alytaus rajono savivaldybės biudžeto asignavimai savivaldybės administracijai buvo skirti: 28978,9 tūkst. Eur, šie asignavimai skirti šio metinio veiklos plano darbams (veiksmams) ir (ar) projektams vykdyti.

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. gegužė d.
įsakymu Nr. D1-

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Vyr. specialistas (jaunimo reikalų koordinadorius)

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė		Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paaiškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
01 Jaunimo politikos įgyvendinimo programa										
Uždavinys: 01-01 Didinti Alytaus rajono jaunimo įsitraukimą į politikos sprendimų priėmimo procesus.										
01-01-01 (T)	Jaunimo politikos įgyvendinimas.	Jaunimo politikos formavimas	Suorganizuotų jaunimo reikalų tarybos posėdžių skaičius	7	9	129	SJRT iškėlė daugiau klausimų, aktyviau dalyvavo jaunimo politikoje	Vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatore), Alytaus rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba (toliau - Alytaus rajono SJRT)	Aistė Kašlionė Alytaus rajono SJRT nariai	I-IV
			Suorganizuotų jaunimo politikos klausimais apklausų skaičius	1	1	100		Vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatore)	Aistė Kašlionė	III-IV

01-01-02 (T)	Atviras darbas su jaunimu.	Jaunimo užimtumo skatinimas	Jaunų žmonių dalyvavusių jaunimo atvirosios erdvės veikloje, proc.	9	13,7	152	Organizuot a daugiau veiklų, jaunuoliai įtraukti į AJE veiklą	Vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė), Butrimonių gimnazija	Aistė Kašelionė, Valdas Valvonis, jaunimo darbuotoja	I-IV
--------------	----------------------------	-----------------------------	--	---	------	-----	---	--	--	------

Vyriausioji specialistė (Jaunimo reikalų koordinatorė)
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo

Aistė Kašelionė
(vardas ir pavardė)

Aistė Kašelionė +370 315 69 007,
aiste.kašelione@arsa.lt
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paiškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
Uždavinys 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.										
02-01-02 (T)	Savivaldybės administracijos veiklos įgyvendinimas.	Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2023 m. veiklos ataskaitos ir jos priedo parengimas ir pateikimas Finansų ministerijai, Valstybės kontrolei, Alytaus rajono savivaldybės merui ir tarybai.	Parengta ir pateikta ataskaita, vnt.	1	1	100		Centralizuotas vidaus audito skyrius	Gintaras Teteris	I
02-01-02 (T)	Savivaldybės administracijos veiklos įgyvendinimas.	Vidaus auditų atlikimas	Atliktų vidaus auditų skaičius, vnt.	5	5	100		Centralizuotas vidaus audito skyrius	Gintaras Teteris	I-IV
02-01-02 (T)	Savivaldybės administracijos veiklos įgyvendinimas.	Vidaus auditų pažangos stebėseną	Pažangos stebėjimo ataskaitos surašymas, vnt.	1	0	0	Neįgyvendinta dėl žmogiškų resursų trūkumo, CVAS vedėjo pareigybė neužimta.	Centralizuotas vidaus audito skyrius	Gintaras Teteris	IV

Centralizuoto vidaus audito skyrius, Vyriausiasis specialistas
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Gintaras Teteris
(vardas ir pavardė)

Gintaras Teteris, gintaras.teteris@arsa.lt, +370 315 55 539, +370 607 39 589
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Sveikatos reikalų koordiniatorius

II. 2024-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė		Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paaishkinimas dėl rodiklio nuokrypio			
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.										
02-01-02 (T)	Savivaldybės administracijos veiklos įgyvendinimas.	Kokybiškai ir operatyviai teikti administracines paslaugas	Per teisės aktuose nustatytą terminą suteiktų paslaugų dalis, proc.	100	Tikslų duomenų šiuo metu pateikti negalime, kadangi nėra paskirto atsakingo asmens, kuris būtų atsakingas už šios veiklos vykdymą.			Sveikatos reikalų koordinatorius	-	Visus metus
		Kontroliuoti vaikų sveikatos priežiūros kokybę asmens sveikatos priežiūros įstaigose, ikimokyklinėse įstaigose ir mokyklose	Įvertintų Visuomenės sveikatos biuro pateiktų ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Sveikatos reikalų koordinatorius	-	III keta.
		Kontroliuoti pirminio lygio asmens sveikatos priežiūros įstaigų profilaktinių programų vykdymą atitinkamose gyventojų grupėse	Organizuotų ketvirtinių pasitarimų dėl profilaktinių programų vykdymo kokybės su įstaigomis skaičius, vnt.	4	Tikslų duomenų šiuo metu pateikti negalime, kadangi nėra paskirto atsakingo asmens, kuris būtų atsakingas už šios veiklos vykdymą.			Sveikatos reikalų koordinatorius	-	Kas ketvirtį
		Vykdyti pirminio ir antrinio lygio ambulatorinių ir stacionarinių paslaugų kokybės kontrolę	Organizuotų ketvirtinių pasitarimų su įstaigomis prioritetinių paslaugų klausimais skaičius, vnt.	4	Tikslų duomenų šiuo metu pateikti negalime, kadangi nėra paskirto atsakingo asmens, kuris būtų atsakingas už šios veiklos vykdymą.			Sveikatos reikalų koordinatorius	-	Kas ketvirtį

		Aktualios informacijos, gautos iš SAM ir VLK sklaida asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigoms	Informacijos, gautos iš SAM, VLK ir perduotos asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigoms dalis, proc.	100	Tikslių duomenų šiuo metu pateikti negalime, kadangi nėra paskirto atsakingo asmens, kuris būtų atsakingas už šios veiklos vykdymą.			Sveikatos reikalų koordinorius	-	Visus metus
		Organizuoti pasitarimus su Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro ir asmens sveikatos priežiūros įstaigomis	Surengtų pasitarimų skaičius, vnt.	≥ 5	4	80		Sveikatos reikalų koordinorius	-	Iki 2024-12-31
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
<i>10-05 Užtikrinti efektyvų sveikatos priežiūros plėtojamą ir pagalbos asmenims planą.</i>										
10-05-01 (T)	Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programos vykdymas.	Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo programos vykdymo organizavimas ir užtikrinimas (konkurso projektams finansuoti skelbimas, paraiškų priėmimas, Bendruomenės sveikatos tarybos posėdžių ir projektų vertinimo organizavimas, savivaldybės tarybos sprendimų projektų rengimas, sutarčių rengimas, ataskaitų rengimas)	Užregistruotų paraiškų skaičius, vnt.	12	8	66,7		Sveikatos reikalų koordinorius	-	III
			Įvertintų projektų skaičius	10	7	70		Sveikatos reikalų koordinorius	-	III
			Parengtų tarybos sprendimų projektų skaičius	1	1	100		Sveikatos reikalų koordinorius	-	III
			Parengtų sutarčių skaičius	10	7	70		Sveikatos reikalų koordinorius	-	III
			Parengtų ataskaitų skaičius	1	1	100		Sveikatos reikalų koordinorius	-	III
10-05-02 (T)	Priklausomybės ligų mažinimas Alytaus rajono savivaldybėje.	Priklausomybės ligų gydymo paslaugų pirkimo inicijavimas, sutarčių rengimas, transporto paslaugų organizavimas	Inicijuotų priemonių pirkimų skaičius	1	1	100		Sveikatos reikalų koordinorius	-	I
			Parengtų sutarčių skaičius	1	1	100		Sveikatos reikalų koordinorius	-	I
			Suorganizuotų transporto paslaugų skaičius	45	4	8,9		Sveikatos reikalų koordinorius	-	I-IV
			Asmenų, gavusių specializuotą gydymą dėl priklausomybių ligų skaičius	45	4	8,9		Sveikatos reikalų koordinorius	-	I-IV
	Savivaldybės sveikatos	Mikrobiologinių maudyklų tyrimų organizavimas (maudyklų tyrimo grafiko sudarymas, tyrimų paslaugos pirkimo inicijavimas, sutarčių rengimas)	Parengtų administracijos direktoriaus įsakymų projektų skaičius	1	1	100		Sveikatos reikalų koordinorius	-	I
			Inicijuotų paslaugų pirkimų skaičius	1	1	100		Sveikatos reikalų koordinorius	-	II
			Parengtų sutarčių skaičius	1	1	100		Sveikatos reikalų koordinorius	-	II

10-05-03 (T)	apsaugos specialisto išlaikymas.	Savivaldybės vykdomų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo ataskaitos rengimas	Parengtų ataskaitų ir savivaldybės tarybos sprendimų projektų skaičius.	1	1	100		Sveikatos reikalų koordinatorius	-	II
		Savivaldybės triukšmo valdymo informacijos ataskaitos rengimas	Parengtų ataskaitų skaičius	1	Tikslių duomenų šiuo metu pateikti negalime, kadangi nėra paskirto atsakingo asmens, kuris būtų atsakingas už šios veiklos vykdymą.			Sveikatos reikalų koordinatorius	-	I
10-05-04 (T)	Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro išlaikymas ir veiklos organizavimas.	Siekiant stiprinti skirtingų Alytaus rajono gyventojų amžiaus grupių asmenų sveikatą didinant pačių atsakomybę už jos išsaugojimą, remiantis valstybės suformuotais kriterijais koordinuoti visuomenės sveikatos priežiūrą ugdymo įstaigose, visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos vykdymą	Parengtų ataskaitų ir savivaldybės tarybos sprendimų projektų skaičius.	2	1	50		Sveikatos reikalų koordinatorius	-	I-IV
10-05-05 (T)	Pacientų pavėžėjimo paslaugos modelio sukūrimas ir išbandymas.	Nespecializuoto pacientų pavėžėjimo paslaugų koordinavimas	Suteiktų pacientų pavėžėjimo paslaugų skaičius	700	395	56		Sveikatos reikalų koordinatorius	-	I-IV

Alytaus rajono savivaldybės sveikatos koordinatorius
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

(vardas ir pavardė)

(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Finansų ir investicijų skyrius

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė		Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paaškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
					Faktinė reikšmė					
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.										
		1. Teikti konsultacijas skyriaus kompetencijos klausimais	Suteiktų konsultacijų pagal gautus paklausimus, dalis proc.	100	100	100		Finansų ir investicijų skyrius	Visi skyriaus darbuotojai	I-IV
		2. Parengti naujo laikotarpio (2025-2027 m.) savivaldybės strateginio veiklos plano projektą	Parengtas savivaldybės strateginis 2025-2027 m. veiklos plano projektas iki nustatytos datos, terminas.	Iki 2024-10-31	2024.10.31	100	Projektas patvirtintas 2025-02-03	Finansų ir investicijų skyrius	Greta Jieznienė	III-IV
		3. Organizuoti ir atlikti gyventojų apklausas (aptarnavimo, paslaugų kokybės ir laimės indekso) bei atsižvelgiant į rezultatus, pateikti rekomendacijas.	Organizuotų / atliktų gyventojų apklausų, pateikiant rekomendacijas, skaičius vnt.	5	3	80	Dėl netinkamos imties, apklausos neįvyko.	Finansų ir investicijų skyrius	Greta Jieznienė	IV
		4. Organizuoti savivaldybės administracijos ir administracijos seniūnijų 2024 m. veiklos planų parengimą.	Parengti Savivaldybės administracijos ir administracijos seniūnijų 2024 m. veiklos planai iki nustatytos datos, terminas.	Iki 2024-04-15	2024.04.15	100		Finansų ir investicijų skyrius	Greta Jieznienė	I-II

02-01-02 (T)

Savivaldybės
administracijos
veiklos

5. Parengti Alytaus rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą už 2023 metus.	Parengta Alytaus rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą už 2023 metus iki nustatytos datos, terminas.	Iki 2024-06-30	2024.04.10	100	ataskaita priedas prie savivaldybės veiklos ataskaitos	Finansų ir investicijų skyrius	Greta Jieznienė	I-II
6. Parengti Alytaus rajono savivaldybės 2025 m. biudžeto projektą.	Parengtas 2025 m. Alytaus rajono savivaldybės biudžeto projektas iki nustatytos datos.	Iki 2024-12-31	Iki 2024-12-31	100		Finansų ir investicijų skyrius	Andrė Zenevičienė/Dovilė Gusarovienė	III-IV
7. Susisteminti 2023 m. savivaldybės išdo apskaitos duomenis, sukelti į programą VSAKIS, suderinti su viešojo sektoriaus subjektais ir paruošti išdo finansines ataskaitas.	Pateikti savivaldybės išdo apskaitos duomenis programoje VSAKIS, organizuoti viešojo sektoriaus subjektų duomenų derinimą su savivaldybės išdo duomenimis ir paruošti išdo ataskaitas iki nustatytos datos.	iki 2024-03-03	iki 2024-03-03	100		Finansų ir investicijų skyrius	Ona Mikalonienė	I
8. Nuolat ruošti 2024 m. finansavimo sumų pažymas ir nustatytais terminais teikti Lietuvos Respublikos ministerijoms pagal kuruojančias sritis – po ataskaitinio laikotarpio iki kito mėnesio 15 d.	Paruoštos 2024 m. finansavimo sumų pažymos ir pateiktos Lietuvos Respublikos ministerijoms pagal kuruojančias sritis – po ataskaitinio laikotarpio iki kito mėnesio 15 d.	Iki 2024-12-31	Iki 2025-01-15	100		Finansų ir investicijų skyrius	Ona Mikalonienė	I-IV
9. Paruošti 2023 m. savivaldybės biudžeto vykdymo metinių ataskaitų rinkinius ir pateikti LR Finansų ministerijai.	Paruoštas 2023 m. savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys ir pateiktas LR Finansų ministerijai iki nustatytos datos.	iki 2024-02-20	iki 2024-01-28	100		Finansų ir investicijų skyrius	Ona Mikalonienė	I
10. Paruošti 2023 m. savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio savivaldybės tarybos sprendimo projektą.	Paruoštas 2023 m. savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio savivaldybės tarybos sprendimo projektas iki nustatytos datos.	iki 2024-08-01	iki 2024-04-28	100		Finansų ir investicijų skyrius	Ona Mikalonienė	III

įgyvendinimas.

11. Administruoti žemės nuomos mokesčių ir vykdyti jo apskaitą.	Žemės nuomos mokesčio deklaracijų, pateiktų likus ne mažiau kaip 14 d. iki sumokėjimo termino pabaigos, dalis, proc. Žemės nuomos mokesčio mokėtojų įmokų suvedimas ir sutvarkymas, proc.	100	100	100		Finansų ir investicijų skyrius	Zita Jadeškienė	III-IV
12. Surinkti ir išanalizuoti informaciją bei parengti Tarybos sprendimus dėl nekilnojamojo turto mokesčio, žemės mokesčio ir valstybinės žemės nuomos mokesčių tarifų nustatymo.	Parengti Tarybos sprendimai dėl 2025 metų nekilnojamojo turto mokesčio, 2025 m. žemės mokesčio ir 2024 m. valstybinės žemės nuomos mokesčio tarifų nustatymo projektai, vnt.	3	1	33	Tarybos sprendimai dėl 2025 metų nekilnojamojo turto mokesčio, 2025 m. žemės mokesčio liko galioti tie patys, nebuvo poreikio rengti naujus.	Finansų ir investicijų skyrius	Zita Jadeškienė	III-IV
13. Išnagrinėti prašymus dėl atleidimo nuo nekilnojamojo turto ir žemės mokesčių.	Išnagrinėtų prašymų dėl atleidimo nuo NT mokesčio ir žemės mokesčio dalis nuo visų gautų prašymų, proc.	100	100	100		Finansų ir investicijų skyrius	Zita Jadeškienė	I-IV
14. Paruošti ir pateikti 2023 m. valstybinės žemės nuomos mokesčio duomenis Valstybės duomenų agentūrai.	Susisteminta ir pateikta informacija ne vėliau, kaip iki vasario 29 d., proc.	100	100	100		Finansų ir investicijų skyrius	Zita Jadeškienė	I

		Savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio (sukonsolidavus savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų finansines ataskaitas) VSAKIS parengimas ir pateikimas Finansų ministerijai ir savivaldybės tarybai tvirtinti.	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Zita Jadeškienė	Zita Jadeškienė	I-II
		16. Patobulinti strateginio planavimo ir biudžeto valdymo sistemą.	ne mažiau kaip 3 kartus per metus (iki 2024-06-30; iki 2024-09-30 ir iki 2024-12-15) su vadovais, priemonių vykdytojais peržiūrėti biudžeto asignavimai, įvertintas asignavimų poreikis ar ekonomija ir atlikti su tuo susiję biudžeto pakeitimai. Pristatyti priemonių vykdytojams biudžeto planų vykdymo peržiūros galimybes, atliepti jų poreikius ir esant būtinybei atlikti sistemos pakeitimus; 3. Inicijuoti Strateginio plėtros plano pakeitimo procesą.	iki 2024-12-15	iki 2024-12-15	100		Finansų ir investicijų skyrius	Andrė Zenevičienė/Dovilė Gusarovienė/Greta Jiezniienė	II-IV
Uždavinys: 02-02 Užtikrinti racionalų ir efektyvų savivaldybės turto ir finansinių įsipareigojimų valdymą, siekiant optimizuoti savivaldybės poreikius atitinkantį turto kiekį.										
02-02-01 (T)	Savivaldybės mero rezervas.	Organizuoti pagalbos teikimą.	Patenkintų prašymų dėl pagalbos gavimo dalis nuo pateiktų prašymų proc.	100	100	100		Finansų ir investicijų skyrius	Andrė Zenevičienė	I-IV
02-02-02 (T)	Trumpalaikių ir ilgalaikių paskolų grąžinimas.	Vykdyti įsipareigojimus pagal pasirašytas paskolų sutartis.	Įsipareigojimų vykdymas pagal pasirašytas sutartis proc.	100	100	100		Finansų ir investicijų skyrius	Ona Mikaloniienė	I-IV
02-02-03 (T)	Palūkanų už paskolas mokėjimas	Vykdyti įsipareigojimus pagal pasirašytas paskolų sutartis.	Įsipareigojimų vykdymas pagal pasirašytas sutartis proc.	100	100	100		Finansų ir investicijų skyrius	Ona Mikaloniienė	I-IV

02-02-07 (T)	Savivaldybės dalyvavimas asocijuotuose organizacijose.	Dalyvauti Alytaus regiono plėtros tarybos darbo grupės veikloje.	Dalyvauta darbo grupės posėdžių, vnt.	30	30	100		Finansų ir investicijų skyrius	Andrė Zenevičienė/Jurgita Bajerčienė	I-IV
05 Sąlygų verslo plėtrai sudarymo, patrauklios investicijoms aplinkos formavimo ir turizmo vystymo programa										
<i>Uždavinys: 05-01 Didinti gyventojų verslumą sudarant sąlygas konkuruoti darbo rinkoje bei stiprinanti rajono turizmo potencialą, sudaryti palankią aplinką investuotojams.</i>										
05-01-03 (T)	Turizmo plėtra, turizmo politikos formavimas	Dalyvauti Alytaus turizmo informacijos centro veikloje.	Dalyvauta valdybos posėdžių, vnt.	12	13	108		Finansų ir investicijų skyrius	Andrė Zenevičienė	I-IV
			Parengtų ir pateiktų projektinių pasiūlymų ir paraiškų skaičius.	10	29	290		Finansų ir investicijų skyrius/Jaunio reikalų koordinadorius	Andrė Zenevičienė/Aistė Kašelionė/Jurgita Bajerčienė/Greita Jiezniene/Neringa Rinkevičiūtė/Agnė Grygalienė	I-IV

05-01-04 (T)	Daugiatikslių plėtros projektų įgyvendinimas.	Užtikrinti tinkamą iš 2014-2020 m., 2021-2027 ES fondų, LR valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių skirtų lėšų panaudojimo spartą ir planuojamų investicijų	Panaudota savivaldybės priemonei "Daugiatikslių plėtros projektų įgyvendinimas" skirtų lėšų dalis proc.	100	49	49	Dėl žmoniškųjų išteklių stokos, dėl užsitęsusių CPVA projektų įgyvendinimo planų vertinimo, viešųjų pirkimų procedūrų nebuvo panaudotos visos planuotos lėšos.	Finansų ir investicijų skyrius/Jaunio reikalų koordinatorius/Žemės ūkio skyrius	Andrė Zenevičienė/Aistė Kašelionė	I-IV
--------------	---	---	---	-----	----	----	--	---	-----------------------------------	------

			efektyvumą.	sutvarkymas, pritaikant jį gyventojų poreikiams; •Mokyklų pritaikymas specialių poreikių vaikams ir visos dienos mokyklos koncepcijos kūrimas Alytaus rajone; •Ikimokyklinio ugdymo vietų plėtra Alytaus rajone; •Socialinio būsto plėtra Alytaus rajone; •Visuomenės sveikatos paslaugų gerinimas Alytaus rajone; •Alytaus rajone esančių turizmo objektų pritaikymas turistų lankymui; •Alytaus regiono savivaldybių švietimo sistemos skaitmeniniai sprendimai; •Inkubavimo, konsultavimo, mentorystės ir tinklaveikos programų vystymas, skatinant pradedančiųjų SVV subjektų kūrimąsi ir augimą regionuose; •Mobilių komandų teikiamų paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo Alytaus rajono savivaldybėje;	12	14	117		Finansų ir investicijų skyrius/Jaunio reikalų koordinatorius/Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	Andrė Zenevičienė/Aistė Kašelionė/Jurgita Bajerčienė/Greta Jieznienė/Neringa Rinkevičiūtė/Giedrė Volungevičienė	
				Parengtas ir pritaikytas projektų valdymo aprašas iki nustatytos datos.	iki 2024-09-30	2025.02.04	90	pasirekta, dėl atsiradusio poreikio pakeisti/parengti susijusius dokumentus, kurie yra ne Finansų ir investicijų skyriaus	Finansų ir investicijų skyrius	Andrė Zenevičienė	I-IV

		Efektyviai organizuoti projektų valdymo procesus, pasitelkiant informacines technologijas, vykdyti projektų kontrolę ir priežiūrą.	Išvystytas, pritaikytas ir naudojamas projektų valdymo modulis iki nustatytos datos.	iki 2024-12-31	Neįvykdyta	0	Dėl žmogiškųjų išteklių stokos, kitų atsiradusių nenumatytų užduočių, nebuvo sukurtas projektų valdymo modelis dokumentų valdymo sistemoje	Finansų ir investicijų skyrius	Andrė Zenevičienė	I-IV
Uždavinys: 05-02 Stiprinti nevyriausybines ir bendruomenines organizacijas įtraukiant į projektinę veiklą.										
05-02-03 (T)	Nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų veiklos skatinimas.	Stiprinti bendruomeninių ir NVO organizacijų bendradarbiavimą su savivaldybe	Suorganizuotos ir įvykdytos priemonės „Nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų veiklos skatinimas“ procedūros iki nustatytos datos.	iki 2024-12-10	iki 2024-12-10	100		Finansų ir investicijų skyrius	urgita Bajerčienė	I-IV
			anizuoti NVO tarybos posėdžiai	3	4	133		Finansų ir investicijų skyrius	urgita Bajerčienė	I-IV
06 Rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūros, modernizavimo ir plėtros programa										
Uždavinys: 06-01 Sudaryti sąlygas komunalinio ūkio paslaugų plėtrai.										
06-01-02 (T)	Bendruomenės iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų finansavimas.	Organizuoti Alytaus rajono savivaldybės 2024 metų priemonės „Bendruomenės iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų finansavimas“ (dalyvaujamojo biudžeto) konkursą.	Atrinktos daugiausia gyventojų balsų surinkusios idėjos, vnt.	3	4	133	Atrinkti 3 mažos apimties ir 1 didelės apimties projektas	Finansų ir investicijų skyrius	urgita Bajerčienė	I-IV
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
Uždavinys: 10-04 Įgyvendinti hygių galimybių politiką užtikrinant paslaugas asmenims su negalia ir kitoms pažeidžiamoms gyventojų grupėms.										

10-04-08 (T)	Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėje.	Organizuoti Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2024 metų veiksmų plano priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ procedūras.	Įgyvendintos Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2024 metų veiksmų plano priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ procedūros iki nustatytos datos.	2024.12.10	2024.12.10	100		Finansų ir investicijų skyrius	urgita Bajerčienė	I-IV
--------------	---	--	--	------------	------------	-----	--	--------------------------------	-------------------	------

Finansų ir investicijų skyrius, Vedėja
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo) pareigos)

Andrė Zenevičienė
(vardas ir pavardė)

Finansų ir investicijų skyrius, andre.zeneviciene@arsa.lt, +370 315 55 5
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paaiškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
01 Jaunimo politikos įgyvendinimo programa										
Didinti Alytaus rajono jaunimo įsitraukimą į politikos sprendimų priėmimo procesus.										
01-01-02 (T)	Atviras darbas su jaunimu.	Alytaus r. Butrimonių gimnazijos biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	2	2	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	6	6	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	4	4	00		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		Ruošti Alytaus r. Butrimonių gimnazijos biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	Alytaus r. Butrimonių gimnazijos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	1		0	Nebuvo poreikio tikslinti	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Parengtos paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	14	14	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV

		Ūkinių operacijų priskyrimas biudžeto išlaidų sąmatoms	Sąskaitų faktūrų ir kitų gaunamų dokumentų registravimas pagal lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnį, vnt.	26	26	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		Mokėjimo nurodymų bankams rengimas	Parengtų mokėjimo nurodymų bankams skaičius, vnt.	40	39	98		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		Darbo užmokesčio ir atostoginių skaičiavimas	Parengtų priskaitymo žiniaraščių skaičius, vnt.	14	14	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
<i>Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.</i>										
02-01-01 (T)	Savivaldos institucijų veiklos įgyvendinimas.									
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Parengtos paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	548	548	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Lina Ribokienė	I-IV
		Mokėjimo nurodymų bankams rengimas	Parengtų mokėjimo nurodymų bankams skaičius, vnt.	4353	4255	98	Buvo atlikta mažiau pavedimų tiekėjams	Buhalterinės apskaitos skyrius	Lina Ribokienė	I-IV
		Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	710	834	117	2024 metais buvo daugiau išlaidų sąmatų	Buhalterinės apskaitos skyrius	Lina Ribokienė	I-IV
		Tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių parengimas	Parengtų tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.	4	4	1		Buhalterinės apskaitos skyrius	Lina Ribokienė	I-IV
		Informacijos ir metinių finansinių ataskaitų pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Pateiktos informacijos ir 2024 metų finansinių ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Lina Ribokienė	I
		Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV

Kontrolės ir audito tarnybos tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių	Parengtų tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV
Kontrolės ir audito tarnybos ataskaitų Valstybinei mokesčių inspekcijai parengimas	Parengtų mėnesinių ir metinių ataskaitų apie A klasės išmokas skaičius, vnt.	13	13	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV
Kontrolės ir audito tarnybos ataskaitų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai parengimas	Parengta metinė finansinė ataskaita Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I
	Parengtų ataskaitų apie priskaičiuotas sumas ir apskaičiuotas socialinio draudimo įmokas skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV
Kontrolės ir audito tarnybos debetinio ir kreditinio įsiskolinimo ataskaitų parengimas	Parengtų debetinio ir kreditinio įsiskolinimo ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV
administracijos ir seniūnijų, neturinčių ūkinio savarankiškumo, 2024 m. biudžeto	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	172	166	97		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Mikelionytė	I
Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų programų sąmatų parengimas	Paruoštų ir pateiktų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams programų sąmatų ministerijoms skaičius, vnt.	33	49	148	Išskyrėm daugiau finansuojamų programų pagal lėšas	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Mikelionytė	I
Buhalterinės apskaitos skyriaus dokumentacijos plano parengimas	Parengtas savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriaus 2024 metų dokumentacijos planas, 2023 metų jo papildymų sąrašas, vnt.	2	2	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Mikelionytė	I-IV
administracijos biudžeto išlaidų sąmatų	biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	18	15	83	tikslinti biudžeto	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Mikelionytė	I-IV
administracijos vadovų pasirašytas sutartis informacinėje dokumentų valdymo sistemoje „DocLogix“ ir buhalterinės	Ūkinių operacijų tikrinimas pagal savivaldybės administracijos sutartis su tiekėjais, jų talpinimas dokumentų valdymo sistemoje, vnt.	1100	1456	132	Sudaryta daugiau sutarčių su prekių ar paslaugų tiekėjais ir gavėjais	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Mikelionytė	I-IV

Ūkinių operacijų priskyrimas biudžeto išlaidų sąmatoms	Registruoti sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnį	3300	3500	106		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Mikelionytė	I-IV
Informacijos apie biudžeto išlaidų sąmatų vykdymą paruošimas	Teikiamos informacijos ir pateikiamų ataskaitų administracijos direktoriui apie sąmatų vykdymą skaičius, vnt.	10	10	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Mikelionytė	I-IV
Priimti iš programų vykdytojų ataskaitas ir jas patikrinti	Patikrintų programų vykdytojų ataskaitų skaičius, vnt.	280	278	99		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Mikelionytė	I-IV
Alytaus rajono savivaldybės administracijos 2025 metų biudžeto projekto rengimas	Parengtų 2025 m. biudžeto išlaidų sąmatų projektų skaičius, vnt.	170	169	99		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Mikelionytė	IV
Ūkinių operacijų, susijusių su ilgalaikio turto ir atsargų įsigijimu, nurašymu bei perdavimu, registravimas apskaitos programoje	PVM sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų registravimas apskaitos programoje, vnt.	2000		0		Buhalterinės apskaitos skyrius	Greta Tumynaitė	I-IV
Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitų parengimas	Parengtos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitos, skaičius, vnt.	8		0		Buhalterinės apskaitos skyrius	Greta Tumynaitė	I-IV
Ataskaitų apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį rengimas	Parengtų atsargų vertės pasikeitimų per ataskaitinį laikotarpį ataskaitų, skaičius, vnt.	4		0		Buhalterinės apskaitos skyrius	Greta Tumynaitė	I-IV
Valstybės ir savivaldybės turto ataskaitų parengimas	Parengtų valstybės ir savivaldybės turto ataskaitų skaičius, vnt.	4		0		Buhalterinės apskaitos skyrius	Greta Tumynaitė	I-IV
Alytaus rajono savivaldybės administracijos ir seniūnijų, neturinčių ūkinio savarankiškumo, turto inventORIZACIJA	Atlikta ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto inventORIZACIJA, vnt.	1		0		Buhalterinės apskaitos skyrius	Greta Tumynaitė	I-IV
	Atlikta medžiagų ir ūkinio inventoriaus inventORIZACIJA, vnt.	1		0		Buhalterinės apskaitos skyrius	Greta Tumynaitė	I-IV

02-01-02 (T)

Savivaldybės
administracijos
veiklos
įgyvendinimas.

Alytaus rajono biudžetinių įstaigų ketvirtinių ir metinių investicijų statistinių ataskaitų parengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių investicijų statistinių ataskaitų skaičius, vnt.	4		0		Buhalterinės apskaitos skyrius	Greta Tumynaitė	I-IV
Ūkinių operacijų, susijusių su gaunamais, siunčiamais dokumentais suvedimas į informacinę apskaitos sistemą	PVM sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentu suvedimas į buhalterinės apskaitos programą, vnt.	1050	1050	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Angelė Bautronienė	I-IV
Mokesčių už eksploatacines išlaidas pagal nuomos ir panaudos sutartis apskaičiavimas	Išrašyta sąskaitos-faktūros, vnt.	920	920	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Angelė Bautronienė	I-IV
komunalinius patarnavimus pagal nuomos ir panaudos	Išrašyta sąskaitos-faktūros, vnt.	515	640	124	daugiau sąskaitų, nes atsirado daugiau	Buhalterinės apskaitos skyrius	Gitana Slavinskienė	I-IV
Mokėjimų pavedimų rengimas bankui	Siunčiami mokėjimo pavedimų skaičius, vnt.	150	150	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Angelė Bautronienė	I-IV
Skolų derinimas su debitoriais ir kreditoriais	Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktų skaičius, vnt.	315	315	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Angelė Bautronienė	I-IV
Skolų derinimas su debitoriais	Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktų skaičius, vnt.	38	69	182	Atsirado daugiau klientų	Buhalterinės apskaitos skyrius	Gitana Slavinskienė	I-IV
Mokėtinų sumų ataskaitos forma (9 priedas) ataskaitų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Angelė Bautronienė	I-IV
Specialiųjų programų finansavimo ir išlaidų ataskaitos parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti – ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Angelė Bautronienė	I-IV
Specialiųjų programų finansavimo ir išlaidų ataskaitos parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitų F.S7 skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Angelė Bautronienė	I-IV

Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	200	200	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Angelė Bautronienė	I-IV
Iš subjektų, nuomojančių savivaldybės gyvenamąsias ir negyvenamąsias patalpas, apskaičiuotų nuomos pajamų įsiskolinimo duomenų parengimas	Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų vertės koregavimo žiniaraščių skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Angelė Bautronienė	I-IV
apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) Lietuvos Respublikos finansų	Bandomojo balanso pagal priskirtas programas sutikrinimas ir ataskaitų paruošimas, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Angelė Bautronienė	I-IV
Valstybinės ir vietinės rinkliavos duomenų į apskaitą suvedimas	apskaitų darbuotojų, apskaičiuota ir pateikta kitų subjektų administruojamų kitų pajamų įmokų Valstybinei mokesčių inspekcijai ataskaitų (ketvirtinės, metinės)	5	5	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Gitana Slavinskienė	I-IV
ilgalaikio turto realizavimo pajamų su kitomis neišvardytomis pajamomis duomenų į apskaitą suvedimas, ataskaitų teikimas	ilgalaikio turto realizavimo pajamos VMI ir pateikta S6 forma kitų savivaldybės išdo pajamų ataskaita (ketvirtinės, metinės) Finansų ir investicijų	5	5	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Gitana Slavinskienė	I-IV
Lėšų už parduotą metalo laužą duomenų į apskaitą suvedimas, ataskaitų teikimas, sąskaitų išrašymas	Apskaičiuotos ir pervestos kito ilgalaikio turto realizavimo pajamos VMI ir pateikta A5 forma administruojamų kitų pajamų, į valstybės biudžetą sumokamų per mokesčių administratorius, pateikiamos ataskaitos LR finansų ministerijai už 2023 m. 4 ketvirtį ir 2024 metus, vnt.	2	2	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Gitana Slavinskienė	I
dokumentų įvedimas į apskaitą, pateikimas sąskaitų apmokėjimui ir gavus užsakytus	Pateiktų ir apmokėtų sąskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Gitana Slavinskienė	I

Buhalterinės apskaitos skyriaus veiklos dokumentų	Parengtų archyvui bylų skaičius, vnt.	20	20	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Gitana Slavinskienė	I-IV
darbo užmokesčiui apskaičiuoti, surinkimas, analizavimas	Surinktų dokumentų (tabeliai, įsakymai, vykdomieji raštai, įvairūs prašymai) skaičius, vnt.	1500	1595	106	Gauta daugiau dokumentų nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius	Edita Valatkaitė	I-IV
Darbo užmokesčio ir atostoginių, Sodros imonių skaičiavimas	Parengtų priskaitymo žiniaraščių skaičius, vnt.	350	348	99	parengta mažiau negu	Buhalterinės apskaitos skyrius	Edita Valatkaitė	I-IV
Darbo užmokesčio ataskaitų rengimas	Parengtų įvairių ataskaitų skaičius, vnt.	15	15	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Edita Valatkaitė	I-IV
Deklaracijų teikimas valstybinei mokesčių inspekcijai	Pateiktų deklaracijų skaičius, vnt.	13	13	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Edita Valatkaitė	I-IV
teikimas Valstybinio socialinio draudimo	Pateiktų pažymų, formų skaičius, vnt.	85	114	134	darbuotojų nedarbingumų negu buvo	Buhalterinės apskaitos skyrius	Edita Valatkaitė	I-IV
Ataskaitų teikimas statistikos departamentui	Paruoštų ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100	, negu buvo planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius	Edita Valatkaitė	I-IV
Buhalterinių pažymų surašymas	Surašytų buhalterinių pažymų skaičius, vnt.	110	296	269	daugiau negu planuota, kad	Buhalterinės apskaitos skyrius	Edita Valatkaitė	I-IV
Remiantis darbuotojų prašymais pažymų išrašymas	Išrašytų pažymų skaičius, vnt.	25	32	128	Gauta daugiau prašymų negu planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius	Edita Valatkaitė	I-IV
Atsakymų rengimas antstolių raštams	Surašytų raštų skaičius, vnt.	4	0	0	dokumentų dėl kurių reikėtų	Buhalterinės apskaitos skyrius	Edita Valatkaitė	I-IV
Mokėjimo pavedimų rengimas	Parengtų mokėjimo pavedimų skaičius, vnt.	1000	1382	138	dokumentų apmokėjimui	Buhalterinės apskaitos skyrius	Edita Valatkaitė	I-IV
skyriaus veiklos dokumentų	Parengtų archyvui bylų skaičius, vnt.	20	25	125	dokumentų, negu planuotai. Tai	Buhalterinės apskaitos skyrius	Edita Valatkaitė	I-IV
Ataskaitų teikimas Valstybinio socialinio draudimo fondui	Pateiktų formų skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Edita Valatkaitė	I-IV
Paraiškų pinigų užsakymui teikimas	Pateiktų paraiškų skaičius, vnt.	85	126	148	dokumentų apmokėjimui	Buhalterinės apskaitos skyrius	Edita Valatkaitė	I-IV
apskaita: kiekvieno mėnesio mokėtinos sumos nustatymas ir suvedimas į apskaitą, mokėjimo pavedimų ruošimas. Gautų, išlaidas patvirtinančių, dokumentų sutikrinimas	išlaidoms) lėšų apskaita: kiekvieno mėnesio mokėtinos sumos nustatymas ir suvedimas į apskaitą, mokėjimo pavedimų ruošimas. Gautų, išlaidas patvirtinančių, dokumentų sutikrinimas ir	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Edita Valatkaitė	I-IV
Užtikrinti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų mokėjimą	Valstybės biudžeto lėšų individualios pagalbos teikimo kompensacijoms mokėti išlaidų sąmatų sudarymas, ataskaitų apie lėšų panaudojimą teikimas	18	19	106		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV

		komensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos planą pumetutu	Valstybės biudžeto lėšų individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms mokėti ir administruoti, išlaidų sąmatų sudarymas, ataskaitų apie lėšų panaudojimą teikimas	17	18	106		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Užtikrinti išmokų vaikams mokėjimą	Valstybės biudžeto lėšų išmokų vaikams mokėjimo sąmatų sudarymas, ataskaitų apie lėšų panaudojimą teikimas	17	18	106		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Valstybės biudžeto lėšų išmokoms vaikams mokėti ir administruoti išlaidų kompensavimas	Išmokų vaikams administravimo lėšų sąmatų sudarymas, jų tikslinimas, biudžeto išlaidų sąmatų ir patirtų sąnaudų apie lėšų panaudojimą teikimas	13	13	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
02-01-06 (T)	Centralizuotas buhalterinės apskaitos tvarkymas.	savivaldybės įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos	Tvarkomų įstaigų skaičius, vnt.	15	15	1		Buhalterinės apskaitos skyrius	Lina Ribokienė	I-IV
Uždavinys: 02-03 Stiprinti ir įgyvendinti ekstremaliųjų situacijų ir krizių valdymą.										
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Parengtos paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	45	41	91		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV
		Mokėjimo nurodymų bankams rengimas	Parengtų mokėjimo nurodymų bankams skaičius, vnt.	1452	1311	90		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV
		Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	19	19	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV
		Tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių parengimas	Parengtų tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV

02-03-01 (T)	Priešgaisrinė sauga.	Informacijos ir metinių finansinių ataskaitų pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Pateiktos informacijos ir 2023 metų finansinių ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV
		Alytaus rajono savivaldybės BĮ Priešgaisrinės apsaugos tarnybos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	3	3	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV
		Alytaus rajono savivaldybės BĮ Priešgaisrinės apsaugos tarnybos etatus ir asignavimus darbo užmokesčiui	Finansų ir investicijų skyriui informacijos apie 2024 m. savivaldybės išlaidų darbo užmokesčiui patikslintą planą, vykdymą bei 2023 metų planą	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV
		specialiųjų tikslinių dotacijų programų	specialiosios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV
		Ruošti BĮ Priešgaisrinės apsaugos tarnybos biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	Alytaus rajono savivaldybės BĮ Priešgaisrinės apsaugos tarnybos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	4	2	50	Dėl mažesnio poreikio tikslinti sąmatas	Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV
		Ūkinių operacijų priskyrimas biudžeto išlaidų sąmatoms	Registruoti sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnį	294	500	170	Gauta daugiau dokumentų	Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV
		Informacijos apie biudžeto išlaidų sąmatų vykdymą paruošimas	Pateiktos informacijos ir pateikiamų ataskaitų direktoriui apie sąmatų vykdymą skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV
		Alytaus rajono savivaldybės BĮ Priešgaisrinės apsaugos tarnybos 2024 metų biudžeto projekto rengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų projektų skaičius, vnt.	3	3	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV
		Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitų parengimas	Parengtos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitos, skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	I-IV

Uždavinys: 05-01 Didinti gyventojų verslumą sudarant sąlygas konkuruoti darbo rinkoje bei stiprinanti rajono turizmo potencialą, sudaryti palankią aplinką investuotojams.										
05-01-01 (T)	Savivaldybių patvirtintoms užimtumo didinimo programoms įgyvendinti.	Atsiskaitymas su įstaigomis pagal viešųjų darbų finansavimo sutartis	Priimtų dokumentų patikrinamų, lėšų poreikių suvedamų į apskaitą, parengiamų mokėjimo nurodymų bankui, padaromų atsiskaitymų su įstaigomis pagal viešųjų darbų finansavimo sutartis skaičius, vnt.	59	126	213	Buvo daugiau programos dalyvių nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius	Gitana Slavinskienė	I-IV
08 Kultūros veiklos plėtros ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime stiprinimo programa										
<i>Kurti palankią kultūrinę aplinką, didinant kultūrinių ir etninių paslaugų prieinamumą bei kokybę.</i>										
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Parengtos paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	45	46	102	Dėl didesnio poreikio nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Mokėjimo nurodymų bankams rengimas	Parengtų mokėjimo nurodymų bankams skaičius, vnt.	700	770	110	Gauta daugiau dokumentų apmokėjimui	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	24	24	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių parengimas	Parengtų tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Informacijos ir metinių finansinių ataskaitų pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Pateiktos informacijos ir 2024 metų finansinių ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	5	6	120	Dėl papildomos 37 lėšų sąmatos	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Informacijos apie Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos etatus ir asignavimus darbo užmokesčiui mokėjimą	Finansų ir investicijų skyriui informacijos apie 2024 m. savivaldybės išlaidų darbo užmokesčiui patikslintą planą, vykdymą bei 2024 metų planą	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV

08-01-01 (T)	Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos organizavimas.	Ruošti viešosios bibliotekos biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	5	2	40	Dėl mažesnio poreikio tikslinti sąmatas	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Ukinių operacijų priskyrimas biudžeto išlaidų sąmatoms	Kiekvienai ukinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir	550	588	106	Buvo gauta daugiau sąskaitų	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Informacijos apie biudžeto išlaidų sąmatų vykdymą, paruošimas	pateikiamų ataskaitų direktoriui apie sąmatų	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		savivaldybės viešosios bibliotekos 2024 metų biudžeto projekto	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų projektų skaičius, vnt.	5	5	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		ngalainio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitų parengimas	materialiojo ir nematerialiojo turto	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Valstybės ir savivaldybės turto ataskaitų parengimas	Parengtų valstybės ir savivaldybės turto ataskaitų skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Skolų derinimas su debitoriais ir kreditoriais	Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktų skaičius, vnt.	70	20	285	Gauta ir išsiųsta mažiau suderinimo aktų	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Mokėtinų ir gautinų sumų (9 priedas F.Nr.4) ataskaitų parengimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Finansavimo sumų pažymų parengimas	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Finansų ir investicijų skyriui								
		Dokumentų, reikalingų darbo užmokesčiui apskaičiuoti, surinkimas, analizavimas, apibendrinimas	Surinktų dokumentų (tabeliai, įsakymai, vykdomieji raštai, įvairūs prašymai) skaičius, vnt.	250	350	140	Gauta daugiau įsakymų	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Darbo užmokesčio ir atostoginių skaičiavimas	Parengtų priskaitymo žiniaraščių skaičius, vnt.	30	20	66	Buvo parengta mažiau nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Darbo užmokesčio ataskaitų rengimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Deklaracijų teikimas valstybinei mokesčių inspekcijai	Pateiktų deklaracijų skaičius, vnt.	13	13	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV

		Pažymų ir formų teikimas Valstybinio socialinio draudimo fondui	Pateiktų pažymų, formų skaičius, vnt.	63	47	74	Dėl mažesnio darbuotojų sergamumo	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Ataskaitų teikimas statistikos departamentui	Paruoštų ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Buhalterinių pažymų surašymas	Surašytų buhalterinių pažymų skaičius, vnt.	50	50	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Remiantis darbuotojų prašymais pažymų išrašymas	Išrašytų pažymų skaičius, vnt.	20	9	45	Tiek prašymų buvo gauta	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Parengtos paraiškos ir gautos finansavimas, vnt.	41	47	114	Dėl didesnio poreikio nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Mokėjimo nurodymų bankams rengimas	Parengtų mokėjimo nurodymų bankams skaičius, vnt.	523	733	140	Gauta daugiau dokumentų apmokėjimui	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	16	20	125	Dėl papildomos sąmatos	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių parengimas	Parengtų tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Informacijos ir metinių finansinių ataskaitų pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Pateiktos informacijos ir 2024 metų finansinių ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	5	5	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro etatus ir asignavimus darbo užmokesčiui	Finansų ir investicijų skyriui informacijos apie 2024 m. savivaldybės išlaidų darbo užmokesčiui patikslintą planą, vykdymą bei 2024 metų planą	2	2	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV

08-01-03 (T)

Alytaus rajono
savivaldybės
kultūros centro
veiklos
organizavimas.

Ruošti kultūros centro biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	8	6	75	Dėl mažesnio poreikio tikslinti sąmatas	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
Ūkinių operacijų priskyrimas biudžeto išlaidų sąmatoms	Registruoti sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnį	499	720	144	Gauta daugiau sąskaitų nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
Informacijos apie biudžeto išlaidų sąmatų vykdymą paruošimas	Teikiamos informacijos ir pateikiamų ataskaitų direktoriui apie sąmatų vykdymą skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
Alytaus rajono savivaldybės kultūros centro 2024 metų biudžeto projekto rengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų projektų skaičius, vnt.	5	5	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitų parengimas	Parengtos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitos, skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
Valstybės ir savivaldybės turto ataskaitų parengimas	Parengtų valstybės ir savivaldybės turto ataskaitų skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
Skolų derinimas su debitoriais ir kreditoriais	Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktų skaičius, vnt.	31	15	48	Gauta ir išsiųsta mažiau suderinimo aktų	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
Mokėtinų ir gautinų sumų (F.Nr.4) ataskaitų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	10	10	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV

		Dokumentų, reikalingų darbo užmokesčiui apskaičiuoti, surinkimas, analizavimas, apibendrinimas	Surinktų dokumentų (tabeliai, įsakymai, vykdomieji raštai, įvairūs prašymai) skaičius, vnt.	223	140	62	Gauta mažiau įsakymų	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Darbo užmokesčio ir atostoginių skaičiavimas	Parengtų priskaitymo žiniaraščių skaičius, vnt.	44	15	34	Buvo parengta mažiau nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Darbo užmokesčio ataskaitų rengimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Komandiruočių išlaidų skaičiavimas	Avanso apyskaitų skaičius, vnt.	4	0	0	Nebuvo komandiruočių	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Deklaracijų teikimas valstybinei mokesčių inspekcijai	Pateiktų deklaracijų skaičius, vnt.	16	13	81	Parengta mažiau nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Pažymų ir formų teikimas Valstybinio socialinio draudimo fondui	Pateiktų pažymų, formų skaičius, vnt.	54	27	50	Dėl mažesnio darbuotojų sergamumo	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Ataskaitų teikimas statistikos departamentui	Paruoštų ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Buhalterinių pažymų surašymas	Surašytų buhalterinių pažymų skaičius, vnt.	44	45	102	Buvo didesnis poreikis	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Remiantis gyventojų prašymais pažymų išrašymas	Išrašytų pažymų skaičius, vnt.	28	4	142	Tiek buvo gauta prašymų	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
		Atsakymų rengimas antstolių raštams	Surašytų raštų skaičius, vnt.	4	0	0	Nebuvo gauta prašymų	Buhalterinės apskaitos skyrius	Diana Šilanskienė	I-IV
09 Švietimo, sporto paslaugų tiekimo ir plėtos savivaldybės teritorijoje programa										
<i>Organizuoti kokybišką ugdymo procesą ir užtikrinti saugią aplinką.</i>										
		Paraiškų, lėšoms išleisti, pateikimas	Parengtos paraiškos ir	20	20	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
				12	15	125	Didesnis poreikis, nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV

savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Parengtų mokėjimų ir gautas finansavimas, vnt.	28	30	107	Didesnis poreikis, nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		15	15	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
Mokėjimo nurodymų bankams rengimas	Parengtų mokėjimo nurodymų bankams skaičius, vnt.	350	350	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
		300	303	101	Didesnis poreikis, nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		340	336	98		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		200	200	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	32	32	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
		8	8	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV

09-01-01 (T)	Išimokyklinio ugdymo proceso užtikrinimas.				12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
				2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	8	8	100	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlodo Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I
						2	2	100	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I
						3	3	100	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
						4	4	100	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
				Ruošti biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	2	2	100	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlodo Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
						2	2	100	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
						2	3	150	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
						2	2	100	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV

Ūkinių operacijų priskyrimas biudžeto išlaidų sąmatoms	Išrašyti siunčiamas sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir	60	60	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
	sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos	140	250	179	gauta daugiau sąskaitų nei planuota			
	Išrašyti siunčiamas sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
	sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos	120	148	123	Gauta daugiau sąskaitų, nei buvo planuota			
	Išrašyti siunčiamas sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
	sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos	180	166	92				
	Registruoti gaunamas sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos išlaidų strainsni	120	120	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslovo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
	Informacijos apie vaikų lankomumą derinimas, mokėjimo kvitų formavimas ir siuntimas	1400	1100	78		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
	Įmokų už ikimokyklinį ugdymą suvedimas iš banko išrašų	1400	1020	72		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV

Informacija apie įmokas už ikimokyklinį ugdymą	Informacijos apie vaikų lankomumą derinimas, mokėjimo kvitų formavimas ir siuntimas	1020	1035	101	Didesnis poreikis, nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
	Įmokų už ikimokyklinį ugdymą suvedimas iš banko išrašų	900	945	105	Buvo gauta daugiau įmokų	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
	Informacijos apie vaikų lankomumą derinimas, mokėjimo kvitų formavimas ir siuntimas	154	96	62	Dėl vaikų skaičiaus sumažėjimo	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
	Įmokų už ikimokyklinį ugdymą suvedimas iš banko išrašų	154	96	62	Dėl vaikų skaičiaus sumažėjimo	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
	Informacijos apie vaikų lankomumą derinimas, mokėjimo kvitų formavimas ir siuntimas	800	700	0,875		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
	Įmokų už ikimokyklinį ugdymą suvedimas iš banko išrašų	800	690	0,8625		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
	Informacijos apie vaikų lankomumą derinimas, mokėjimo kvitų formavimas ir siuntimas	620	649	104		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
	Įmokų už ikimokyklinį ugdymą suvedimas iš banko išrašų	610	620	101		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	

09-01-02 (T)	Vidurinio ugdymo proceso užtikrinimas.	Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Parengtos paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	60	58	97		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
				50	45	90	Didesnis poreikis, nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
				50	40	8		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslovo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
				32	30	93		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
				50	52	104		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
				35	19	54	Istaiga reorganizuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
				40	57	143	Didesnis poreikis, nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
				1800	1534	85	Mažesnis poreikis, nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV

Mokėjimo nurodymų bankams rengimas	Parengtų mokėjimo nurodymų bankams skaičius, vnt.	1400	1202	85,9	Mažesnis poreikis, nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		1000	868	87		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
		720	740	102		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		600	641	106		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
		350	224	64	Istaiga reorganizuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
		1200	900	75	Mažesnis poreikis, nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		60	60	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
		52	40	77	Mažesnis poreikis, nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		50	38	0,76	Mažesnis poreikis, nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV

Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	24	32	133		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		16	30	188	Buvo daugiau sąmatų negu planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
		9	9	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
		28	34	121	Didesnis poreikis nei planuotas	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus- Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	44	48	109		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė- Gudaitienė	I-V
		11	13	118	Didesnis poreikis, nei planuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-V
		12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
		10	10	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		4	12	300	Gauta daugiau finansavimo	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV

			3	3	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
			7	9	129		apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus	Rūta Baliukonienė	I
Ruošti biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.		15	15	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
			10	10	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
			5	3	60	papildomas finansavimas ir poreikis eigoje perskirstyti papildomas finansavimas ir poreikis eigoje perskirstyti	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
			6	10	167		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
			6	12	200		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
			4	3	75	Istaiga reorganizuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	I-III
			6	6	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV

Ūkinių operacijų priskyrimas biudžeto išlaidų sąmatoms	Išrašyti siunčiamas sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir	170	172	101		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
	sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos	550	864	157	Buvo gauta daugiau sąskaitų nei planuota			
	Išrašyti siunčiamas sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir	36	52	144	Didesnis poreikis nei planuotas	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
	sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos	450	482	107	Didesnis poreikis nei planuotas			
	sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos	350	320	91		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
	Išrašyti siunčiamas sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir	60	43	71				
	Išrašyti siunčiamas sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir	40	44	101		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
	sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos	460	468	101				
	Išrašyti siunčiamas sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir	65	65	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
	sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos	430	471	109				

			Išrašyti siunčiamas sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir	35	18	51	Istaiga reorganizuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
			sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos	200	117	58	Istaiga reorganizuota			
			Išrašyti siunčiamas sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir	52	41	79	Mažesnis išrašomų sąskaitų poreikis	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
			sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos	420	448	107				
	Tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių parengimas	Parengtų tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.		4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
				4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
				4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
				4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
				4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV

		4	3	75	Istaiga reorganizuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
		4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
Informacijos ir metinių finansinių ataskaitų pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Pateiktos informacijos ir 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I
		1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I
		1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I
		1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I
		1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I
		1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	IV
		1	1	100		apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus	Rūta Baliukonienė	I

			2025 metų biudžeto projekto rengimas	Parengtų 2025 m. biudžeto išlaidų sąmatų projektų skaičius, vnt.	8	8	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	IV
					6	6	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	IV
					4	7	175	Atsirado papildomų sąmatų	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	IV
					7	7	100		apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus	Rūta Baliukonienė	IV
			Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitų parengimas	Parengtos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitos, skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
					12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
					12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
					12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
					12	12	101		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
					9	9	102		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	I-III

		12	12	100		apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus- Naruševičiaus	Rūta Baliukonienė	I-IV
Skolų derinimas su debitoriais ir kreditoriais	Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktų skaičius, vnt.	60	60	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė- Gudaitienė	I
		40	40	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I
		20	20	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
		32	32	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		30	28	93		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I
		20	15	75	Išstaiga reorganizuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	I
		30	30	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus- Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I
		25	4	16		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė- Gudaitienė	I-IV
		20	15	75	Mažesnis nei planuotas poreikis	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV

Mokėtinų ir gautinų sumų (9 priedas F.Nr.4) ataskaitų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	20	4	20	Mažesnis nei planuotas poreikis	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
		20	15	75	Dėl įsiskolinimo nebuvimo	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		20	12	60	Dėl įsiskolinimo nebuvimo	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
		9	5	56	Istaiga reorganizuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	I-III
		16	14	88	Mažesnis nei planuotas poreikis	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	35	35	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
		18	22	122	Didesnis poreikis nei planuotas	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		22	18	81	Mažesnis nei planuotas poreikis	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		18	21	116	Dėl metų eigoje atsiradusio finansavimo sąmatų	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV

		160	174	109	Gauta daugiau dokumentų	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
Darbo užmokesčio ir atostoginių skaičiavimas	Parengtų priskaitymo žiniaraščių skaičius, vnt.	70	72	103		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
		65	60	92	Mažesnis nei planuotas poreikis	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		55	50	90		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
		42	44	104		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		30	35	116		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskiienė	I-IV
		25	27	108		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskiienė	I-III
		45	46	102	Didesnis poreikis nei planuotas	apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus	Rūta Baliukonienė	
		2	5	250		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV

			Darbo užmokesčio ataskaitų rengimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	2	2	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
					2	2	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
					6	6	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
					5	5	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
					3	3	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	I-III
					2	2	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
					12	2	17	Nebuvo poreikio	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
					6	2	33	Mažesnis nei planuotas poreikis	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
					2	2	1		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV

Komandiruočių išlaidų skaičiavimas	Avanso apyskaitų skaičius, vnt.	6	8	133	Didesnis nei planuotas poreikis	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		4	1	25	Nebuvo poreikio	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
		1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	I-III
		6	2	33	Mažesnis nei planuotas poreikis	apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus	Rūta Baliukonienė	I-IV
	Deklaracijų teikimas valstybinei mokesčių inspekcijai	15	15	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
		15	15	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		15	15	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
		15	15	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		15	15	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
		9	9	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	I-III

		15	15	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
Pažymų ir formų teikimas Valstybinio socialinio draudimo fondui	Pateiktų pažymų, formų skaičius, vnt.	130	158	122		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlodo Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
		85	108	127		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		60	65	108		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
		76	83	109		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-V
		50	45	90		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
		30	29	97		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	I-III
		80	95	119		apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus	Rūta Baliukonienė	I-IV
		6	6	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlodo Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV

Statistinių ataskaitų teikimas	Paruoštų ataskaitų skaičius, vnt.	6	6	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		6	6	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
		6	6	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		7	6	86		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
		5	4	80	Ištaiga reorganizuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskienė	I-III
		6	6	100		apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus	Rūta Baliukonienė	I-IV
	Surašytų buhalterinių pažymų skaičius, vnt.	150	150	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
		100	103	103		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		80	60	75		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
		80	62	78	Nebuvo poreikio	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV

			70	50	72	Nebuvo poreikio	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskiienė	I-IV
			30	6	20	Istaiga reorganizuota	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskiienė	I-III
			80	91	114	Didesnis nei planuotas poreikis	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
Pažymų išrašymas pagal darbuotojų prašymus	Išrašytų pažymų skaičius, vnt.		80	80	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
			30	21	70	Mažesnis nei planuotas poreikis	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
			15	10	67		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
			50	42	84	Mažesnis nei planuotas poreikis	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
			20	18	90		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskiienė	I-IV
			5	5	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno spec. mokykla)	Lena Slavinskiienė	I-III

		Biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimai	2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	2				Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita-Liucija Jonušienė	I-IV
				2	1	50	Nebuvo poreikio	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Parengtos paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	10	10	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
				10	10	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
				10				Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslovo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
				10	10	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
				10	11	1,1		Buhalterinės apskaitos skyrius	Rita-Liucija Jonušienė	I-IV
				10	47	4,7	Paraiškos teikiamos pagal poreikį	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV

Mokėjimo nurodymų bankams rengimas	Parengtų mokėjimo nurodymų bankams skaičius, vnt.	360	360	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
		130	133	102	Didesnis nei planuotas poreikis	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		250				Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
		150	200	133		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		164	168	###		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
		150	641	###	Pagal poreikį	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
		4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
		4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV

09-01-04 (T)	Mokinių ir darbuotojų kelionės išlaidų organizavimas ir kompensavimas.	Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
				4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
				4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
				4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
		2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I
				1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I
				1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I
				1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I

				1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I
				4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
		Ruošti biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	IV
				1	0	0	Nebuvo poreikio	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	IV
				1	0	0		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
				1	0	0	Nebuvo poreikio	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	IV
				1	1	10		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	IV
				1	13	13	Pagal poreikį	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV

	09-01-05 (T)	Profesinio orientavimo organizavimas ir vykdymas.	Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Parengtos paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	10	10	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
					10	10	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
			Mokėjimo nurodymų bankams rengimas	Parengtų mokėjimo nurodymų bankams skaičius, vnt.	10	10	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
					10	10	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
			Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
					4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
			2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
					1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV

			Biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	2	2	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlodo Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
					2	2	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
			Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlodo Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
					4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
			Mokėtinų ir gautinų sumų (9 priedas F.Nr.4) ataskaitų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlodo Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
					4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
Uždavinys: 09-04 Organizuoti kiekvienam rajono moksleiviui prieinamą neformalųjį ugdymą.											
			Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Parengtos paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	60	61	106		Buhalterinės apskaitos skyrius	Lena Slavinskienė	I-IV
			Mokėjimo nurodymų bankams rengimas	Parengtų mokėjimo nurodymų bankams skaičius, vnt.	860	812	94		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
			Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	28	20	71		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV

09-04-02 (T)

Neformalus vaikų

Tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių parengimas	Parengtų tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Informacijos ir metinių finansinių ataskaitų pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Pateiktos informacijos ir 2024 metų finansinių ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Alytaus r.meno ir sporto mokyklos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	5	5	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Informacijos apie Alytaus r. meno ir sporto mokyklos etatus ir asignavimus darbo užmokesčiui	Finansų ir investicijų skyriui informacijos apie 2024 m. savivaldybės išlaidų darbo užmokesčiui patikslintą planą, vykdymą bei 2025 metų planą	2	2	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Ruošti Alytaus r. meno ir sporto mokyklos biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	Alytaus r. meno ir sporto mokyklos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	6	5	83		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Ūkinių operacijų priskyrimas biudžeto išlaidų sąmatoms	Išrašyti siunčiamas sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir	60	66	110		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
	Registruoti gaunamas sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir	700	672	96				
Informacija apie įmokų už mokslą operacijas	Informacijos apie mokinių lankomumą derinimas, mokėjimo kvitų formavimas	3800	3751	98		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
	Įmokų už mokslą suvedimas iš banko išrašų	3800	3751	98				
Informacijos apie biudžeto išlaidų sąmatų vykdymą paruošimas	Teikiamos informacijos ir pateikiamų ataskaitų direktoriui apie sąmatų vykdymą skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Alytaus r.meno ir sporto mokyklos 2025 metų biudžeto projekto rengimas	Parengtų 2025 m. biudžeto išlaidų sąmatų projektų skaičius, vnt.	5	6	120		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV

svietimas.

Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitų parengimas	Parengtos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitos, skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Valstybės ir savivaldybės turto ataskaitų parengimas	Parengtų valstybės ir savivaldybės turto ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Skolų derinimas su debitoriais ir kreditoriais	Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktų skaičius, vnt.	29	27	93		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Mokėtinų ir gautinų sumų (9 priedas F.Nr.4) ataskaitų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Dokumentų, reikalingų darbo užmokesčiui apskaičiuoti, surinkimas, analizavimas, apibendrinimas	Surinktų dokumentų (tabeliai, įsakymai, vykdomieji raštai, įvairūs prašymai) skaičius, vnt.	60	59	98		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Darbo užmokesčio ir atostoginių skaičiavimas	Parengtų priskaitymo žiniaraščių skaičius, vnt.	42	29	69	Pagal poreikį	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Darbo užmokesčio ataskaitų rengimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	6	6	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Komandiruočių išlaidų skaičiavimas	Avanso apyskaitų skaičius, vnt.	13	22	169		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Deklaracijų teikimas valstybinei mokesčių inspekcijai	Pateiktų deklaracijų skaičius, vnt.	15	15	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
Pažymų ir formų teikimas Valstybinio socialinio draudimo fondui	Pateiktų pažymų, formų skaičius, vnt.	50	31	62	Pagal poreikį	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV

		Statistinių ataskaitų teikimas	Paruoštų ataskaitų skaičius, vnt.	6	12	200	Pagal poreikį (buvo papildomai DA-1 ataskaita)	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
		Buhalterinių pažymų surašymas	Surašytų buhalterinių pažymų skaičius, vnt.	60	58	97		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
		Remiantis gyventojų prašymais pažymų išrašymas	Išrašytų pažymų skaičius, vnt.	10	8	80		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. meno ir sporto mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
		Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	II-IV
				2	2	101		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Terėza Buškauskienė	III-IV
				2	1	50	Finansuotas vienas projektas	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	III-IV
				4	1	25	Finansavimas gautas IV ketvirtyje	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Liucija Jonušienė	II-IV
				2	1	50	Finansuotas vienas projektas	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	III-IV
				1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno specialioji mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV

09-04-03 (T)	Moksleivių užimtumo projektų finansavimas.	Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlodo Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	III-IV
				1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	II-IV
				4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	
				4	1	25	Finansuotas vienas projektas	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
				4	1	25	Finansuotas vienas projektas	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	I-IV
				4	1	25	Finansuotas vienas projektas	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
				1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno specialioji mokykla)	Lena Slavinskienė	I-IV
				4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlodo Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
				2	0	0	Nedalyvavo projekto konkurse	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	III-IV

09-04-05 (T)	Alytaus rajono savivaldybės sporto rėmimo projektų finansavimas.	Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	2	1	50		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	II-IV
				5	5	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	II-IV
				2	4	200	III ir IV ketvirčio ataskaitos	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Liucija Jonušienė	II-IV
				1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	II-IV
				1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	II-III
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
Uždavinys: 10-01 Vykdyti socialinių paslaugų teikimą savivaldybėje, siekiant dalį socialinių paslaugų perduoti nevyriausybiniams organizacijoms ir užtikrinti gyventojų mobilumą.										
10-01-02 (T)	Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros organizavimas.	Gautų dokumentų suvedimas į Biudžetas VS ir apmokėjimas	autų dokumentų skaičius, vnt.	100	100	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	paraiškos ir gautas finansavimas	15	28	186	Kai įstaigos pateikia nelaiku ataskaitas, reikia papildomai teikti paraiškas	Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV

10-01-03 (T)	Senatvės pagalbos pašalpos ir senelių išlaikymas globos įstaigose.	Gautų dokumentų suvedimas į Biudžetas VS ir apmokėjimas	autų dokumentų skaičius, vnt	30	23	77	įstaigų, kurios paslaugas teikė ne visus	Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	paraiškos ir gautas finansavimas	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
10-01-04 (T)	Vaikų išlaikymas globos įstaigose.	Gautų dokumentų suvedimas į Biudžetas VS ir apmokėjimas	autų dokumentų skaičius, vnt	50	41	82	įstaigų, kurios paslaugas teikė ne visus	Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	paraiškos ir gautas finansavimas	15	27	180	ataskaitas, reikia	Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
10-01-07 (T)	Vežėjų negautoms pajamoms kompensuoti	Gautų dokumentų suvedimas į Biudžetas VS ir apmokėjimas	Sąskaitų faktūrų skaičius, vnt	480	388	81	Vienoje sąskaitoje buvo išrašoma už atliktas paslaugas pagal kelias sutartis	Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	paraiškos ir gautas finansavimas	15	15	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
Uždavinys: 10-02 Užtikrinti efektyvų socialinių išmokų mokėjimą.										
10-02-01 (T)	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas skirtas paramai mirties atveju užtikrinti.	Sprendimų, skirtų paramai mirties atveju gavimas ir mokėjimo dokumentų ruošimas.	mokėjimo dokumentų skaičius, vnt	500	500	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	paraiškos ir gautas finansavimas	15	16	107		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
10-02-02 (T)	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas, skirtas kompensacijų Nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms mokėjimui užtikrinti.	Sprendimų, skirtų socialinių išmokų ir kompensacijų Nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms mokėjimui užtikrinti, gavimas, suvedimas į Biudžetas VS ir apmokėjimas	autų dokumentų skaičius, vnt	5	4	80	Nebuvo poreikio	Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV

10-02-04 (T)	Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų mokėjimas.	Kasinių išlaidų (mokėjimo žiniaraščių) pagal išmokų rūšis formavimas, dokumentų suvedimas į Biudžetas VS	kėjimo žiniaraščių skaičius, v	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	paraiškos ir gautas finansavi	25	25	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
10-02-05 (T)	Socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiems asmenims.	Kasinių išlaidų (mokėjimo žiniaraščių) pagal išmokų rūšis formavimas, dokumentų suvedimas į Biudžetas VS	kėjimo žiniaraščių skaičius, v	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	paraiškos ir gautas finansavi	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
10-02-07 (T)	Kompensacijoms mokėti ir administruoti už būsto suteikimą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų Ukrainoje.	Kasinių išlaidų (mokėjimo žiniaraščių) pagal išmokų rūšis formavimas, dokumentų suvedimas į Biudžetas VS ir apmokėjimas	kėjimo žiniaraščių skaičius, v	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
Uždavinys: 10-03 Efektyviai įgyvendinti šeimos politiką teikiant paslaugas šeimoms ir vykdant skatinimo priemones.										
10-03-04 (T)	Piniginių išmokų šeimai, gimus kūdikiui, mokėjimas.	Kasinių išlaidų (mokėjimo žiniaraščių) pagal išmokų rūšis formavimas, dokumentų suvedimas į Biudžetas VS ir apmokėjimas	kėjimo žiniaraščių skaičius, v	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	paraiškos ir gautas finansavi	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV

10-03-06 (T)	Vaikų globėjų rėmimas.	Kasinių išlaidų (mokėjimo žiniaraščių) pagal išmokų rūšis formavimas, dokumentų suvedimas į Biudžetas VS ir apmokėjimas	Mokėjimo žiniaraščių skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Alytaus r. Pivašiūnų gimnazijos 2023 m. biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	1	2	2		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I
		Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	4	7	175		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
		Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	4	7	175		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
		Ruošti Alytaus r. Pivašiūnų gimnazijos biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	Alytaus r. Pivašiūnų gimnazijos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	1	3	300		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija)	Lena Slavinskienė	I-IV
		Alytaus r. Miroslavo gimnazijos biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	1	1	1000		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
		Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	1001		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
		Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	4	4	1002		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Miroslavo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV

10-03-08 (T)	Socialinės paramos mokiniams teikimas.	Ruošti Alytaus r. Miroslovo gimnazijos biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	Alytaus r. Miroslovo gimnazijos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	2	0	0		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Miroslovo gimnazija)	Neringa Buškauskienė	I-IV
		Alytaus r. Simno gimnazijos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I
		Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		Ruošti Alytaus r. Simno gimnazijos biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	Alytaus r. Simno gimnazijos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	1	0	0	Nebuvo patikslinimų	Buhalterinės apskaitos skyrius (Alytaus r. Simno gimnazija)	Rūta Baliukonienė	IV
		Alytaus r. Butrimonių gimnazijos biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	
		Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	101		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	
		Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	4	4	102		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	
		Ruošti Alytaus r. Butrimonių gimnazijos biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	Alytaus r. Butrimonių gimnazijos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	2	0	0	Nebuvo poreikio tikslinti	Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Butrimonių gimnazija)	Rita Liucija Jonušienė	
		Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazijos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	1	1	100		apskaitos skyrius(Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I

		Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	I-IV
		Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazijos biudžeto išlaidų sąmatų	Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazijos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų	1	0		Nebuvo patikslinimų	apskaitos skyrius(Alytaus r. Krokialaukio Tomo Noraus-Naruševičiaus gimnazija)	Rūta Baliukonienė	IV
		Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I
		Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
		Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	I-IV
		Ruošti Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazijos 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius(Alytaus r. Daugų Vlado Mirono gimnazija)	Sigita Žitkevičiūtė-Gudaitienė	IV
Uždavinys: 10-04 Įgyvendinti lygių galimybių politiką užtikrinant paslaugas asmenims su negalia ir kitoms pažeidžiamoms gyventojų grupėms.										
		Būsto pritaikymui žmonėms su negalia	Sąmatų sudarymas ir jų tikslinimas, vnt.	3	2	67	Nebuvo poreikio	Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
			Parengtų ir pateiktų paraiškų lėšų poreikiui skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV

10-04-01 (T)	Būsto ir jo aplinkos pritaikymas asmenims su negalia.	programos sąmatų sudarymas, paraiškų lėšoms gauti pildymas ir ataskaitų apie panaudotas lėšas teikimas	Parengtų ir pateiktų biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
			Parengtų ir pateiktų biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų apie lėšų panaudojimą (ketvirtinės) skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Parengtos paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	5	5	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
10-04-02 (T)	Organizuoti socialinę reabilitaciją asmenims su negalia bendruomenėje.	socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje teikimą" įgyvendinimui skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimas ir	Sudarytų programos sąmatų skaičius, vnt.	2	3	150	pagal papildomus	Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
			Parengtų ir pateiktų biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir įgyvendinimo ataskaitų (ketvirtinės) skaičius, vnt.	8	8	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
			Parengtos paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	24				Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
10-04-03 (T)	Socialinėms paslaugoms (Socialinės globos teikimo asmenims su sunkia negalia užtikrinimas).	Gautų dokumentų suvedimas į Biudžetas VS ir apmokėjimas	autų dokumentų skaičius, vnt.	252	265	105		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	30	30	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
10-04-04 (T)	Socialinėms paslaugoms (Socialinės globos teikimo asmenims su negalia užtikrinimas).	Gautų dokumentų suvedimas į Biudžetas VS ir apmokėjimas	autų dokumentų skaičius, vnt.	150	145	97		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	30	30	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Parengtos paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	40	40	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
		Mokėjimo nurodymų bankams rengimas	Parengtų mokėjimo nurodymų bankams skaičius, vnt.	1000	717	72	Pagal išrašytas sąskaitas	Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	
		Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	28	28	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
		Tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių parengimas	Parengtų tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	

10-04-06 (T)

Alytaus rajono
savivaldybės
Miroslavo globos
namų veiklos
organizavimas.

Informacijos ir metinių finansinių ataskaitų pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Pateiktos informacijos ir 2023 metų finansinių ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I
						Buhalterinės apskaitos skyrius		
Mokėtinų ir gautinų sumų (F.Nr.4) ataskaitų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
Dokumentų, reikalingų darbo užmokesčiui apskaičiuoti, surinkimas, analizavimas, apibendrinimas	Surinktų dokumentų (tabeliai, įsakymai, įvairūs prašymai) skaičius, vnt.	80	80	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
Darbo užmokesčio ir atostoginių skaičiavimas	Parengtų priskaitymo žiniaraščių skaičius, vnt.	20	24	120	pagal poreikį	Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
teikimas Valstybinio socialinio draudimo fondui	Pateiktų pažymų, formų skaičius, vnt.	50	66	132	pagal poreikį	Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
Deklaracijų teikimas valstybinei mokesčių inspekcijai	Pateiktų deklaracijų skaičius, vnt.	13	13	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
globos namų 2024 metų biudžeto projekto rengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų projektų skaičius, vnt.	7	7	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I
Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitų parengimas	materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitos, skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
Informacijos apie biudžeto išlaidų sąmatų vykdymą paruošimas	pateikiamų ataskaitų direktoriui apie sąmatų vykdymą skaičius, vnt.	7	7	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	IV
statistikos departamentui	Paruoštų ataskaitų skaičius, vnt.	6	6	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV

		Ūkinių operacijų priskyrimas biudžeto išlaidų sąmatoms	faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos	720	611	85	pagal poreikį	Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
		finansavimo ir išlaidų ataskaitos parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitų F.S7 skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Parengtos paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	40	37	93	pagal poreikį	Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
		Mokėjimo nurodymų bankams rengimas	Parengtų mokėjimo nurodymų bankams skaičius, vnt.	1000	717	72	pagal išrašytas sąskaitas	Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
		Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	28	28	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
		Tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių parengimas	Parengtų tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
		Informacijos ir metinių finansinių ataskaitų pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Pateiktos informacijos ir 2023 metų finansinių ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I
		Alytaus rajono savivaldybės Pivašiūnų globos namų 2024 metų biudžeto projekto rengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų projektų skaičius, vnt.	7	7	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I
		Ataskaitų teikimas statistikos departamentui	Paruoštų ataskaitų skaičius, vnt.	6	6	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
		Specialiųjų programų finansavimo ir išlaidų ataskaitos parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitų F.S7 skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV

10-04-07 (T)

Alytaus rajono
savivaldybės
Pivašiūnų globos
namų veiklos
organizavimas.

Mokėtinų ir gautinų sumų (F.Nr.4) ataskaitų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
Dokumentų, reikalingų darbo užmokesčiui apskaičiuoti, surinkimas, analizavimas, apibendrinimas	Surinktų dokumentų (tabeliai, įsakymai, įvairūs prašymai) skaičius, vnt.	80	80	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
Darbo užmokesčio ir atostoginių skaičiavimas	Parengtų priskaitymo žiniaraščių skaičius, vnt.	20	26	130	pagal poreikį	Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
socialinio draudimo fondui	Pateiktų pažymų, formų skaičius, vnt.	40	58	145	Pagal poreikį	Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
Ataskaitų teikimas statistikos departamentui	Paruoštų ataskaitų skaičius, vnt.	6	6	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitų parengimas	Parengtos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitos, skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
Informacijos apie biudžeto išlaidų sąmatų vykdymą paruošimas	Teikiamos informacijos ir pateikiamų ataskaitų direktoriui apie sąmatų vykdymą skaičius, vnt.	7	7	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	IV
Deklaracijų teikimas valstybinei mokesčių inspekcijai	Pateiktų deklaracijų skaičius, vnt.	13	13	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
Ūkinių operacijų priskyrimas biudžeto išlaidų sąmatoms	Registruoti sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnį	480	455	95	pagal poreikį	Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV

		Specialiųjų programų finansavimo ir išlaidų ataskaitos parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitų F.S7 skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Laima Rakaitienė	I-IV
10-04-08 (T)	Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėje.	Valstybės biudžeto lėšų panaudojimas ir atsiskaitymas už jas	Parengtų ir pateiktų biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir įgyvendinimo ataskaitų (ketvirtinių) skaičius, vnt.	6	6	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Violeta Kaškonienė	II-IV
10-05 Užtikrinti efektyvų sveikatos priežiūros plėtojimą ir pagalbos asmenims planą.										
		Paraiškų, lėšoms iš savivaldybės biudžeto gauti, teikimas	Parengtos paraiškos ir gautas finansavimas, vnt.	46	48	104		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Mokėjimo nurodymų bankams rengimas	Parengtų mokėjimo nurodymų bankams skaičius, vnt.	450	473	105		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas	Parengtų ketvirtinių ir metinių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų skaičius, vnt.	19	29	152	Dėl atsiradusių papildomų sąmatų	Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių parengimas	Parengtų tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Informacijos ir metinių finansinių ataskaitų pateikimas į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS)	Pateiktos informacijos ir 2023 metų finansinių ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Alytaus rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų parengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų, jų ketvirtinio paskirstymo skaičius, vnt.	6	8	133	Dėl atsiradusių papildomų projektų	Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Informacijos apie Alytaus rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro etatus ir asignavimus darbo užmokesčiui parengimas	Paruoštos ir pateiktos Finansų ir investicijų skyriui informacijos apie 2024 m. savivaldybės išlaidų darbo užmokesčiui patikslintą planą, vykdymą bei 2023 metų planą skaičius, vnt.	1	1	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	

10-05-04 (T)

Alytaus rajono
savivaldybės
visuomenės
sveikatos biuro
išlaikymas ir veiklos
organizavimas.

Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų programų sąmatų parengimas	Paruoštų ir pateiktų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams programų sąmatų ministerijoms skaičius, vnt.	6	6	101		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
Ruošti Visuomenės sveikatos biuro biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimus	Alytaus rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų patikslinimų skaičius, vnt.	4	4	102		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
Ūkinių operacijų priskyrimas biudžeto išlaidų sąmatoms	Registruoti sąskaitas faktūras ir priskirti kiekvienai ūkinei operacijai lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją ir ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnį	350	352	105		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
Informacijos apie biudžeto išlaidų sąmatų vykdymą paruošimas	Teikiamos informacijos ir pateikiamų ataskaitų direktoriui apie sąmatų vykdymą skaičius, vnt.	12	12	100	Buhalterinės apskaitos skyrius		Vilma Adomavičienė	
Alytaus rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro 2024 metų biudžeto projekto rengimas	Parengtų 2024 m. biudžeto išlaidų sąmatų projektų skaičius, vnt.	7	10	142	Dėl projekto	Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto ataskaitų parengimas	materialiojo ir nematerialiojo turto	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
Valstybės ir savivaldybės turto ataskaitų parengimas	Parengtų valstybės ir savivaldybės turto ataskaitų skaičius, vnt.	12	12	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
Skolų derinimas su debitoriais ir kreditoriais	Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktų skaičius, vnt.	25	48	192	Gauta ir išsiųsta daugiau aktų	Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
Mokėtinų ir gautinų sumų (F.Nr.4) ataskaitų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	

		Finansavimo sumų pažymų parengimas Finansų ir investicijų skyriui	Pažymų dėl finansavimo sumų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Darbo užmokesčių apskaičiuoti, surinkimas,	Darbo užmokesčių (tabeliai, įsakymai, vykdomieji raštai, įvairūs	47	112	238	Buvo daugiau prašymų atostogu	Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Darbo užmokesčio ir atostoginių skaičiavimas	Parengtų priskaitymo žiniaraščių skaičius, vnt.	25	33	132	Dėl darbuotojų prašymų atostoginiams	Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Darbo užmokesčio ataskaitų rengimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Komandiruočių išlaidų skaičiavimas	Avanso apyskaitų skaičius, vnt.	1	1	101		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Deklaracijų teikimas valstybinei mokesčių inspekcijai	Pateiktų deklaracijų skaičius, vnt.	14	14	102		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Pažymų ir formų teikimas Valstybinio socialinio draudimo fondui	Pateiktų pažymų, formų skaičius, vnt.	14	14	103		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Ataskaitų teikimas statistikos departamentui	Paruoštų ataskaitų skaičius, vnt.	8	8	104		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Buhalterinių pažymų surašymas	Surašytų buhalterinių pažymų skaičius, vnt.	132	114	86	Mažesnis poreikis buvo	Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Remiantis gyventojų prašymais pažymų išrašymas	Išrašytų pažymų skaičius, vnt.	1	1	10		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	
		Specialiųjų programų finansavimo ir išlaidų ataskaitos parengimas Finansų ir investicijų	Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitų F.S7 skaičius, vnt.	8	8	100		Buhalterinės apskaitos skyrius	Vilma Adomavičienė	

Buhalterinės apskaitos skyrius, Vedėjo pavaduotoja

(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Lina Ribokienė

(vardas ir pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyrius, lina.ribokiene@arsa.lt, +370 315 74 533
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyrius

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paaikškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.										
02-01-03 (T)	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	Derinti Alytaus rajono reklamas, viešųjų užrašų tekstus	Išvykimų derinti Alytaus rajone esančių reklamų, viešųjų užrašų skaičius, vnt.	9	9	100		Civilinės metrikacijos skyrius	Gitana Račkauskaitė	I–IV
		Atlikti valstybinės kalbos vartojimo bei taisyklingumo patikrinimus, pagal teisės aktus surašyti raštus pažeidėjams, reikalauti iš atsakingų asmenų pašalinti nustatytus pažeidimus	Atliktų valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo patikrinimų rajono įmonėse, įstaigose, interneto svetainėse, skaičius, vnt.	22	22	100		Civilinės metrikacijos skyrius	Gitana Račkauskaitė	I–IV
		Alytaus rajono savivaldybės interneto svetainėje www.arsa.lt paskelbti rekomendacijų dėl kalbos taisyklingumo, straipsnių ar atmintinių	Paskelbtų straipsnių, atmintinių, rekomendacijų dėl kalbos taisyklingumo skaičius, vnt.	6	6	100		Civilinės metrikacijos skyrius	Gitana Račkauskaitė	I–IV
		Nagrinėti asmenų prašymus ir skundus dėl kalbos vartojimo ir taisyklingumo	Išnagrinėtų prašymų ir skundų dėl kalbos vartojimo ir taisyklingumo, pagal poreikį	Pagal poreikį	0			Civilinės metrikacijos skyrius	Gitana Račkauskaitė	I–IV

	Taisyklų patikrinimo komisija	Teikti kalbos konsultacijas juridiniams ir fiziniams asmenims	Suteikti konsultacijas žodžiu, el. paštu, telefonu pagal poreikį	Pagal poreikį	250			Civilinės metrikacijos skyrius	Gitana Račkauskaitė	I–IV
		Redaguoti savivaldybės teisės aktų kalbos taisyklumą	Suredaguotų savivaldybės teisės aktų skaičius, vnt.	5000	3714	94	2024 metais parengta 3714 mero potvarkių, direktoriaus įsakymų ir sprendimų projektų	Civilinės metrikacijos skyrius	Gitana Račkauskaitė	I–IV
		Pateikti Kalbos inspekcijai valstybės perduotos savivaldybei valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklų kontrolės funkcijos atlikimo 2023 m. ataskaitą	Pateikta Kalbos inspekcijai valstybės perduotos savivaldybei valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklų kontrolės funkcijos atlikimo 2023 m. ataskaita, vnt.	1	1	100		Civilinės metrikacijos skyrius	Gitana Račkauskaitė	I
02-01-04 (T)	Savivaldybei priskirtų archyvinio dokumentų tvarkymas.	Išduoti fiziniams asmenims juridinius faktus patvirtinančius dokumentus (iš likviduotų įmonių dokumentų)	Išduotų dokumentų skaičius vnt.	13	21	162	Gauta daugiau prašymų	Civilinės metrikacijos skyrius	Vida Škarnulienė	I-IV
		Nagrinėti juridinių asmenų prašymus ir išduoti juridinius faktus patvirtinančius dokumentus (iš likviduotų įmonių dokumentų)	Išnagrinėtų prašymų ir išduotų dokumentų skaičius vnt.	376	342	91	Gauta mažiau prašymų	Civilinės metrikacijos skyrius	Vida Škarnulienė	I-IV
02-01-05 (T)	Gyvenamos vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas.	Civilinės metrikacijos skyriaus ataskaita	Pateikta ataskaita	1	1	100		Civilinės metrikacijos skyrius Silvija Janulevičienė	Silvija Janulevičienė	I
		Civilinės metrikacijos skyriaus ataskaita	Parengta veiklos ataskaita	1	1	100		Civilinės metrikacijos skyrius	Silvija Janulevičienė	I
		Ataskaitų parengimas Vyskupijos kurijoms	Parengta ir pateikta ataskaita, vnt.	2	2	100		Civilinės metrikacijos skyrius	Silvija Janulevičienė	I

02-01-08 (T)	Civilinės būklės aktų registravimas.	Civilinės būklės aktų registravimas	Sudaryti CBA įrašai, vnt.	809	755	93	Gauta mažiau prašymų	Civilinės metrikacijos skyrius	Silvija Janulevičienė	I-IV
		Pažymų, patvirtinančių kliūčių sudaryti santuoką, nebuvimą	Išduotų pažymų skaičius, vnt.	7	3	43	Gauta mažiau prašymų	Civilinės metrikacijos skyrius	Silvija Janulevičienė	I-IV
		Archyvinių bylų sudarymas	Sudarytų bylų skaičius, vnt.	12	12	100		Civilinės metrikacijos skyrius	Nijolė Kiguolienė	I-IV
		CBAĮ liudijančių išrašų išdavimas	Išduotų CBAĮ liudijančių išrašų skaičius, vnt.	380	319	83	Gauta mažiau prašymų	Civilinės metrikacijos skyrius	Nijolė Kiguolienė	I-IV
		Informacijos rengimas ir pateikimas Spaudai	Pranešimų skaičius, vnt.	5	3	60		Civilinės metrikacijos skyrius	Silvija Janulevičienė	I-IV
		Siunčiamų dokumentų paruošimas ir išsiuntimas	Parengtų ir išsiųstų dokumentų skaičius, vnt.	221	204	92	Gauta mažiau prašymų	Civilinės metrikacijos skyrius	Nijolė Kiguolienė	I-IV
		Civilinės metrikacijos skyriaus dokumentacijos planas	Parengtas dokumentacijos planas	1	1	100		Civilinės metrikacijos skyrius	Nijolė Kiguolienė	I
02-01-09 (T)	Duomenų Suteiktos valstybės pagalbos registrai teikimas.	Duomenų valstybės registrai centrui teikimas	Civilinės būklės įrašų perdavimas	901	1042	116		Civilinės metrikacijos skyrius	Silvija Janulevičienė	I-IV
02-01-10 (T)	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas.	Duomenų valstybės registrai centrui teikimas	Tvarkomų registrai skaičius vnt.	1	1	100		Civilinės metrikacijos skyrius	Silvija Janulevičienė	I-IV

Nuo 2024-10-01 Civilinės metrikacijos skyrius prijungtas prie Teisės ir vidaus administravimo skyriaus, tapo Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyriumi

Silvija Janulevičienė

(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

(vardas ir pavardė)

Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius,
silvija.januleviciene@arsa.lt +370 315 55 512, +370 672 45 521

(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Komunikacijos skyrius

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paaikškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
04 Informacinės visuomenės plėtros programa										
Uždavinys: 04-01 Padidinti Alytaus rajono įvaizdžio patrauklumą ir užtikrinti visuomenės informavimą.										
04-01-01 (T)	Visuomenės informavimas.	Internetinės svetainės sukūrimas	Sukurti lengvesnį svetainės naudojimą gyventojams	Ne daugiau nei 5 paspaudimai	Suprogramuota ir sukurta nauja www.arsa.lt svetainė, kurioje patogiai naviguojama ieškant reikalingos informacijos.	100	IV ketvirtyje buvo migruojama reikalinga informacija - ruošasi tęstinės versijos startui.	Komunikacijos	Neringa Radvilavičienė, Laura Baliukonienė, Andrius Kuzmauskas, Ineta Kaževaitė, Vitana Bručienė	IV
		Informacijos apie savivaldybės veiklą skelbimas visuomenės informavimo priemonėse: spaudoje, radijuje, televizijoje, internete	Parengti ir pateikti informaciniai pranešimai.	Ne mažiau 350 vnt.	Parengta, išplatinta 988 pranešimai	282	Siekiant efektyvaus visuomenės informavimo, ruošta ir platinta didesnis pranešimų skaičius	Komunikacijos	Neringa Radvilavičienė, Laura Baliukonienė, Ineta Kaževaitė, Vitana Bručienė	I-IV
		Parengtas naujas bendravimo su žiniasklaida tvarkos aprašas	Parengtų ir pateiktų tvirtinti, bendravimo su žiniasklaida tvarkų sk.	1 vnt.	Parengtas ir pateiktas administracijos direktoriui ir merei derinti.	100		Komunikacijos	Neringa Radvilavičienė, Laura Baliukonienė	I

04-01-02 (T)	Rajono įvaizdžio formavimas.	Alytaus rajono savivaldybės prekės ženklo sukūrimas	Sukurtas Alytaus raj. Savivaldybės reprezentacinis ženklas.	3 vnt. stilistinių vizualų, 3 vnt. spalvinių derinių	Gauti, svarstyti 3 skirtingi stilistinių vizualų variantai	100		Komunikacijos	Neringa Radvilavičienė, Laura Baliukonienė, Ineta Kaževaitė, Vitana Bručienė	III
		Kiekybinė gyventojų apklausa apie savivaldybės informacijos pasiekiamumą, aiškumą, tikslingumą.	Įvykdyta apklausa, atlikta rezultatų analizė ir pateiktos išvados.	Atlikta 1 kiekybinė apklausa. Apklausta ne mažiau kaip 2500 respondentų - 10 proc. Alytaus rajono gyventojų.	Neatlikta	0	Neatlikta dėl apklausos dubliavimosi su Jaunimo reikalų koordinatūros atlikta apklausa	Komunikacijos	Neringa Radvilavičienė, Laura Baliukonienė, Ineta Kaževaitė, Vitana Bručienė	II
		Reprezentacinių prekių asortimento pildymas	Reprezentacinės, vardinės dovanos įvairioms amžiaus grupėms, visuomenės segmentams	Sukurta, parengta ne mažiau 5 reprezentacinių dovanų komplektų	Atlikta, sukomplektuota daugiau nei 10 reprezentacinių dovanų komplektai, atitinkantys skirtingų grupių poreikius.	200		Komunikacijos	Neringa Radvilavičienė, Laura Baliukonienė, Ineta Kaževaitė, Vitana Bručienė	III
		Reprezentacinių filmukų apie Alytaus rajoną galimiems investuotojams ir užsienio partneriams sukūrimas.	Sukurti filmukai Alytaus rajoną reprezentuojantys filmukai.	Sukurta 2 vnt. filmukų iki 5 minučių.	Atlikta	100	Redaguotas ir pritaikytas filmukas anglų kalba	Komunikacijos	Neringa Radvilavičienė, Laura Baliukonienė	I-III
Uždavinys: 04-02 Koordinuoti ir plėtoti tiesioginius ryšius su užsienio partneriais.										
04-02-01 (T)	Ryšių su užsieniu plėtojimas.	Projektinis bendradarbiavimas kartu su Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi organizuojant vasaros stovyklą nuo karo nukentėjusiems Ukrainos vaikams	Surengtos vasaros stovyklos nuo karo nukentėjusiems Ukrainos vaikams	Ne mažiau nei 2.	Atlikta	100	Kartu su mere lankytasi vaikų iš Ukrainos stovykloje Alytaus rajone, domėtasi jų veiklomis, viešinta visuomenei.	Komunikacijos ir Švietimo, kultūros ir sporto skyrius		III
		Užsienio delegacijų priėmimas	Bendradarbiavimo partneriai bus pakviesti į didžiuosius rajone vykstančius renginius.	Apsilankusių delegacijų skaičius 6	Atlikta, apsilankė 6 delegacijos	100		Komunikacijos ir Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	Neringa Radvilavičienė, Laura Baliukonienė, Ineta Kaževaitė, Vitana Bručienė	I-III

Komunikacijos skyrius, Vedėja
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

neringa.radvilaviciene@arsa.lt, +370 315 69 014, +370 606 01 970

(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Neringa Radvilavičienė
(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. gegužė d.
įsakymu Nr. D1-

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paiškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
05 Sąlygų verslo plėtrai sudarymo, patrauklios investicijoms aplinkos formavimo ir turizmo vystymo programa										
Uždavinys: 05-01 Didinti gyventojų verslumą sudarant sąlygas konkuruoti darbo rinkoje bei stiprinanti rajono turizmo potencialą, sudaryti palankią aplinką investuotojams.										
05-01-01 (T)	Savivaldybių patvirtintoms užimtumo didinimo programoms įgyvendinti.	Susitarimų dėl dalyvavimo Užimtumo didinimo programoje ir asmens integracijos į darbo rinką parengimas ir koordinavimas, atvejo komandos susirinkimų organizavimas, paslaugų, reikalingų Užimtumo didinimo programoje dalyvaujantiems asmenims, pasiūlymai ir viešųjų pirkimų inicijavimas.	Parengtų susitarimų skaičius.	90	72	80	Nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Jurgita Tarailienė	I-IV
			Atvejo vadybos planų parengimas pildymas	90	0	0	Pasikeitus tvarkai planų pildyti nereikėjo	Socialinės paramos skyrius	Jurgita Tarailienė	I-IV
			Suorganizuotų atvejo komandos susitikimų skaičius.	12	5	42	Nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Jurgita Tarailienė	I-IV
			Pasiūlytų paslaugų ir pirkimų skaičius.	6	6	100	Socialinės paramos skyrius	Jurgita Tarailienė	I-IV	
09 Švietimo, sporto paslaugų tiekimo ir plėtos savivaldybės teritorijoje programa										
Uždavinys: 09-02 Sudaryti sąlygas gauti specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą ir kitą ugdymo proceso kokybės gerinimui įtakos turinčią pagalbą, užtikrinant kompleksinių paslaugų vaikui ir šeimai pagalbos teikimo koordinavimą ir kokybę.										

09-02-02 (T)	Koordinuotai teikiamų paslaugų vaikams nuo gimimo iki 18 metų (turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių iki 21 metų) ir vaiko atstovams koordinavimui finansuoti.	Organizuojami Alytaus rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisijos posėdžiai. ios komisijos siūlymu rengiami mero potvarkių projektai dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos paslaugų teikimo vaikams iki 18 metų (turintiems didelių ar labai didelių spec. ugdymosi poreikių - iki 21 metų.) ir jų tėvams (globėjams)	Atvejų, kai Vaiko gerovės komisijos siūlymu buvo suteiktos koordinuotai teikiamos paslaugos, dalis (proc.) nuo visų svarstytų atvejų dėl koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo, proc.	60	100	100	Dėl visų prašymų skirti koordinuotai teikiamas paslaugas, komisija teikė siūlymą jas skirti ir mero potvarkiu jos buvo skirtos	Socialinės paramos skyrius	Ernesta Matonė	I-IV
Uždavinys: 09-05 Plėtoti jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo prieinamumą įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą koncepcijos nuostatas, užtikrinant lyčių lygybę ir nediskriminavimą.										
09-05-02 (T)	Studijų rėmimas.	Prašymų ir dokumentų priėmimas ir patikra, studijų rėmimo fondo tarybos posėdžių organizavimas, administracijos direktoriaus įsakymų projektų rengimas, sutarčių rengimas.	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	30	26	87	Pateikta mažiau prašymų	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Lina Valūnienė	IV
			Suorganizuotų posėdžių ir surašytų	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Lina Valūnienė	IV
			Parengtų direktoriaus įsakymų projektų	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Lina Valūnienė	IV
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	30	26	87	Pateikta mažiau prašymų	Socialinės pramos skyrius	Lina Valūnienė	IV
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
Uždavinys: 10-01 Vykdyti socialinių paslaugų teikimą savivaldybėje, siekiant dalį socialinių paslaugų perduoti nevyriausybinėms organizacijoms ir užtikrinti gyventojų mobilumą.										
		Socialinių paslaugų planavimas, statistinių ataskaitų apie suteiktas socialines paslaugas rengimas	Parengtų socialinių paslaugų planų skaičius, vnt.	1	1	1		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Ernesta Matonė Jūratė Busilienė Sandra Žeimienė Šarūnė Kačkauskienė Stasė Brusokienė Lina Valūnienė	
			Parengtų savivaldybės tarybos sprendimų projektų dėl socialinių paslaugų plano tvirtinimo skaičius,	1	1	1		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	2	-	-		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Ernesta Matonė Jūratė Busilienė Sandra Žeimienė Šarūnė Kačkauskienė Stasė Brusokienė Lina Valūnienė	

Išmokų vaikams (vienartinės išmokos vaikui, išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui, globos (rūpybos) išmokos, vienartinės išmokos nėsčiai moteriai, globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo, išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai, išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, išmokos įvaikinus vaiką) skyrimo teisėtumo ir teisingumo patikra seniūnijose, ataskaitų rengimas, metodinės pagalbos teikimas	Patikrintų išmokų gavėjų bylų skaičius, vnt.	25	25	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	3	2	66,7	Nebuvo poreikio parengti daugiau ataskaitų, nes ataskaitose buvo įtrauktas didesnis asmenų skaičius	Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
	Surengtų pasitarimų skaičius, vnt.	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Deimantė Rasimavičienė	I-IV
Dokumentų vienkartinėi išmokai įsikurti priėmimas ir patikra, direktoriaus įsakymų projektų rengimas	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	6	12	200	Buvo daugiau besikreipiančių asmenų norinčių gauti vienkartinę išmoką įsikurti	Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
	Parengtų direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	6	11	183,3	Buvo daugiau pasikreipusių asmenų vienkartinėi išmokai įsikurti gauti	Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
Išmokos vaikui permokų ir jų grąžinimo ataskaitų SADM rengimas, permokų grąžinimo kontrolė	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
Asmens individualios pagalbos kompensacijos poreikio vertinimo organizavimas ir individualios pagalbos klausimynų pildymas	individualios pagalbos kompensacijos poreikio vertinimą, gautų užklausų iš Asmens su negalia agentūros (ANTA)	310	324	105	kreipėsi daugiau asmenų	Socialinės paramos skyrius	Jūratė Busilienė	I-IV

10-01-01 (T)	Socialinės paramos skyriaus veiklos organizavimas.	Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų mokėjimas. Prašymų ir dokumentų skyrimui, mokėjimui ir pratęsimui priėmimas ir patikra	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	480	480	100		Socialinės paramos skyrius	Lina Valūnienė Jūratė Busilienė Stasė Brusokienė	I-IV
		Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, pranešimų išmokų gavėjams rengimas.	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	480	480	100		Socialinės paramos skyrius	Lina Valūnienė Jūratė Busilienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	810	825	102	kreipėsi daugiau asmenų	Socialinės paramos skyrius	Lina Valūnienė Jūratė Busilienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	810	825	102	kreipėsi daugiau asmenų	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Ernesta Matonė	I-IV
		Neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis. Prašymų ir dokumentų priėmimas, patikra, sprendimų projektų rengimas sprendimų priėmimas, sutarčių rengimas, priemonių perdavimo aktų surašymas, prašymų ir paraiškų TPNC rengimas ir ataskaitų rengimas	Priimtų, išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	15	16	101	kreipėsi daugiau asmenų	Socialinės paramos skyrius	Stasė Brusokienė Lina Valūnienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų ir priimtų sprendimų skaičius, vnt.	15	16	101	kreipėsi daugiau asmenų	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Stasė Brusokienė	I-IV
			Parengtų ir pasirašytų sutarčių skaičius, vnt.	15	16	101	kreipėsi daugiau asmenų	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Stasė Brusokienė	I-IV
			Parengtų ir pasirašytų sutarčių nutraukimų skaičius, vnt.	30	24	80	mirė mažiau asmenų turėjusių techninės pagalbos priemonės	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Stasė Brusokienė	I-IV
			Parengtų techninės pagalbos priemonių nurašymo aktų skaičius	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Stasė Brusokienė	I-IV
			Pateiktų prašymų ir paraiškų TPNC skaičius	3	3	100		Socialinės paramos skyrius	Stasė Brusokienė	I-IV
		Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	10	28	280	kreipėsi daugiau asmenų	Socialinės paramos skyrius	Stasė Brusokienė	I-IV

		sprendimus nustatymo organizavimas. Prašymų priėmimas, nagrinėjimas ir administracijos direktoriaus įsakmų projektų rengimas	Parengtų administracijos direktoriaus projektų skaičius, vnt.	10	28	280	kreipėsi daugiau asmenų	Socialinės paramos skyrius	Stasė Brusokienė	I-IV
		Atstovavimas teismo posėdžiuose dėl asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksnui, globos (rūpybos) nustatymo, globėjo (rūpintojo) paskyrimo. Pareiškimų, išvadų teismams teikimas, dalyvavimas teismo posėdžiuose	Parengtų pareiškimų skaičius, vnt.	5	5	100		Socialinės paramos skyrius	Stasė Brusokienė	I-IV
			Pateiktų išvadų teismui skaičius, vnt.	45	34	76	sumažėjo poreikis	Socialinės paramos skyrius	Stasė Brusokienė	I-IV
			Dalyvavimas teismo posėdyje, kartai	45	45	100		Socialinės paramos skyrius	Stasė Brusokienė	I-IV
		Daugiavaikių motinų kandidatūrų teikimas antrojo laipsnio valstybinei pensijai gauti. Prašymų ir dokumentų priėmimas, jų patikra, kandidatūrų teikimas ir dokumentų rengimas LR pirmojo ir antrojo laipsnio valstybinių pensijų skyrimo komisijai	Priimtų prašymų ir pateiktų kandidatūrų skaičius	5	3	60	Nuo 2024-07-01 pasikeitus įstatymui ši paslauga perduota SODRAI	Socialinės paramos skyrius	Lina Valūnienė	I-IV

10-01-02 (T)	Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros organizavimas.	Organizaciniai darbai teikiant ir administruojant vaikų dienos socialinę priežiūrą Vaikų dienos centruose (vaikų dienos centrų akreditavimo organizavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, sutarčių rengimas, ataskaitų rengimas)	Priimtų prašymų teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą skaičius	2	0	0	Nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams vertinimas, užpildytų nustatytos formos Atitikties nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams	2	0	0	Nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			Parengtų sutarčių suteikti teisę teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą administracijos	2	0	0	Nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			Parengtų direktoriaus įsakymų projektų skaičius	2	0	0	Nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			Parengtų sutarčių skaičius	4	0	0	Nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius	10	15	150	Padidėjęs poreikis paslaugoms	Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius	10	15	150	Padidėjęs poreikis paslaugoms	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I-IV
			Atliktų apklausų skaičius	30	30	100		Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
		Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų kokybės vertinimas	Įstaigų vertinimo plano parengimas, tvirtinimas	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė Dalia Burlinskienė	I-II
			Užpildytų vertinimo aktų skaičius	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	III-IV
			Pateiktų vertinimo išvadų ir informacijos apie rekomendacijų įgyvendinimą skaičius	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė Dalia Burlinskienė	III-IV
			Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	2	0	0	nebuvo poreikio	Seniūnijos	Mikulionienė Miroslovo seniūnija Živilė Bačiuskaitė Nemunaičio seniūnija	I - IV

10-01-03 (T)	Senatvės pagalbos pašalpos ir senelių išlaikymas globos įstaigose.	Pagalbos pinigų mokėjimo organizavimas	Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	2	0	0	nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I - IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	2	0	0	nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I - IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	1	0	0	nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I - IV
		Pagalbos į namus paslaugų organizavimas asmens namuose (prašymų priėmimas ir nagrinėjimas, sutarčių rengimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, ataskaitų rengimas)	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	5	20	400	senstanti visuomenė, didėjantis paslaugos poreikis	Seniūnijos	Alytaus seniūnija Greta Steponavičiūtė Alovės seniūnija Živilė Margevičienė Butrimonių seniūnija Zita Ražanauskienė Daugų seniūnija Lina Diksienė Krokialaukio seniūnija Jurgita Mikulionienė Miroslavo seniūnija Živilė Bačiuskaitė Nemunaičio seniūnija Nijolė Jegelevičienė Puntos seniūnija Danutė Chablak Pivašiūnų seniūnija Laima Navickienė Raitininkų seniūnija Daiva Padegimienė Simno seniūnija Edita Pckevičienė	I - IV
			Socialinių paslaugų poreikio vertinimų ir pateiktų išvadų skaičius, vnt.	5	20	400	senstanti visuomenė, didėjantis paslaugos poreikis	Seniūnijos	Krokialaukio seniūnija Jurgita Mikulionienė Miroslavo seniūnija Živilė Bačiuskaitė Nemunaičio seniūnija Nijolė Jegelevičienė Puntos	
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	5	20	400	senstanti visuomenė, didėjantis paslaugos poreikis	Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I - IV

			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	5	20	400	senstanti visuomenė, didėjantis paslaugos poreikis	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I - IV
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	5	20	400	senstanti visuomenė, didėjantis paslaugos poreikis	Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I - IV
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I - IV
		Organizaciniai darbai skiriant socialinės globos paslaugas grupinio gyvenimo namuose (prašymų priėmimas ir nagrinėjimas, sutarčių rengimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, ataskaitų rengimas)	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	7	0	0	nebuvo poreikio	Seniūnijos	Jurgita Mikulionienė Miroslavo seniūnija Živilė Bačiuskaitė Nemunaičio seniūnija Nijolė	I - IV
			Socialinių paslaugų poreikio vertinimų ir pateiktų išvadų skaičius, vnt.	7	0	0	nebuvo poreikio	Seniūnijos	Jurgita Mikulionienė Miroslavo seniūnija Živilė Bačiuskaitė Nemunaičio seniūnija Nijolė	
			Parengtų sprendimų projektų dėl socialinės globos skyrimo skaičius, vnt.	7	0	0	nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I - IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	7	0	0	nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I - IV
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	4	0	0	nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I - IV
			Pateiktų ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I - IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	4	4	100		Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV

10-01-04 (T)	Vaikų išlaikymas globos įstaigose.	Sprendimų projektų dėl socialinės globos vaikams, likusiems be tėvų globos, rengimas, sprendimų priėmimas, sutarčių rengimas, ataskaitų rengimas	Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	4	4	100		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I-IV
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	4	4	100		Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
10-01-06 (T)	Didinti socialinių paslaugų teikimo galimybes nevyriausybiniuose organizacijose (asmeninės higienos ir priežiūros bei kitos soc. paslaugos).	Pateiktų projektų vertinimo ir lėšų skyrimo organizavimas (paraiškų registravimas, direktoriaus įsakymų projektų rengimas, sutarčių rengimas)	Pateiktų projektų registravimas, vnt.	10	9	90	Sumažėjęs nevyriausybinių organizacijų susidomėjimas/gali mybė teikti paslaugą	Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	II-III
			Parengtų direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	II-III
			Parengtų ir pasirašytų sutarčių skaičius, vnt.	10	9	90	Sumažėjęs nevyriausybinių organizacijų susidomėjimas/gali mybė teikti paslaugą	Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	II-III
			Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	50	75	150	padidėjęs paslaugos poreikis	Seniūnijos	Daugų seniūnija Lina Diksienė Krokialaukio seniūnija Jurgita Mikulionienė Miroslavo seniūnija Živilė Bačiūskaitė Nemunaičio seniūnija Nijolė Jegelevičienė Punios seniūnija Danutė Chablak Pivašiūnų	II-IV
Uždavinys: 10-02 Užtikrinti efektyvų socialinių išmokų mokėjimą.										
10-02-01 (T)	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas skirtas paramai mirties	Žmogaus palaikų gabenimo, laikino laikymo (saugojimo) paslaugų užtikrinimas	Patikrintų bylų skaičius, vnt.	15	15	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
			Inicijuotų paslaugų pirkimų, parengtų sutarčių skaičius, vnt.	1	-	-		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	II

		atveju užtikrinti.	Laidojimo pašalpų lėšų poreikiui apskaičiuoti reikalingos informacijos parengimas	Parengtų dokumentų skaičius, vnt.	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	II-III
10-02-02 (T)	kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas, skirtas kompensacijų Nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms mokėjimui	Prašymų, dokumentų priėmimas kompensacijų skyrimui priėmimas ir patikra	Priimtų prašymų skaič	4	4	100		Socialinės paramos skyrius	Lina Valūnienė	I-IV	
			Parengtų sprendimo projektų ir priimtų sprendimų skaičius, vnt.	6	6	100		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Lina Valūnienė	I-IV	
10-02-03 (T)	Socialinės pašalpos nepasiturintiems gyventojams.	Socialinės pašalpos skyrimo teisėtumo ir teisingumo patikra seniūnijose, ataskaitų rengimas, metodinės pagalbos teikimas	Patikrintų socialinės pašalpos gavėjų bylų skaičius, vnt.	20	20	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV	
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV	
			Surengtų pasitarimų skaičius, vnt.	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV	
10-02-04 (T)	Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų mokėjimas.	Kompensacijų skyrimo teisėtumo ir teisingumo patikra seniūnijose, ataskaitų rengimas, metodinės pagalbos teikimas	Patikrintų kompensacijų gavėjų bylų skaičius, vnt.	20	20	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV	
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV	
			Surengtų pasitarimų skaičius, vnt.	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	II, IV	
		Paraiškų kreditui, paimtam daugiabučiui namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanoms, tenkančioms asmenims, turintiems teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, apmokėti priėmimas	Priimtų paraiškų skaičius, vnt.	155	175	112,9	Buvo pateikta daugiau paraiškų, padidėjus asmenų skaičiui, turintiems teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją	Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV	
10-02-05 (T)	Socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiems asmenims.	Dokumentų dėl vienkartinės pašalpos skyrimo priėmimas, parengimas komisijos svarstymui, protokolų rengimas	Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	15	23	153,3	Kreipėsi daugiau asmenų, norinčių gauti vienkartinę pašalpą	Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV	
			Organizuotų komisijos posėdžių ir parengtų protokolų skaičius	5	5	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV	

			Parengtų direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	5	5	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
10-02-06 (T)	Užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, priimti ir pagalbai jiems teikti įgyvendinant LR pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą.	Pagalbos skyrimo teisėtumo ir teisingumo patikra seniūnijose, ataskaitų rengimas, metodinės pagalbos teikimas	Lėšų poreikiui skaičiuoti reikalingos informacijos paruošimas, vnt.	12	12	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
10-02-07 (T)	Kompensacijoms mokėti ir administruoti už būsto suteikimą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų Ukrainoje.	Pagalbos skyrimo teisėtumo ir teisingumo patikra seniūnijose, ataskaitų rengimas, metodinės pagalbos teikimas	Lėšų poreikiui skaičiuoti reikalingos informacijos paruošimas, vnt.	2	0	0	Nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
Uždavinys: 10-03 Efektyviai įgyvendinti šeimos politiką teikiant paslaugas šeimoms ir vykdant skatinimo priemones.										
10-03-01 (T)	Socialinėms paslaugoms (Darbo užmokesčio individualios priežiūros darbuotojams, teikiantiems socialinę priežiūrą šeimoms, mokėjimas).	Programos finansavimo sutarčių sudarymas	Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I
10-03-02 (T)	Socialinėms paslaugoms (Darbo užmokesčio socialiniams darbuotojams, atvejo	Programos finansavimo sutarčių sudarymas	Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I
		Organizaciniai darbai skiriant, nutraukiant socialines paslaugas (sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas)	Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	30	48	160	Padidėjęs poreikis paslaugoms	Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	30	48	160	Padidėjęs poreikis paslaugoms	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I-IV

	vadybininkams, teikiantiems socialinę priežiūrą šeimoms, mokėjimas).	Socialinės priežiūros paslaugų šeimoms teikimo ataskaitų sudarymas	Parengtos ketvirtinės paslaugų teikimo ataskaitos, vnt.	4	4	100		Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			Parengta ataskaita apie socialinius darbuotojus darbui su socialinės rizikos šeimomis	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I
10-03-03 (T)	Kompleksinių paslaugų šeimai organizavimas.	Paslaugų finansavimo sutarčių sudarymas	Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I
10-03-04 (T)	Piniginių išmokų šeimai, gimus kūdikiui, mokėjimas.	Duomenų Buhalterinės apskaitos skyriui teikimas lėšų poreikiui apskaičiuoti ir ataskaitoms teikti	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
10-03-05 (T)	Vaiko globos šeimoje skatinimas.	Programos finansavimo sutarčių sudarymas	Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I
		Vaiko globos (rūpybos) šeimoje organizavimas (nurodymų ir dokumentų dėl vaiko globos (rūpybos) šeimoje) priėmimas, mero potvarkių projektų rengimas, prašymų ir dokumentų dėl socialinės globos įstaigoje ar šeimynoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis šeimoje priėmimas, prašymų ir dokumentų dėl vaiko laikinosios globos tėvų prašymų priėmimas, direktoriaus įsakymų projektų dėl vaiko laikinosios globos tėvų prašymų rengimas	Priimtų nurodymų dėl laikinosios globos nustatymo skaičius, vnt.	6	6	100		Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			Paruoštų mero potvarkių projektų skaičius, vnt.	6	6	100		Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			Priimtų prašymų dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis šeimoje skaičius, vnt.	1	0	0	Nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			Priimtų prašymų dėl vaiko laikinosios globos tėvų prašymu skaičius, vnt.	5	9	180	Padidėjęs poreikis paslaugoms	Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			Įsakymų projektų dėl vaiko laikinosios globos tėvų prašymu	5	9	180	Padidėjęs poreikis paslaugoms	Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
10-03-06 (T)	Vaikų globėjų rėmimas.	Rekomendacijų dėl priedo fiziniam asmeniui už vaiko globą (rūpybą) rengimas, direktoriaus įsakymų projektų dėl priedo skyrimo globėjų (rūpintojui) rengimas	Parengtų rekomendacijų skaičius, vnt.	6	10	166	Padidėjęs gavėjų skaičius	Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			Paruoštų direktoriaus įsakymų projektų skaičius, vnt.	6	10	166	Padidėjęs gavėjų skaičius	Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV

10-03-07 (T)	Išmokoms įsiskirti ir administruoti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, skirtoms laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, išlaidoms	Pagalbos skyrimo teisėtumo ir teisingumo patikra seniūnijose, ataskaitų rengimas, metodinės pagalbos teikimas	Lėšų poreikiui skaičiuoti reikalingos informacijos paruošimas, vnt.	2	0	0	Nebuvo poreikio	Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
10-03-08 (T)	Socialinės paramos mokiniams teikimas.	Sprendimų projektų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo rengimas, sprendimų priėmimas	Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	480	347	72,3	Mažesnis parengtas sprendimų projektų skaičius, nes projekte buvo įtrauktas didesnis mokinių skaičius	Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	480	347	72,3	Mažesnis priimta sprendimų skaičius, nes sprendime buvo didesnis mokinių skaičius	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I-IV
			Mokinių, dėl kurių buvo priimti sprendimai, skaičius, vnt.	800	851	106,4	Padidėjo gavėjų skaičius	Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
		Lėšų poreikiui socialinei paramai mokiniams skaičiuoti reikalingos informacijos paruošimas, skirtų lėšų naudojimo ataskaitų rengimas	Lėšų poreikiui skaičiuoti reikalingos informacijos paruošimas, vnt.	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	4	4	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV
10-03-09 (T)	Išlaidoms, pagal LR Socialinės paramos mokiniams įstatymą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje padengti.	Pagalbos skyrimo teisėtumo ir teisingumo patikra seniūnijose, ataskaitų rengimas, metodinės pagalbos teikimas	Lėšų poreikiui skaičiuoti reikalingos informacijos paruošimas, vnt.	12	12	100		Socialinės paramos skyrius	Deimantė Rasimavičienė	I-IV

Uždavinys: 10-04 Įgyvendinti lygių galimybių politiką užtikrinant paslaugas asmenims su negalia ir kitoms pažeidžiamoms gyventojų grupėms.											
10-04-01 (T)	Būsto ir jo aplinkos pritaikymas asmenims su negalia.	Organizaciniai darbai pritaikant būstus neįgaliesiems (prašymų ir dokumentų būstams pritaikyti priėmimas ir patikra, eilės sudarymas, lėšų planavimas, paraiškų/ataskaitų rengimas) Būsto pritaikymo darbų pirkimo inicijavimas, darbų organizavimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	10	20	200	kreipiasi daugiau asmenų, nei praėjusiais metais, didesnė informacijos sklaida	Socialinės paramos skyrius	Jūratė Busilienė	I-IV	
			Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	10	23	230	Išnagrinėti ir ankstesniais metais gauti prašymai, r savarankiškai prisitaikančių būstą asmenų prašymai	Socialinės paramos skyrius	Jūratė Busilienė	I-IV	
			Suorganizuota būsto pritaikymo komisijos posėdžių, vnt.	5	5	100		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Jūratė Busilienė	I-IV	
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	10	10	100		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Jūratė Busilienė	I-IV	
			Parengtų paraiškų ir ataskaitų skaičius, vnt.	9	6	67	nebuvo poreikio organizuoti daugiau	Socialinės paramos skyrius	Jūratė Busilienė	I-IV	
			Inicijuotų darbų pirkimų skaičius, vnt.	3	3	100		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Jūratė Busilienė	II-IV	
			Pritaikytų būstų skaičius, vnt.	10	10	100		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Jūratė Busilienė	I-IV	
			10-04-02 (T)	Organizuoti socialinę reabilitaciją asmenims su	Organizaciniai darbai, administruojant socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje (prašymų nagrinėjimas, socialinių paslaugų poreikio nustatymas, išvadu dėl	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	20	22	110	kreipėsi daugiau asmenų	Seniūnijos
	Socialinių paslaugų poreikio vertinimų ir pateiktų išvadų skaičius, vnt.	15				18	120	kreipėsi daugiau asmenų	Seniūnijos	Jurgita Mikulionienė Miroslavo seniūnija Živilė Bačiūškaitė Nemunaičio seniūnija Nijolė	I-IV
	Sprendimų teikti socialines paslaugas projektų rengimas, vnt.	15				37	247	priimta sprendimai ne tik dėl paslaugų skyrimo, bet ir dėl nutraukimo	Socialinės paramos skyrius	Jūratė Busilienė	I-IV

	socialinėms su sunkia negalia bendruomenėje.	socialinių paslaugų skyrimo teikimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, sutarčių rengimas, ataskaitų rengimas)	Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	15	37	247	priimta sprendimai ne tik dėl paslaugų skyrimo, bet ir dėl nutraukimo	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I-IV
			Parengtų sutarčių (susitarimų) skaičius, vnt.	6	6	100		Socialinės paramos skyrius	Jūratė Busilienė	I-IV
			Lėšų socialinėms paslaugoms teikti, reikalingos informacijos ruošimas, tikslinimas	4	4	100		Socialinės paramos skyrius	Jūratė Busilienė	I-IV
10-04-03 (T)	Socialinėms paslaugoms (Socialinės globos teikimo asmenims su sunkia negalia užtikrinimas).	Organizaciniai darbai teikiant socialinės globos paslaugas asmenims su sunkia negalia (prašymų nagrinėjimas, socialinių paslaugų poreikio nustatymas, išvadų dėl socialinių paslaugų skyrimo teikimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, sutarčių rengimas, ataskaitų teikimas)	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	35	47	134	Senstanti visuomenė, didesnis paslaugos poreikis	Seniūnijos	Margevičienė Butrimonių seniūnija Zita Ražanauskienė Daugų seniūnija Lina Diksienė Krokialaukio seniūnija Jurgita Mikulionienė Miroslavo seniūnija Živilė Bačiuskaitė Nemunaičio seniūnija Nijolė Jegelevičienė Punios seniūnija Danutė Chablak Pivašiūnų seniūnija Laima Navickienė Raitininkų seniūnija Daiva Krokialaukio seniūnija	I-IV
			Socialinių paslaugų poreikio vertinimų ir pateiktų išvadų skaičius, vnt.	35	47	134	Senstanti visuomenė, didesnis paslaugos poreikis	Seniūnijos	Jurgita Mikulionienė Miroslavo seniūnija Živilė Bačiuskaitė Nemunaičio seniūnija Nijolė Jegelevičienė Punios seniūnija	I-IV
			Sprendimų teikti socialines paslaugas projektų rengimas, vnt.	35	47	134	Senstanti visuomenė, didesnis paslaugos poreikis	Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė Jūratė Busilienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	35	47	134	Senstanti visuomenė, didesnis paslaugos poreikis	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I-IV
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	20	47	134	Senstanti visuomenė, didesnis paslaugos poreikis	Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė, Jūratė Busilienė	I-IV

			Lėšų socialinėms paslaugoms teikti, reikalingos informacijos (ataskaitų) ruošimas, vnt.	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė, Jūratė Busilienė	I-IV
10-04-04 (T)	Socialinėms paslaugoms (Socialinės globos teikimo asmenims su negalia užtikrinimas).	Organizaciniai darbai teikiant socialinės globos paslaugas asmenims su negalia (prašymų nagrinėjimas, socialinių paslaugų poreikio nustatymas, išvadų dėl socialinių paslaugų skyrimo teikimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, sutarčių rengimas, ataskaitų teikimas)	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	20	27	135	Senstanti visuomenė, didesnis paslaugos poreikis	Seniūnijos	Jurgita Mikulionienė Miroslavo seniūnija Živilė Bačiuskaitė Nemunaičio seniūnija Nijolė	I-IV
			Socialinių paslaugų poreikio vertinimų ir pateiktų išvadų skaičius, vnt.	20	27	135	Senstanti visuomenė, didesnis paslaugos poreikis	Seniūnijos	Jurgita Mikulionienė Miroslavo seniūnija Živilė Bačiuskaitė Nemunaičio seniūnija Nijolė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	20	27	135	Senstanti visuomenė, didesnis paslaugos poreikis	Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	20	27	135	Senstanti visuomenė, didesnis paslaugos poreikis	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I-IV
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	20	25	125	Senstanti visuomenė, didesnis paslaugos poreikis	Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I-IV
			Lėšų socialinėms paslaugoms teikti, reikalingos informacijos (ataskaitų) ruošimas, vnt.	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I-IV
10-04-05 (T)	Neįgaliųjų socialinė integracija.	Asmeninės pagalbos paslaugų organizavimas (sutarčių rengimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, ataskaitų rengimas)	Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	5	18	360	Pasibaigus sutarčių galiojimui, visiems gavėjams buvo atnaujintos sutartys	Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	5	18	360	Pasibaigus sutarčių galiojimui, visiems gavėjams buvo parengti nauji sprendimai	Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV

			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	5	18	360	Pasibaigus sutarčių galiojimui, visiems gavėjams buvo priimti nauji sprendimai	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I-IV
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
10-04-09 (T)	Išlaidoms padengti teikiant specialiąsias socialines paslaugas užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų	Lėšų, skirtų teikiant socialines paslaugas patirtoms išlaidoms finansuoti, poreikiui apskaičiuoti reikalingos informacijos paruošimas, skirtų lėšų naudojimo ataskaitų rengimas	Lėšų poreikiui skaičiuoti reikalingos informacijos (ataskaitų) paruošimas, vnt.	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačauskienė	I-IV
10-04-11 (T)	Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimui užtikrinti.	Asmenų teismo sprendimu pripažintų neveiksniams tam tikroje srityje būklės peržiūrėjimo organizavimas, pažymų iš sveikatos priežiūros įstaigų pareikalavimas, asmens kasdienio funkcionavimo pakitimų vertinimas, komisijos posėdžių organizavimas	Peržiūrėtų asmenų ska	58	62	107	padidėjo poreikis	Socialinės paramos skyrius	Stasė Brusokienė Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisija	I-IV
			Pareikalautų medicinos dokumentų ir socialinio darbuotojo išvadų skaičius, vnt.	58	62	107	padidėjo poreikis	Socialinės paramos skyrius	Stasė Brusokienė Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisija	I-IV
			Komisijos posėdžių skaičius, vnt.	12	17	142	padidėjo poreikis	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Stasė Brusokienė	I-IV
			Parengtų protokolų ir sprendimų skaičius, vnt.	12	17	142	padidėjo poreikis	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė Stasė Brusokienė	I-IV
		Intensyvios krizių įveikimo paslaugų organizavimas socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir jų vaikams (laikinosios priežiūros finansavimas) (sutarčių rengimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, ataskaitų rengimas)	Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I-IV
			Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Sandra Žeimienė	I-IV

10-04-12 (T)	Priemonės susijusios su socialiai pažeidžiamais asmenimis.	Laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų organizavimas (paslaugų pirkimo inicijavimas, sutarčių rengimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas, ataskaitų rengimas)	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	2	3	150	padidėjęs paslaugos poreikis	Seniūnijos	Alytaus seniūnija Greta Steponavičiūtė Alovės seniūnija Živilė Margevičienė Butrimonių seniūnija Zita Ražanauskienė Daugų seniūnija Lina Diksienė Krokialaukio seniūnija Jurgita Mikulionienė Miroslavo seniūnija Živilė Bačiūskaitė Nemunaičio seniūnija Nijolė Jegelevičienė Punios seniūnija Danutė Chablak Pivašiūnų seniūnija Laima Navickienė Raitininkų seniūnija Daiva Padegimienė Simno seniūnija Edita Pkevičienė	I-IV
			Socialinių paslaugų poreikio vertinimų ir pateiktų išvadų skaičius, vnt.	2	3	150	padidėjęs paslaugos poreikis	Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I-IV
			Sprendimų teikti socialines paslaugas projektų rengimas, vnt.	2	3	150	padidėjęs paslaugos poreikis	Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	2	3	150	padidėjęs paslaugos poreikis	Socialinės paramos skyrius	Dalia Burlinskienė	I-IV
			Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	2	3	150	padidėjęs paslaugos poreikis	Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I-IV
			Esančių socialinių paslaugoms teikti, reikalingos informacijos (ataskaitų) ruošimas, vnt.	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I-IV

10-04-13 (T)	Asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijai atlikti.	Asmenų su negalia socialinės integracijos politikos ir asmenų su negalia teisių, nustatytų tarptautiniuose dokumentuose, kuriuos Lietuvos Respublika yra ratifikavusi ar kitaip prie jų prisijungusi, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo savivaldybės teritorijoje koordinavimas ir valstybės ir savivaldybės institucijų bei įstaigų, dirbančių asmenų su negalia socialinės integracijos politikos srityje, bendradarbiavimo stiprinimas	Duomenų, ataskaitų apie savivaldybės teritorijoje gyvenančių asmenų su negalia padėtį, paslaugų ir (ar) pagalbos asmenims su negalia prieinamumo bei poreikio rinkimas sisteminimas, analizavimas, teikimas	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I-IV
			Asmens su negalia gerovės tarybos veiklos koordinavimas	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I-IV
			Asmenų su negalia ar jų atstovų, savivaldybių įstaigų ir (ar) nevyriausybinių organizacijų konsultavimas ir informavimas apie savivaldybėje įgyvendinamas asmens su negalia teisių apsaugos užtikrinimo priemonės ir paslaugas	1	1	100		Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I-IV
			Juridinių ar fizinių asmenų prašymų, skundų, pasiūlymų nagrinėjimas ir atsakymas į juos	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I-IV
			Pagalbos plane asmenims su negalia nustatytų pagalbos poreikių tenkinimo užtikrinimas, pagalbos koordinavimo, kontroliavimo bei bendradarbiavimo su Agentūra vykdymas	2	2	100		Socialinės paramos skyrius	Šarūnė Kačkauskienė	I-IV

Socialinės paramos skyrius, Vedėja
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Socialinės paramos skyrius, dalia.burlinskiene@arsa.lt , +370 315 74 479, +370 686 97
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Dalia Burlinskienė
(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. gegužė d.
įsakymu Nr. D1-

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paaškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
03 Urbanistinės plėtros ir strategijos formavimo programa										
Uždavinys: 03-01 Organizuoti teritorijų planavimą, pagal poreikį užtikrinti žemės sklypų formavimą ir pertvarkymą.										
03-01-01 (T)	Savivaldybės teritorijos planavimas, matavimai	Žemės sklypų formavimas	Suformuoti žemės sklypai, vnt.	iki 10	10	100		Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Oksana Nikulinienė	I-IV
		Žemės sklypų pirkimas	Nupirkti žemės sklypai, vnt.	iki 10	0	0	Nebuvo pasiūlos	Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Oksana Nikulinienė	I-IV
		Alytaus rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės kelių tinklo išdėstymo susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros vystymo specialusis planas	Parengtas Alytaus rajono savivaldybės teritorijos vietinės reikšmės kelių tinklo išdėstymo susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros vystymo specialusis planas, vnt.	1	0	0	žmoniškųjų išteklių stoka	Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Dalia Joneliūnienė	IV

	matavimų organizavimas ir įregistravimas.	Daugų miesto bendrojo plano keitimas	Parengtas Daugų miesto bendrojo plano keitimas, vnt.	1	0	0	žmogiškųjų išteklių stoka	Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Dalia Joneliūnienė	IV
		Simno miesto bendrojo plano rengimas	Parengtas Simno miesto bendrasis planas, vnt.	1	0	0	žmogiškųjų išteklių stoka	Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Dalia Joneliūnienė	IV
		Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano rengimas	Parengtas Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialusis planas, vnt.	1	1	100		Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Dalia Joneliūnienė	IV
		Alytaus rajono bendrojo plano keitimas	Parengtas Alytaus rajono bendrojo plano keitimas, vnt.	1	0	0	žmogiškųjų išteklių stoka	Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Dalia Joneliūnienė	IV
		Šilumos ūkio specialiojo plano keitimas	Parengtas Šilumos ūkio specialiojo plano keitimas, vnt.	1	0	0	žmogiškųjų išteklių stoka	Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Dalia Joneliūnienė	IV
03-01-02 (T)	priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo	Žemės sklypų perėmimas valdyti patikėjimo teise	Žemės sklypų perimamų valdyti patikėjimo teise skaičius, vnt.	1	0	0	nebuvo poreikio	Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Oksana Nikulinienė	I-IV
03- 01-03 (T)	Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo funkcijai atlikti.	SEDR duomenų apdorojimas ir papildymas duomenų rinkiniais	SEDR duomenų apdorojimas ir papildymas duomenų rinkiniais, vnt.	1100	937	85	nebuvo poreikio	Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Alma Kontrauskienė	I-IV
03-01-04 (T)	Savivaldybės teritorijoje esančių miestų ir miestelių teritorijų ribose valstybinės žemės, perduotos patikėtinio funkcijai atlikti.	Savivaldybės teritorijoje esančių miestų ir miestelių teritorijų ribose valstybinės žemės, perduotos patikėtinio funkcijai atlikti	Savivaldybės teritorijoje esančių miestų ir miestelių teritorijų ribose valstybinės žemės, perduotos patikėtinio funkcijai atlikti, Eur.	21948	21948	100		Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Ilona Janulevičienė	I-IV

03-01-05 (T)	Savivaldybei priskirtai valstybinei funkcijai (perimamų patikėjimo teise valstybinės žemės ir miško sklypų patikėtinio) atlikti.	Savivaldybių pateikti duomenys apie planuojamų perimti patikėjimo teise valdyti valstybinės žemės ir miško sklypus	Savivaldybių pateikti duomenys apie planuojamų perimti patikėjimo teise valdyti valstybinės žemės ir miško sklypų skaičius, vnt.	75	0	0	Žmogiškųjų išteklių stoka	Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Oksana Nikulinienė	I-IV
		Savivaldybei priskirtai valstybinei funkcijai (perimamų patikėjimo teise valstybinės žemės ir miško sklypų patikėtinio) atlikti	Savivaldybei priskirtai valstybinei funkcijai (perimamų patikėjimo teise valstybinės žemės ir miško sklypų patikėtinio) atlikti, Eur.	4350	4350	100		Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Oksana Nikulinienė	I-IV
05 Sąlygų verslo plėtrai sudarymo, patrauklios investicijoms aplinkos formavimo ir turizmo vystymo programa										
Uždavinys: 05-01 Didinti gyventojų verslumą sudarant sąlygas konkuruoti darbo rinkoje bei stiprinanti rajono turizmo potencialą, sudaryti palankią aplinką investuotojams.										
05-01-05 (T)	Pramonės zonos kūrimas Alytaus rajone.	Privačių žemės sklypų, esančių Alytaus rajono perspektyvinėje pramoninėje teritorijoje, išpirkimas iš žemės sklypų savininkų	Nupirkti žemės sklypai, vnt.	iki 10	0	0	Nebuvo pasiūlos	Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Oksana Nikulinienė	II-IV
Uždavinys: 05-02 Stiprinti nevyriausybinės ir bendruomeninės organizacijas įtraukiant į projektinę veiklą.										
05-02-02 (T)	Sodininkų bendrijų rėmimas.	Skatinti sodininkus teikti paraiškas remiamiems projektams.	Sodininkų projektų įgyvendinimas. (tūkst. Eur.)	100	96	96		Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Rita Zmitrulevičienė	II-IV
06 Rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūros, modernizavimo ir plėtros programa										
Uždavinys: 06-01 Sudaryti sąlygas komunalinio ūkio paslaugų plėtrai.										
06-01-01 (T)	Komunalinio ūkio priežiūra ir plėtra.	Viešųjų erdvių priežiūra	Sutvarkytų ir prižiūrėtų viešųjų erdvių, proc.	60	60	100		Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus	Algirdas Latvys	I-IV

06-01-02 (T)	Bendruomenės iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų finansavimas.	Projektų idėjų finansavimas	Gyventojų įsitraukimas nuo visų Alytaus rajono gyventojų skaičius, proc.	8	8	100		Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus	Algirdas Latvys	I-IV
06-01-03 (T)	Gatvių apšvietimo tinklų priežiūra ir plėtra.	Gatvių apšvietimo tinklų įrengimo, modernizavimo darbai, jų priežiūra.	Apšviestų gatvių dalis nuo visų Alytaus rajone esančių gyvenviečių, proc.	65	65	100		Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus	Greta Radzevičienė	I-IV
06-01-04 (T)	Komunalinio ūkio ir architekto skyriaus veiklos organizavimas.	Raštų, direktoriaus įsakymų, mero potvarkių, tarybos sprendimų ruošimas	Parengtų dokumentų skaičius, vnt.	-	-	-		Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus	Algirdas Latvys, Indrė Mocevičienė, Živilė Sojienė, Erikas Pankauskas, Alma Kontrauskienė, Oksana Nikulinienė, Ilona Janulevičienė, Dalia Joneliūnienė, Arturas Ališauskas, Giedrė Ilgūnaitė	I-IV
06-01-05 (T)	Alytaus rajono savivaldybės įmonės „Šimno komunalininkas“ įgyvendinamųjų priemonių komunalinio ūkio plėtros srityje finansavimas.	Įmonės pelningumas	Įmonės pelningumo rodiklis, tūkst. Eur.	-22,3	-121,7	18		Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus	Algirdas Latvys	I-IV
Uždavinys: 06-02 Sudaryti sąlygas gyventojams modernizuoti gyvenamuosius namus ir plėsti socialinio būsto fondą.										
06-02-01 (T)	Alytaus rajono savivaldybėje esančių daugiabučių namų finansavimas.	Skatinti daugiabučių gyventojus teikti paraiškas remiamiems projektams	Daugiabučių projektų įgyvendinimas. (tūkst. Eur.)	400	188,2	47	nepateikė paraiškų	Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus	Živilė Sojienė	II-IV
06-02-02 (T)	Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas.	Gautų prašymų nagrinėjimas	Namų ūkių, kuriems skirtas finansavimas skaičius, vnt.	90	14	16	gyventojai nepateikė prašymų dėl patirtų išlaidų kompensavimo	Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Greta Radzevičienė	II-IV

Uždavinys: 06-03 Atlikti kasmetinius rajono kelių ir kaimų gatvių priežiūros darbus.										
06-03-01 (T)	Kelių priežiūra ir plėtra.	žvyruotų gatvių priežiūrai (žvyravimui, greideriavimui), asfaltuotų gatvių priežiūrai (duobių taisymui, paprastajam remontui), kelių ženklinimui ir kitų saugaus eismo priemonių įrengimui bei inžinerinėms paslaugoms (techninei priežiūrai, laboratoriniams tyrimams).	Vietinės reikšmės kelių su asfalto dangą ilgis (km)	320	306	96		Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus	Indrė Mocevičienė	I-IV
06-03-02 (T)	Vietinės reikšmės kelių projektavimo, rekonstravimo ir kapitalinio remonto darbų, kurios iš dalies finansuoja fiziniai ir juridiniai asmenys.	Pagal šią priemonę dalinio finansavimo būdu bus vykdomas Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje esančių vietinės reikšmės kelių paprastas ar kapitalinis remontas. Priemonė finansuojama Alytaus rajono savivaldybės biudžeto lėšomis ir fizinių bei juridinių asmenų lėšomis.	Finansuotų prašymų skaičius. (vnt.)	1	1	100		Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus	Indrė Mocevičienė	I-IV
Uždavinys: 06-04 Atnaujinti ir plėtoti vandens ir nuotekų tinklus.										

06-04-01 (T)	Alytaus rajono savivaldybės įmonės „Simno komunalininkas“ įgyvendinamųjų priemonių nuotekų tvarkymo srityje finansavimas.	Nuotekų tinklų įrengimo, modernizavimo darbai, jų priežiūra.	Gyventojų, aprūpinimų centralizuotai teikiamomis nuotekų tvarkymo paslaugomis, dalis, palyginti su visais gyventojais. (proc.)	23	23	100		Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus	Greta Radzevičienė	I-IV
06-04-02 (T)	Alytaus rajono savivaldybės įmonės „Simno komunalininkas“ įgyvendinamųjų priemonių vandentvarkos srityje finansavimas.	Vandentiekio tinklų įrengimo, modernizavimo darbai, jų priežiūra.	Gyventojų, aprūpinamų geriamojo vandens tiekimo paslaugomis, dalis, palyginti su visais gyventojais. (proc.)	33	33	100		Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus	Greta Radzevičienė	I-IV
06-04-03 (T)	Individualių nutekamųjų įrenginių vandens valymas.	Gautų paraiškų nagrinėjimas	Kompensuotų individualių nuotekų valymo įrenginių skaičius. (vnt.)	110	227	206		Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus	Greta Radzevičienė	I-IV
07 Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos ir žemės ūkio plėtros programa										
<i>Uždavinys: 07-03 Mažinti aplinkos teršimą ir užtikrinti komunalinių atliekų surinkimą.</i>										
07-03-01 (T)	Priemonė: Atliekų tvarkymo programa (ARATC)	Rūšiavimo konteinerių plėtra	Individualių maisto konteinerių dalijimas gyventojams. (vnt.)	200	0	0	ARATC nevykdė maisto konteinerių plėtros	Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus	Rita Zmitrulevičienė	III-IV
			Įrengti MA konteinerius prie esamų įgulinamų MKA konteinerių. (vnt.)	2	0	0	ARATC nevykdė maisto konteinerių plėtros			III-IV
			Naujų rūšiavimo aikštelių įrengimas. (vnt.)	2	2	100				III-IV
			Naujų rūšiavimo aikštelių įrengimas sodų bendrijose. (vnt.)	1	2	200	Buvo poreikis įrengti daugiau aikštelių			III-IV

			Tekstilės konteinerių įsigijimas. (vnt.)	10	0	0	pagal teisės aktus, anksčiau esame pastatę atliekų konteinerius			III-IV
07-03-02 (T)	Priemonė: Atliekų tvarkymo programos projektams vykdyti (ARATC).	Bešeimininkų ir pavojingų atliekų tvarkymas	Naudotų padangų, kurių turėtojų nustatyti neįmanoma arba kurie neegzistuoja tvarkymui. (t)	5	11	220	buvo aptikti dideli kiekiai atliekų valstybiniuose miškuose	Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus	Rita Zmitrulevičienė	IV
			Namų ūkiuose susidariusių asbesto atliekų surinkimui, vežimui bei šalinimui. (t)	90	0	0	Nebuvo gauta dotacija			IV
07-03-03 (T)	Priemonė: Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa.	Aplinkosaugos priemonių įgyvendinimas	Aplinkos kokybės gerinimas, Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra, aplinkos monitoringas, visuomenės švietimas bei mokymas, želdynų bei želdinių apsauga, tvarkymas, kūrimas, inventorizavimas. (tūkst. Eur.)	140	93	66	buvo numatyti tik šie projektai	Komunalinio ūkio ir architektūros skyriaus	Rita Zmitrulevičienė	II-IV
		Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos įgyvendinimas	Projektų įgyvendinimas. (tūkst. Eur.)	55	15	27	buvo gauta tik tiek paraiškų			II-IV

		Žemės sklypų, kuriuose neuždrausta medžioklė, savininkų, valdytojų ir naudotojų medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencijos priemonių įgyvendinimas	Žemės sklypų savininkų ir valdytojų, įgyvendinančių medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencijos priemonėms rėmimas. (tūkst. Eur.)	90	50	56	buvo gauta tik toks kiekis paraiškų už šią sumą			II-IV
07-03-04 (T)	Priemonė: Sanitarija ir aplinkos tvarkymas.	Gerinti kapinių teritorijos aplinką	Rūšiavimo konteinerių plėtra kapinių teritorijose. (proc.)	20	20	100		Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Rita Zmitrulevičienė	II-IV
07-03-05 (T)	Priemonė: Aplinkos apsaugos specialisto veiklos organizavimas.	Aplinkosaugos specialisto kompetencijų kėlimas	Dalyvavimas mokymuose, seminaruose. (vnt.)	5	5	100		Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Rita Zmitrulevičienė	II-IV
08 Kultūros veiklos plėtros ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime stiprinimo programa										
<i>Uždavinys: 08-02 Puoselėti kultūrinį paveldą, vertybes, įtraukti nevyriausybinės ir bendruomeninės organizacijas į projektus ir iniciatyvas.</i>										
08-03-03 (T)	Paminklosauga	Vykdyti savivaldybės teritorijoje esančių piliakalnių priežiūrą bei pritaikymą turizmui	Piliakalnių priežiūra ir pritaikymas turizmui, vnt.	2	5	250	atliktas piliakalnių ženklavimas, šienavimo darbai	Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Alma Kontrauskienė	I-IV
		Atlikti kryžių restauravimą ir kitų kultūros paveldo objektų priežiūrą	Kultūros paveldo objektų skaičius, vnt.	3	10	333		Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius	Alma Kontrauskienė	IV

Nuo 2024 m. lapkričio 1 d. Komunalinio ūkio ir architektūros skyrius pertvarkytas: įsteigtas atskiras Architektūros skyrius, o Komunalinio ūkio skyrius sujungtas su Žemės ūkio skyriumi.

(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

(vardas ir pavardė)

Komunalinio ūkio skyriumi ir įsteigtas Komunalinio ūkio ir žemės ūkio skyrius. Architektūros skyrius ,oksana.nikuliniene@arsa.lt +370 315 69 002
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. gegužė d.
įsakymu Nr. D1-

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Teisės ir vidaus administravimo skyrius

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paaishkinimas dėl rodiklio nuokrypio			
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
<i>Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.</i>										

		Teisės aktų projektų teisinis vertinimas	Atliktas savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektų teisinis vertinimas, vnt.	600	3714	619	Teisininkai privalomai derina visus parengtus mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų, tarybos sprendimų projektus. Atsižvelgiama į 2024 metais parengtų projektų skaičių gerokai viršytas numatytas procentas	Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Erika Draugelienė, Irma Mikailionytė, Irma Jestremskienė	I-IV
		Atstovavimas Alytaus rajono savivaldybei ir Alytaus rajono savivaldybės administracijai teismuose	Dalyvauta teismo posėdžiuose, vnt.	3	3	100		Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Erika Draugelienė, Irma Mikailionytė, Irma Jestremskienė	I-IV

Viešųjų pirkimų organizavimas	Surengta viešųjų pirkimų (išskyrus mažos vertės pirkimus) komisijos posėdžių skaičius, vnt.	10	139	1390	Organizuota daug viešųjų pirkimų procedūrų didelės vertės, komisijos posėdžių skaičius priklauso nuo procedūrų skaičiaus	Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Viešųjų pirkimų skyrius	Justina Puleikytė, Liveta Daugininkė, Eremita Salickienė	I-IV
Sutarčių projektų teisinis įvertinimas	Atliktas sutarčių projektų teisinis įvertinimas, vnt.	50	1456	2912	2024 metais viso registruota 1456 sutartys. Visas jas dokumentų valdymo sistemoje derina teisininkai prieš pasirašymą, todėl taip ir viršytas numatytas skaičius.	Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Erika Draugelienė, Irma Mikailionytė Irma Jestremskienė	I-IV

Dalyvavimas mokymuose, seminaruose	Dalyvauta mokymuose, seminaruose, vnt.	5	7	140	Buvo didesnis poreikis negu suplanuota, buvo priimti nauji darbuotojai, kuriems reikėjo mokymų, kad darbo pradžia būtų sklandi ir efektyvi	Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Erika Draugelienė, Irma Mikailionytė, Laima Dumbliauskienė, Sandra Bieliūnienė, Aušrinė Daugirdienė, Liveta Daugininkė, Justina Puleikytė, Eremita Salickienė, Gintautas Vėsa, Mantas Dabravolskas,	I-IV
Teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas	Įvertinta teisės aktų projektų antikorupciniu požiūriu skaičius, vnt.	3	3	100		Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Erika Draugelienė	I-IV

02-01-02 (T)

Savivaldybės
administracijos
veiklos
įgyvendinimas.

Atnaujinti ir suvesti trūkstami duomenys į Valstybės tarnautojų registrą ir Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą	Atnaujintų ir suvestų trūkstamų duomenų į Valstybės tarnautojų registrą ir Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skaičius, vnt.	100	100	100		Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Laima Dumbliauskienė, Sandra Bieliūnienė	I-IV
Organizavimas konkursų į darbuotojų užimamas pareigybes	Įvykdytų konkursų skaičius, vnt.	Pagal poreikį	12			Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Erika Draugelienė, Sandra Bieliūnienė, Laima Dumbliauskienė	I-IV
Savivaldybės administracijos tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymų atnaujinimas	Atnaujintų pareigybių aprašymų skaičius, vnt.	Pagal poreikį	106			Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Irma Mikailionytė, Sandra Bieliūnienė, Laima Dumbliauskienė	I-IV

Struktūrinių padalinių nuostatų atnaujinimas	Atnaujintų struktūrinių padalinių nuostatų skaičius, vnt.	Pagal poreikį	3			Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Erika Draugelienė, Irma Mikailionytė	I-IV
Savivaldybės tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų ir mero potvarkių projektų parengimas	Parengtų tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų ir mero potvarkių skaičius, vnt.	300	1607	536	Buvo numatyta per maža reikšmė ir iškelti per maži tikslai	Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Erika Draugelienė, Irma Mikailionytė, Sandra Bieliūnienė, Laima Dumbliauskienė	I-IV
Trumpinti dokumentų nagrinėjimo ir paslaugų suteikimo terminus (procentais)	Sutrumpėję dokumentų nagrinėjimo ir paslaugų suteikimo terminai	34	98	288	Buvo numatyta per maža reikšmė ir iškelti per maži tikslai. Kai kuriuose skyriuose buvo pilnai sukomplektuotos komandos, todėl pavyko pasiekti gerą rezultatą	Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Aušrinė Daugirdienė vykdančią kontrolę ir priežiūrą	I-IV

Organizuoti mokymus savivaldybės darbuotojams administracinės naštos mažinimo tema, vnt.	Suorganizuoti mokymai	1	1	100		Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Aušrinė Daugirdienė vykdančią kontrolę ir priežiūrą	I-IV
Atlikti pavaldžių įstaigų apklausą, ar nėra perteklinių reikalavimų pateikti savivaldybės administracijai dokumentus (procentais)	Atlikta apklausa dėl perteklinių reikalavimų pateikti savivaldybės administracijai dokumentus	100	0	0	Priemonė įvykdyta 2023 metais ir 2024 metais nebuvo vykdoma	Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Aušrinė Daugirdienė vykdančią kontrolę ir priežiūrą	I-IV
Gautus dokumentus paštu, el. paštu, įteiktus tiesiogiai, asmenų prašymus, pareiškimus ir skundus užregistruoti dokumentų valdymo sistemoje "Doclogix"	Užregistruotų gautų dokumentų skaičius, vnt.	6200	10150	164	Buvo gauta daugiau prašymų ir kitų dokumentų	Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Aušrinė Daugirdienė, Rūta Neciunskienė, Reda Barštanienė	I-IV

Valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmens duomenų suvedimas į personalo valdymo sistemą "Biudžetas VS"	Suvestų duomenų į personalo valdymo sistemą "Biudžetas VS", vnt.	180	1000	555	Buvo keičiama administracijos struktūra, vieni skyriai sujungti, kiti atskirti, taip pat atsirado naujai įsteigtų skyrių, reikėjo suvesti labai daug duomenų	Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Laima Dumbliauskienė, Sandra Bieliūnienė	I-IV
Darbo sutarčių su priimamais asmenimis dirbti pagal užimtumo didinimo programą, darbus seniūnijose, sudarymas ir įforminimas visų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo dokumentų	Sudarytų darbo sutarčių su priimamais asmenimis dirbti darbus seniūnijose ir įformintų visų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo dokumentų skaičius, vnt.	100	167	167	Buvo didesnis poreikis, daugiau atleistų ir daugiau priimtų darbuotojų	Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Laima Dumbliauskienė, Sandra Bieliūnienė	II-IV

		Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimas, baudų skyrimas	Išnagrinėtų administracinių bylų skaičius, vnt.	20	25	125	Nustatyta ir išaiškinta daugiau pažeidimų	Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Mantas Dabravolskas	I-IV
Uždavinys: 02-03 Stiprinti ir įgyvendinti ekstremaliųjų situacijų ir krizių valdymą.										
02-03-02 (T)	Civilinė sauga.	Surengti Ekstremalių situacijų posėdžius	Surengtų Ekstremalių situacijų posėdžių skaičius, vnt.	1	1	100		Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Gintautas Vėsa	I-IV
02-03-03 (T)	Dalyvauti rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančiosios šalies paramą.	Parengto mobilizacijos plano tikslinimas	Parengto mobilizacijos planų skaičius, vnt.	1	1	100		Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Mantas Dabravolskas	I-IV
		Ataskaitų, susijusių su mobilizacija ruošimas	Paruoštų ataskaitų susijusių su mobilizacija skaičius, vnt.	4	4	100		Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Mantas Dabravolskas	I-IV
05 Sąlygų verslo plėtrai sudarymo, patrauklios investicijoms aplinkos formavimo ir turizmo vystymo programa										

Uždavinys: 05-02 Stiprinti nevyriausybines ir bendruomenines organizacijas įtraukiant į projektinę veiklą.										
05-02-01 (T)	Visuomenės saugumo projektų finansavimas.	Darbo su visuomenės saugumo rėmimo projektų vykdytojais koordinavimas jiems rengiant šviečiamuosius renginius apie nusikaltimų prevenciją. Saugios kaimynystės stendų (iškabų) gamyba; aktyviausių ir visuomeniškų rajono gyventojų ir bendruomenių, saugių kaimynysčių grupių, skatinimas; metodinės, informacinės, prevencinės dalijamosios medžiagos apie galimus pavojus ir apsisaugojimo nuo jų būdus gamyba, priemonės konkursams ir viktorinoms organizuoti ir vykdyti.	Šviečiamųjų renginių apie nusikaltimų prevenciją skaičius, vnt.	10	10	100		Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Erika Draugelienė	I-IV
08 Kultūros veiklos plėtros ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime stiprinimo programa										
Uždavinys: 10-04 Įgyvendinti lygių galimybių politiką užtikrinant paslaugas asmenims su negalia ir kitoms pažeidžiamoms gyventojų grupėms.										

10-04-10 (T)	Valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimas.	Teisinių konsultacijų teikimas	Suteiktų teisinių konsultacijų skaičius, vnt.	174	185	106	Daugiau kreipėsi pareiškėjų dėl pirminės teisinės pagalbos teikimo, mediacijos, antrinės teisinės pagalbos prašymų pildymo	Teisės ir vidaus administravimo skyrius Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius	Erika Draugelienė, Irma Mikailionytė, Irma Jestremskienė	I-IV
--------------	--	--------------------------------	---	-----	-----	-----	--	---	--	------

Nuo 2024-10-01 Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyrius

Teisės, civilinės metrikacijos ir vidaus administravimo skyriaus vedėjo pareigoms atlikti paskirta (Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Erika Draugelienė
(vardas ir pavardė)

Teisės ir vidaus administravimo skyrius, erika.draugeliene@arsa.lt, +370 315 72 812
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paaiškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
07 Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos ir žemės ūkio plėtros programa										
Uždavinys: 07-01 Skatinti vietos produkcijos naudojimą, smulkių, vidutinių ūkių pažangą Alytaus rajone ir didinti žemės ūkio konkurencingumą.										
		Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaracijų priėmimas, registravimas, papildymą.	Priimta žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaracijų, įbraižyta laukų PPIS sistemoje, atlikta valdų ir ūkių atnaujinimo veiksmų vnt.	50000	59831	119,7	Dėl prievolės kasmet atnaujinti ūkininko ūkį ir valdas	Žemės ūkio skyrius	Skyriaus specialistai ir darbuotojai seniūnijose: Dalia Norkevičienė, Virginija Baliukonienė, Kolia Jakipčuk, Rima Zavackienė, Laimutė Ravinskienė, Rūta Matonė, Liudmila Makselienė, Erika Urbanavičienė, Rita Valiūnienė, Aurelijus Krukonis, Danguolė Jarmalavičienė.	II-III

07-01-01 (T)

Žemės ūkio
funkcijoms atlikti.

Ūkininkų ūkių, žemės ūkio valdų registravimas/atnaujinimas VĮ ŽŪIKVC registre. Metodinė pagalba ūkininkams, valdos valdytojams teikimas.	Suteikta paslaugų, priimta prašymų atnaujinti, įregistruoti/išregistruoti ūkininko ūkių, žemės ūkio valdas, vnt. įregistruota ūkininko ūkių, išduota pažymėjimų, vnt.	7000 100	8150 76	116,4 76	Dėl prievolės kasmet atnaujinti ūkininko ūkį ir valdas. Dėl mažesnio besikreipiančių ūkininkų skaičiaus	Žemės ūkio skyrius	Laima Stankevičienė Žemės ūkio skyriaus specialistai ir darbuotojai seniūnijose Laima Stankevičienė	I-IV
Traktorių ir savaeigių žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra.	Suteikta paslaugų, priimta prašymų įregistruoti/išregistruoti transporto priemonės, atlikta techninių apžiūrų, vnt.	2400	2112	88,4		Žemės ūkio skyrius	Žydrūnas Geležauskas Laima Stankevičienė	I-IV
Supirktos žemės ūkio produkcijos kvotų skirstymas, pieno gamybos deklaracijų priėmimas, paraiškų dėl palūkanų ir pasėlių draudimo įmokų kompensavimo	Surinkta informacija, suteikta paslaugų, priimta paraiškų draudimo ir palūkanoms kompensuoti, deklaracijų susijusių su pieno gamyba, priimta prašymų užkrečiamų ligų gyvūnams padarytai žalai atlyginti vnt.	330	405	122,7	Kreipėsi daugiau pareiškėjų	Žemės ūkio skyrius	Laima Stankevičienė Nijolė valiukevičienė Žemės ūkio skyriaus specialistai ir darbuotojai seniūnijose	I-IV
Kanopinių ir medžiojamų žvėrių žemės ūkiu padarytos žalos nustatymas	Priimta prašymų gyvūnų padarytai žalai nustatyti ir nuostoliams paskaičiuoti, vnt.	30	34	117,8	Kreipėsi daugiau pareiškėjų	Žemės ūkio skyrius	Žemės ūkio skyrius	I-IV

[illegible]

07-02-01 (T)	Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymui ir naudojimui patikėjimo teise.	Nusausintų žemių būklės vertinimas, priežiūra, atliktų darbų priežiūra.	Parengta dokumentų, programų, projektų, atlikta melioracijos statinių ir hidrotechninių statinių apžiūrų vnt. suderinta dokumentų vnt. išduota dokumentų, vnt.	60 600 30	68 678 32	113 113 106	Pagal gautus gyventojų prašymus, skundus, taip pat projektų derinimo skaičių.	Žemės ūkio skyrius	Mindaugas Petrikas	I-IV
		Atlieka melioracijos statinių ir įrenginių priežiūrą ir organizuoja remonto darbus	Atliktų priežiūros darbų (šienavimas), km Atliktų avarinių gedimų šalinimo darbai, ha Atliktų remonto darbų, km	45 16 9	50 12 13	111 75 144	Pagal gautus remonto darbų prašymus, apžiūrų metu užfiksuotus gedimus	Žemės ūkio skyrius	Mindaugas Petrikas	II-IV
		Atlieka siurblinių įrenginių priežiūrą	Vandens lygio siurblinėse stebėjimas, įrenginių priežiūra, vnt.	3	3	100		Žemės ūkio skyrius	Povilas Vaina Aivaras Urbanavičius Rita Urbanavičienė	I-IV
		Pagal parengtus vandentvarkos projektus atlieka melioracijos griovių rekonstrukciją	Atlikta rekonstrukcijos darbų, km	41,24	41,24	100		Žemės ūkio skyrius	Mindaugas Petrikas	I-IV

Nuo 2024 m. lapkričio 1 d. Žemės ūkio skyrius sujungtas su Komunalinio ūkio skyriumi ir įsteigtas Komunalinio ūkio ir žemės ūkio skyrius.

(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)
Komunalinio ūkio skyriumi ir įsteigtas Komunalinio ūkio ir žemės ūkio skyrius. ,oksana.nikuliniene@arsa.lt +370 315 69 002
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. gegužė d.
įsakymu Nr. D1-

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paiškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
08 Kultūros veiklos plėtros ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime stiprinimo programa										
Uždavinys: 08-01 Kurti palankią kultūrinę aplinką, didinant kultūrinių ir etninių paslaugų prieinamumą bei kokybę.										
08-01-04 (T)	Kultūros darbuotojų veiklos organizavimas.	Organizuojami meniniai renginiai	Renginių skaičius, vnt.	80	155	194	organizuoti renginiai pagal bendruomenių poreikius	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	L. Zavistauskienė	I-IV
08-01-05 (T)	Kultūros centralizuotos priemonės.	Savivaldybės meno kolektyvų dalyvavimas dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“	Kolektyvų skaičius, vnt.	9	7	77	2 kolektyvai paruošė programas, bet nepraėjo atrankos	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	L. Zavistauskienė	I-III
Uždavinys: 08-02 Puoselėti kultūrinį paveldą, vertybes, įtraukti nevyriausybinės ir bendruomeninės organizacijas į projektus ir iniciatyvas.										

08-02-01 (T)	Alytaus rajono savivaldybės kultūros plėtros projektų finansavimas.	Kultūros projektų finansavimo konkurso organizavimas, koordinavimas ir priežiūra, metodinės pagalbos pareiškėjams teikimas, projektų ataskaitų administravimas ir analizė	Projektai, vnt.	9	27	300	padaugėjo bendruomenių teikiamų parašų	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	L. Zavistauskienė	I-IV
09 Švietimo, sporto paslaugų tiekimo ir plėtros savivaldybės teritorijoje programa										
<i>Uždavinys: 09-01 Organizuoti kokybišką ugdymo procesą ir užtikrinti saugią aplinką.</i>										
09-01-01 (T)	Ikimokyklinio ugdymo proceso užtikrinimas.	Ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių 3-5 metų vaikų dalis.	proc.	82	89	109		Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Volungevičienė	I-IV
09-01-04 (T)	Mokinių ir mokytojų kelionės išlaidų organizavimas ir kompensavimas.	Užtikrinamas mokinių pavėžėjimas	Pavežamų mokinių skaičiaus dalis. (proc.)	55	56,8	103		Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Draugelis	I-IV
09-01-05 (T)	Profesinio orientavimo organizavimas ir vykdymas.	Profesinio orientavimo veiklos	Mokinių, baigusių 12 bendrojo ugdymo programos klasių ir nesirenkančių tęsti mokslą universitete, kolegijoje, profesinėje mokykloje, dalis. (proc.)	33	30	91		Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	V. Makaveckienė	I-IV

Uždavinys: 09-02 Sudaryti sąlygas gauti specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą ir kitą ugdymo proceso kokybės gerinimui įtakos turinčią pagalbą, užtikrinant kompleksinių paslaugų vaikui ir šeimai pagalbos teikimo koordinavimą ir kokybę.

09-02-01 (T)	Specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas.	Mokiniam teikiama specialioji pedagoginė psichologinė pagalba	asm.	80	78	98		Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Volungevičienė	I-IV
09-02-02 (T)	Koordinuotai teikiamų paslaugų vaikams nuo gimimo iki 18 metų (turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių iki 21 metų) ir vaiko atstovams koordinavimui finansuoti.	Organizuojami Alytaus rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisijos posėdžiai. Šios komisijos siūlymu rengiami mero potvarkių projektai dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos paslaugų teikimo vaikams iki 18 metų (turintiems didelių ar labai didelių spec. ugdymosi poreikių - iki 21 metų.) ir jų tėvams (globėjams)	Atvejų, kai Vaiko gerovės komisijos siūlymu buvo suteiktos koordinuotai teikiamos paslaugos, dalis (proc.) nuo visų svarstytų atvejų dėl koordinuotai teikiamų paslaugų skyrimo, proc.	60	100	100		Socialinės paramos skyrius	Ernesta Matonė	I-IV
<i>Uždavinys: 09-03 Teikti kvalifikuotą pagalbą centralizuotiems švietimo ir sporto renginiams bei išplėtoti švietimo infrastruktūrą.</i>										
		Mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų, viktorinų organizavimas	Pravestų olimpiadų, konkursų skaičius, vnt.	11	17	155	organizuota daugiau olimpiadų	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Draugelis, L. Zavistauskienė, V. Makaveckienė	I-III

09-03-01 (T)	Švietimo centralizuotos priemonės.	Tarptautinės mokytojų dienos minėjimas	Pravestas renginys, vnt.	1	1	100		Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Volungevičienė	IV
		Geriausių abiturientų apdovanojimas	Įteiktos premijos mokiniams, vnt.	3	3	100		Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Volungevičienė	III
		Sportinių varžybų ir konkursų organizavimas	Konkursų, varžybų skaičius vnt.	6	6	100		Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Draugelis	I-IV
		Alytaus r. pedagogų forumo organizavimas	Suorganizuota renginių, vnt.	1	1	100		Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Volungevičienė	II
		STEAM veiklų užtikrinimas	Mokinių dalis dalyvaujančių STEAM veiklose, proc.	48	53,4	111	Alytaus STEAM atviros prieigos centre dalyvavo daugiau Alytaus r. BUM mokinių nei buvo planuota, nes buvo padidintas ARS finansavimas	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	V. Makaveckienė	I-IV
09-03-02 (T)	Švietimo įstaigų centralizuotos priemonės.	Švietimo įstaigų ugdymo aplinkos tinkamų ugdymo sąlygų užtikrinimas ir ugdymo aplinkos modernizavimas	Įstaigų, kuriose įgyvendintos priemonės, sk.	7	7	100		Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Volungevičienė	I-IV
09-03-03 (T)	Švietimo darbuotojų veiklos organizavimas.	Sudaryti tinkamas sąlygas Alytaus rajono savivaldybės skyriui, kuruojančiam švietimą, sportą	Darbuotojų skaičius, asm.	5	6	120	Sukurta nauja pareigybė ir priimta nauja darbuotoja - „Tūkstantmečio mokyklų“ programos veiklų koordinatore	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Volungevičienė	I-IV
Uždavinys: 09-04 Organizuoti kiekvienam rajono moksleiviui prieinamą neformaliąjį ugdymą.										

09-04-01 (T)	Neformalusis vaikų ugdymas.	Formalųjį švietimą papildančio ugdymo organizavimas	Alytaus r. Meno ir sporto mokyklą lankančių mokinių dalis nuo visų Alytaus r. mokyklose besimokančių mokinių, proc.	16,5	17,7	107	gauta daugiau prašymų	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Draugelis	I-IV
09-04-02 (T)	Neformalus vaikų švietimas.	Neformalaus vaikų švietimo programų koordinavimas	Neformalaus vaikų švietimo programų skaičius. vnt.	16	16	100		Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Volungevičienė	I-IV
09-04-03 (T)	Moksleivių užimtumo projektų finansavimas.	Moksleivių vasaros poilsio organizavimo koordinavimas, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo mokinių atostogų metu organizavimas, priežiūra, ataskaitų analizė	Projektų skaičius, vnt.	10	12	120	Pateikta daugiau projektų, kurie atitiko tvarkos aprašą.	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Draugelis	II-IV
09-04-04 (T)	Vairavimo mokymų dalinis kompensavimas.	Alytaus rajono savivaldybės moksleivių vairavimo mokymų dalinis kompensavimas, siekiant palengvinti galimybes lengviau įsitraukti į darbo rinką	kompensuotų prašymų, sk.	55	55	100		Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Volungevičienė	I-IV

09-04-05 (T)	Alytaus rajono savivaldybės sporto rėmimo projektų finansavimas.	Alytaus rajono gyventojų užimtumas sporto ir kita sveikatinimo veikla, tenkinant jų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos bei bendravimo poreikius	Projektų skaičius, vnt.	16	26	162	Pateikta daugiau sporto projektų, kurie atitiko tvarkos aprašą	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Draugelis	II-IV
<i>Uždavinys: 09-05 Plėtoti jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo prieinamumą įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą koncepcijos nuostatas, užtikrinant lyčių lygybę ir nediskriminavimą.</i>										
09-05-01 (T)	Neformalusis suaugusiųjų švietimas.	Neformalaus suaugusiųjų švietimo programų konkurso organizavimas, koordinavimas ir priežiūra, metodinės pagalbos pareiškėjams teikimas, projektų ataskaitų administravimas ir analizė	Neformalaus suaugusiųjų švietimo paslaugas gavusių asmenų skaičius. (asm.)	129	135	104		Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	G. Volungevičienė	II-IV

Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Vedėja
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Giedrė Volungevičienė
(vardas ir pavardė)

Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, giedre.volungeviciene@arsa.lt, +370 315 55 547,
+370 698 08 799
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. gegužė d.
įsakymu Nr. D1-

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paaškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.										
		nuosavybės teise priklausančio turto ataskaitos parengimas bei pateikimas Alytaus rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai bei Alytaus rajono savivaldybės	Parengta ir pateikta atskaita, vnt.	1	1	100		Turto valdymo skyrius	Kristina Škarnulienė; Dovilė Slavinskaitė	II
		Leidimų prekiauti viešojoje vietoje išdavimas	Išduotų leidimų skaičius, vnt.	150	456	304	Kreipėsi daugiau gyventojų, norinčių prekiauti	Turto valdymo skyrius	Škarnulienė nuo 2024-04-26 Snieguolė	I-IV
			Suvestos informacijos apie išduotus leidimus į Registrų centro LIS sistemą skaičius, vnt.	10	46	460	Kreipėsi daugiau gyventojų, norinčių prekiauti	Turto valdymo skyrius	Kristina Škarnulienė; Dovilė Slavinskaitė	I-IV

			Naujų transporto priemonių įsigijimas	2	5	250		Turto valdymo skyrius	Vaidas Grabskis	II-IV
		Būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensavimas	Suteiktų kompensacijų skaičius, vnt.	pagal poreikį	4	0	Dėl būsto nuomos kompensacijų kreipėsi 4 asmenys.	Turto valdymo skyrius	Dovilė Slavinskaitė	I-IV
Uždavinys: 02-02 Užtikrinti racionalų ir efektyvų savivaldybės turto ir finansinių įsipareigojimų valdymą, siekiant optimizuoti savivaldybės poreikius atitinkantį turto kiekį.										
02-02-01 (T)	Savivaldybės mero rezervas.	Atsitikus ekstremaliai situacijai būtų vykdomi būtini pirkimai	Patenkintų prašymų dėl pagalbos gavimo dalis nuo pateiktų prašymų. (proc.)	100	-	-		Turto valdymo skyrius	Kristina Škarnulienė	I-IV
02-02-05 (T)	Negyvenamųjų patalpų priežiūra ir administravimas.	Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto nuoma	Parengtų savivaldybės tarybos sprendimų projektų dėl turto nuomos skaičius, vnt.	5	6	120		Turto valdymo skyrius	Dovilė Slavinskaitė	I-IV
			Parengtų direktoriaus įsakymų dėl turo nuomos skaičius, vnt.	3	8	267		Turto valdymo skyrius	Dovilė Slavinskaitė	I-IV
			Parengtų skelbimų apie nuomos konkursą skaičius, vnt.	8	10	125		Turto valdymo skyrius	Dovilė Slavinskaitė	I-IV
			Suorganizuotų viešų nuomos konkursų skaičius, vnt.	8	8	100		Turto valdymo skyrius	Dovilė Slavinskaitė	I-IV
			Paruoštų turto nuomos sutarčių skaičius, vnt.	12	14	117		Turto valdymo skyrius	Dovilė Slavinskaitė	I-IV

02-02-06 (T)	Gyvenamųjų patalpų priežiūra ir administravimas.	Savivaldybės / Socialinio būsto suteikimas	Suteiktų būstų skaičius, vnt.	3	4	133		Turto valdymo skyrius	Dovilė Slavinskaitė	I-IV
		Direktoriaus įsakymų dėl socialinio būsto suteikimo parengimas	Parengtų įsakymų skaičius, vnt.	3	1	33	2024 metais išnuomotas vienas laisvas socialinis būstas.	Turto valdymo skyrius	Dovilė Slavinskaitė	I-IV
		Sprendimų projektų dėl savivaldybės būsto suteikimo pateikimas Alytaus rajono savivaldybės tarybai	Parengtų tarybos sprendimo projektų skaičius, vnt.	1	1	100		Turto valdymo skyrius	Dovilė Slavinskaitė	I-IV
05 Sąlygų verslo plėtrai sudarymo, patrauklios investicijoms aplinkos formavimo ir turizmo vystymo programa										
Uždavinys: 05-01 Didinti gyventojų verslumą sudarant sąlygas konkuruoti darbo rinkoje bei stiprinanti rajono turizmo potencialą, sudaryti palankią aplinką investuotojams.										
05-01-01 (T)	Savivaldybių patvirtintoms užimtumo didinimo programoms įgyvendinti.	Užimtumo didinimo programos parengimas ir įgyvendinimas	Parengtų tarybos sprendimo projektų dėl Užimtumo didinimo programos patvirtinimo skaičius, vnt.	1	1	100		Turto valdymo skyrius	Kristina Škarnulienė	I-IV
			Parengtų administracijos direktoriaus įsakymų projektų, reikalingų Užimtumo didinimo programai įgyvendinti skaičius, vnt.	3	3	100		Turto valdymo skyrius	Kristina Škarnulienė	I-IV

06-02-03 (T)	Socialinio būsto plėtra.	Būstų įsigijimas skelbiamų derybų būdu	Įsigytų būstų skaičius	1	0	0	Gyvenamųjų namų su priklausiniais ir žeme pirkimas skelbiamų derybų būdu 2024 m. buvo skelbtas šešis kartus, butų pirkimas – du kartus. Metų pradžioje buvo pradėtos pirkimo procedūros dėl gyvenamojo namo pirkimo Alytaus rajono savivaldybės nuosavybės, tačiau nekilnojamojo turto savininkė atsisakė pas notarą pasirašyti pirkimo–pardavimo sutartį.	Turto valdymo skyrius	Dovilė Slavinskaitė	I-IV
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
<i>Uždavinys: 10-01 Vykdyti socialinių paslaugų teikimą savivaldybėje, siekiant dalį socialinių paslaugų perduoti nevyriausybinėms organizacijoms ir užtikrinti gyventojų mobilumą.</i>										
		Priemiestinio keleivinio kelių transporto vežėjų tikrinimas	Patikrinta maršrutų, vnt.	10	10	100	Tolimesnė stebėseną/ vežėjo ir vairuotojų kontrolė yra vykdoma vaizdo kamerų, sumontuotų vežėjų transporto priemonėse aptarnaujančius maršrutus pagalba.	Turto valdymo skyrius	Diana Klimenkienė	I-IV

10-01-07 (T)	Vežėjų negautoms pajamoms kompensuoti	Lengvatinio keleivių vežimo ataskaitų tikrinimas	Ataskaitų apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susiekimo autobusais bilietus tikrinimas, vnt.	252	756	167	Trys apie parduotus su nuolaida važiavimo bilietus ataskaitos, teikiamos kiekviena maršrutui atskirai. Skaičiuota: 21 maršrutas x 12 mėn. x 3 subsidijų ataskaitos.	Turto valdymo skyrius	Diana Klimenkienė	I-IV
		Keleivių vežimo nuostolių ataskaitų tikrinimas	Ataskaitų apie keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susiekimo autobusų maršrutais nuostolių tikrinimas, vnt.	252	756	167	Trys Subsidijų (nuostolių) ataskaitos, teikiamos kiekviena maršrutui atskirai. Skaičiuota: 21 maršrutas x 12 mėn. x 3 subsidijų ataskaitos.	Turto valdymo skyrius	Diana Klimenkienė	I-IV

Turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoja
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Dovilė Slavinskaitė
(vardas ir pavardė)

Turto valdymo skyrius, dovile.slavinskaite@arsa.lt, +370 315 55 538,
+370 672 43 425

(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

I. BENDROJI INFORMACIJA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Alytaus seniūnija (toliau – seniūnija) yra Alytaus rajono savivaldybės administracijos teritorinis padalinys, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos nuostatais, seniūnijos nuostatais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais. Seniūnijoje gyvena 5443 gyventojų. Seniūnijos teritorija užima 11 326 ha. Seniūnija ribojasi su Miroslavo, Krokialaukio seniūnijomis, Alytaus miestu ir Balbieriškio seniūnija. Seniūnija teikia administracines ir viešąsias paslaugas, vykdo kitas teisės aktuose seniūnui ir seniūnijai priskirtas funkcijas. Seniūnijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto. Šiuo veiklos planu yra įgyvendinami Alytaus rajono savivaldybės 2021–2028 metų strateginio plėtros plano prioritetai, tikslai ir uždaviniai bei Alytaus rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano uždaviniai ir priemonės.

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ALYTAUS SENIŪNIJOS

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paiškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.										
		Seniūnijos vidaus administravimas	Parengtų ir užregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	717	522	73 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alytaus seniūnija	Laurita Marčiulionienė	I-IV
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas, vnt.	233	252	108 %	Padidėjo socialinės pašalpos gavėjų skaičius, kuriems išduotas siuntimas sudaryti sutartį	Alytaus seniūnija	Laurita Marčiulionienė	I-IV
		Nustatytos formos rašytinių leidimų žmogaus palaikams arba žmogaus vaisiui iki 22-osios nėštumo savaitės laidoti išdavimas	Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	41	40	98 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas Laurita Marčiulionienė	I-IV

Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimas Kaniūkų kapinėse	Parengtų sprendimų, nenustatytos tapatybės žmogaus palaikams laidoti skaičius, vnt.	1	0	0 %	Nebuvo nenustatytos tapatybės asmenų palaikų	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV
Alytaus seniūnijos metinio veiklos plano rengimas ir svarstymas seniūnaičių sueigoje	Parengtų dokumentų skaičius, vnt.	1	1	100 %			Laurita marčiulionienė	I-II
	Seniūnaičių sueigų skaičius, vnt.	2	5	250 %	Padidėjo seniūnaičių sueigų skaičius, nes jungtinės seniūnaičių sueigos buvo organizuojamos Alytaus seniūnijoje	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV
Visuomenei naudingos veiklos organizavimas ir visuomenei naudingų darbų atlikėjų apskaitos tvarkymas	Asmenų atlikusių visuomenei naudingą veiklą skaičius, vnt.	92	90	98 %	Sumažėjo skaičius asmenų, kurie atlieka visuomenei naudingą veiklą	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas Laurita Marčiulionienė	I-IV
Pagal kompetenciją administracinių nusižengimų protokolų surašymas, administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimas	Surašytų administracinių nusižengimų protokolų ir nagrinėtų bylų skaičius, vnt.	0	0	0 %		Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV

Registravimas žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimų apie medžiojamųjų gyvūnų ir griebtų saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikimas duomenų savivaldybės administracijos direktoriui	Prašymų skaičius, vnt.	0	0	0 %		Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV
Duomenų rinkimas, kurie reikalingi savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai, jų teikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Ataskaitų skaičius, vnt.	1	2	200 %	Parengta viena ataskaita daugiau (gimusių vaikų skaičių Alytaus seniūnijoje 2021 - 2024 m.)	Alytaus seniūnija	Jūratė Juškauskienė	I-IV
Užimtumo didinimo programos laikinųjų darbų vykdymas seniūnijoje	Įdarbintų asmenų skaičius, asmenimis	1	2	200 %	Įdarbinta vienu asmeniu daugiau	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	II-IV
Dokumentacijos plano, dokumentacijos plano suvestinės ir priskirtų registrų duomenų tvarkymas Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje	Registrų skaičius, vnt.	44	46	104 %	Papildyta 2 naujais registrais	Alytaus seniūnija	Laurita Marčiulionienė	I-IV
	Dokumentacijos plano suvestinė, vnt.	1	1	100 %		Alytaus seniūnija	Laurita Marčiulionienė	I-IV

02-01-02 (T)	Savivaldybės administracijos veiklos įgyvendinimas.	sistemoje Dokumentų naikinimo skaičius, bylomis	392	375	96 %	Sunaikintas mažesnis skaičius bylų (remtasi dokumentų saugojimo terminų rodykle)	Alytaus seniūnija	Laurita Marčiulionienė	I-IV
		Šaukiamos seniūnaičių sueigos, seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų susirinkimai, rengiamos šių sueigų darbotvarkės, apibendrinami šiose sueigose bei susirinkimuose apibendrinami siūlymai ir perduodami vertinti atsakingoms institucijoms Sueigų skaičius, vnt.	10	11	110 %	Suorganizuota vienu susirinkimu daugiau, atsižvelgiant į gyventojų poreikius	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas Laurita Marčiulionienė	I-IV
		Seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų konsultavimas ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje Konsultuotų gyventojų skaičius seniūnijoje, vnt.	1800	2200	122 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius dėl informacijos suteikimo	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas Laurita Marčiulionienė Jūratė Juškauskienė Greta Steponavičiūtė	I-IV
		Informacijos savivaldybės administracijos direktoriui teikimas apie seniūnijos darbuotojų ir valstybės tarnautojų darbo rezultatus, siūlymus skirti paskatinimus ar papeikimus Vertinamų darbuotojų skaičius, vnt.	5	5	100 %		Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I

Dalyvavimas komisijos, įvertinančios laukinių gyvūnų padarytos žalos nustatymą ūkininkų pasėliams, veikloje	Dalyvavimų skaičius, vnt.	0	0	0 %		Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV
Seniūno pareigų (išskyrus notarinius veiksmus) jo laikino nedarbingumo, komandiruotės ar atostogų metu atlikimas	Pagal poreikį	3	4	133 %		Alytaus seniūnija	Laurita Marčiulionienė	I-IV
Dalyvavimas šeimos atvejo vadybos posėdžiuose, šeimynų lankymas, kurioms skirta socialinės dienos priežiūra	Aplankytų šeimų ir dalyvautų posėdžių skaičius, vnt.	28	35	125 %	Padidėjo šeimų ir apsilankymų skaičius	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV
Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytų, taip pat įstatymuose numatytų kitų faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų išdavimas	Dokumentų skaičius, vnt.	5	5	100 %		Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV

		Notariato įstatymo nustatyta tvarka, seniūnai neatlygintinai atlieka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notarinius veiksmus ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinama gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus	Tvirtinama fizinių asmenų duodamus įgaliojimus gauti korespondenciją, darbo užmokestį ir kitas su darbo santykiais susijusias išmokas, pensijas, pašalpas, stipendijas ar viešąsias ir administracines paslaugas skaičius, vnt.	10	2	20 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV
			Liudijamų dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumo skaičius, vnt.	19	14	74 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV
			Liudijamų parašo dokumentuose tikrumo skaičius, vnt.	6	3	50 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV
			Oficialiesiems testamentams prilyginamų testamentų skaičius, vnt.	0	0	0 %		Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV
		Seniūnijos patalpų ir	Valomų patalpų plotas, kv. m.	100	100	0 %		Alytaus seniūnija	Jūratė Kiaunienė	I-IV

		šilumos ūkio priežiūra	Katilinių skaičius, vnt.	1	1	0 %		Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV
02-01-05 (T)	Gyvenamos vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas.	Gyvenamosios vietos deklaracija atvykus išvykus į/iš Lietuvos Respublikos ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaita	Priimtų prašymų deklaruoti atvykimą, išvykimą ir įtrauktų į GVNA skaičius, vnt.	454	381	84 %	Sumažėjo natūralus gyventojų judėjimas ir besikreipiančių asmenų skaičius	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas Laurita Marčiulionienė	I-IV
		Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą, gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) ir įtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą išdavimas bei deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir naikinimas	Išduotų pažymų skaičius, vnt.	433	351	81 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius (sumažėjo prašymų dėl šildymo kompensacijos skaičius, mažiau išduoti reikia pažymų patalpų savininkams)	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas Laurita Marčiulionienė	I-IV
			Priimtų sprendimų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius, vnt.	94	32	34 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas Laurita Marčiulionienė	I-IV

[illegible]

05-02-03 (T)	Nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų veiklos skatinimas.	Dalyvavimas ir pagalba organizuojant minėjimus, sporto ir kultūros renginius	Renginių skaičius, vnt.	15	12	80 %	Sumažėjo renginių skaičius	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas Laurita Marčiulionienė	I-IV
06 Rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūros, modernizavimo ir plėtros programa										
<i>Uždavinys: 06-01 Sudaryti sąlygas komunalinio ūkio paslaugų plėtrai.</i>										
06-01-01 (T)	Komunalinio ūkio priežiūra ir plėtra.	Viešųjų erdvių priežiūra (šaligatvių valymas, pakelių šienavimas, žaliųjų plotų ir gėlynų priežiūra ir kt.)	Viešųjų erdvių plotas, ha	28	28	100 %		Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV
			Nugenėtų ir nupjautų medžių skaičius, vnt.	7	0	0 %		Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I, III, IV
			Kapinių skaičius, vnt.	11	11	100 %		Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV
			Eismo reguliavimo priemonių priežiūra ir poreikio naujiems kelio ženklams teikimas pagal poreikį		-	-	-	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV
			Pakelių šienavimas ir šaligatvių valymas pagal poreikį		-	-	-	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I-IV
		Gatvių apšvietimo organizavimas ir								

06-01-03 (T)	Gatvių apšvietimo tinklų priežiūra ir plėtra.	Informavimas apie gatvių apšvietimo tinklų gedimus (Talokių, Radžiūnų, Likiškėlių, Luksnėnų, Praniūnų, Panemuninkų, Genių, Miklusėnų ir Žaunieriškių k.)	Eksploatuojamų šviestuvų skaičius, vnt.	284	314	111 %	Įrengti 26 nauji šviestuvai Luksnėnų k. ir 4 nauji šviestuvai Miklusėnų k.	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I - IV
Uždavinys: 06-03 Atlikti kasmetinius rajono kelių ir kaimų gatvių priežiūros darbus.										
06-03-01 (T)	Kelių priežiūra ir plėtra.	Seniūnijos vietinės reikšmės kelių, gatvių, takų priežiūra	Prižiūrimų greideriuojamų kelių ilgis, km.	67,389	63,176	93 %	Sumažėjo greideriuojamų kelių ilgis, nes nutiesta nauja asfalto danga	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I - IV
			Prižiūrimų valomų gatvių ir kelių ilgis, km.	113,487	117,283	103 %	I Alytaus rajono kelių apskaitą įtraukti nauji keliai, todėl padidėjo kelių ilgis kilometrais	Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I - IV
			Pagal poreikį teikiama informacija dėl gatvių ir kelių remonto	-	-	-		Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas	I - IV
07 Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos ir žemės ūkio plėtros programa										
Uždavinys: 07-03 Mažinti aplinkos teršimą ir užtikrinti komunalinių atliekų surinkimą.										
07-03-04 (T)	Sanitarija ir aplinkos tvarkymas.	Sanitarija (šiukšlių, lapų, žemių, šakų surinkimas ir išvežimas), sistemingas atliekų surinkimas iš kapinių	Išvežtų atliekų iš kapinių ir bendrojo naudojimo objektų kiekis pagal poreikį	-	-	-		Alytaus seniūnija	Kęstutis Tumynas Laurita Marčiulionienė	I - IV
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
Uždavinys: 10-01 Vykdyti socialinių paslaugų teikimą savivaldybėje, siekiant dalį socialinių paslaugų perduoti nevyriausybinėms organizacijoms ir užtikrinti gyventojų mobilumą.										
			Priimtų prašymų skaičius, vnt.	45	38	84 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV

10-01-01 (T)	Socialinės paramos skyriaus veiklos organizavimas.	Prašymų dėl socialinių paslaugų skyrimo priėmimas, socialinių paslaugų poreikio nustatymas	Atliktų socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų skaičius, vnt.	58	48	83 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius, todėl parengtų išvadų skaičius taip pat mažėja	Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV
Uždavinys: 10-02 Užtikrinti efektyvų socialinių išmokų mokėjimą.										
10-02-01 (T)	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas skirtas paramai mirties atveju užtikrinti.	Laidojimo pašalpų prašymų priėmimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų ir parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	53	60	113 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius dėl didesnio mirtingumo	Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV
10-02-03 (T)	Socialinės pašalpos nepasiturintiems gyventojams.	Socialinės pašalpos prašymų priėmimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	290	324	112 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV
			Parengtų ir priimtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	353	345	98 %	Sumažėjo socialinės pašalpos gavėjų skaičius	Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV
		Siūlymų Alytaus regiono atliekų tvarkymo centrui teikimas apie asmenis, kuriems mokestis už atliekas viršija 1 proc.	Priimtų prašymų ir teiktų pasiūlymų skaičius, vnt.	22	27	123 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė	I-IV
		Kompensacijų skaičiavimas, sprendimo projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	556	286	51 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV
			Parengtų ir priimtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	1260	601	48 %	Sumažėjo socialinių išmokų gavėjų skaičius (teisės aktų pakeitimai, įtakojantys sprendimus)	Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV

10-02-04 (T)	Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų mokėjimas.	Prašymų kreditui, paimtam daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanoms, tenkančioms asmenims, turintiems teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, apmokėti priėmimas, pažymų išdavimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	52	62	119 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV
			Parengtų pažymų skaičius, vnt.	52	59	113 %	Padidėjo socialinių išmokų gavėjų skaičius	Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė arba Jūratė Juškauskienė	I-IV
10-02-05 (T)	Socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiems asmenims.	Prašymų dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo priėmimas, dokumentų rengimas komisijos svarstymui, protokolų rengimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	213	161	76 %	Pateikta mažiau prašymų socialinei pašalpai gauti	Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV
			Organizuotų komisijos posėdžių skaičius, vnt.	12	12	100 %		Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Kęstutis Tumynas	I-IV
			Parengtų protokolų skaičius, vnt.	12	12	100 %		Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Laurita Marčiulionienė	I-IV
			Parengtų įsakymų skaičius, vnt.	92	161	175 %	Parengta daugiau įsakymų socialinei pašalpai gauti	Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė	I-IV
10-02-06 (T)	pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, priimti ir pagalbai jiems teikti įgyvendinant LR piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams kompensacijoms mokėti ir administruoti už	Socialinės pašalpos prašymų priėmimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	6	5	83 %	Sumažėjo socialinės pašalpos gavėjų skaičius	Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV
			Parengtų ir priimtų sprendimų skaičius, vnt.	6	5	83 %		Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV
			Priimtų prašymų skaičius, vnt.	4	0	0 %		Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV

10-03-04 (T)	šeimai, gimus kūdikiui, mokėjimas.	Vienkartinė išmoka nešėiai moteriai	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	2	5	250 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alytaus seniūnija	Jūratė Juškauskienė Greta Steponavičiūtė	I-IV
			Parengtų ir priimtų sprendimų skaičius, vnt.	2	5	250 %	Padidėjo socialinių išmokų gavėjų skaičius	Alytaus seniūnija	Jūratė Juškauskienė	I-IV
		Vienkartinės išmokos gimus vaikui arba įvaikinus vaiką	Priimtų prašymų ir parengtų sprendimų skaičius, vnt.	28	30	107 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alytaus seniūnija	Jūratė Juškauskienė Greta Steponavičiūtė	I-IV
		Vienkartinė išmoka gimus vaikui iš Alytaus rajono savivaldybės biudžeto	Priimtų prašymų ir parengtų sprendimų skaičius, vnt.	18	18	100 %		Alytaus seniūnija	Jūratė Juškauskienė Greta Steponavičiūtė	I-IV
		Užklauso struktūrizuotų dokumentų iš Europos Sąjungos ir kitų šalių apie išmokas vaikams arba šeimoms	Parengtų ir pateiktų dokumentų Europos Sąjungos ir kitoms šalims skaičius, vnt.	17	21	124 %	Padidėjo užklauso skaičius	Alytaus seniūnija	Jūratė Juškauskienė	I-IV
10-03-05 (T)	Vaiko globos šeimoje skatinimas.	Globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas	Priimtų prašymų ir parengtų sprendimų skaičius, vnt.	0	1	100 %		Alytaus seniūnija	Jūratė Juškauskienė	I-IV
10-03-06 (T)	Vaikų globėjų rėmimas.	Priedas fiziniam asmeniui (globėjų ar rūpintojui) už vaiko globą	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	0	1	100 %		Alytaus seniūnija	Jūratė Juškauskienė	I-IV
			Teiktų dokumentų skaičius, vnt.	0	1	100 %		Alytaus seniūnija	Jūratė Juškauskienė	I-IV

10-03-07 (T)	administruoti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, skirtoms laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams.	Vienkartinių išmokų įsikurti, mėnesinių kompensacijų vaikų ugdymui pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą prašymų nagrinėjimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	1	0	0 %		Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV
			Parengtų sprendimų skaičius, vnt.	2	0	0 %		Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV
10-03-08 (T)	Socialinės paramos mokiniams teikimas.	Išmokų mokinio reikmenims įsigyti ir nemokamo maitinimo prašymų nagrinėjimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	88	85	97 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV
			Parengtų išvadų skaičius, vnt.	113	160	142 %	Padidėjo socialinių išmokų gavėjų skaičius	Alytaus seniūnija	Greta Steponavičiūtė Jūratė Juškauskienė	I-IV

Alytaus seniūnijos seniūnas
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Kęstutis Tumynas
(vardas ir pavardė)

Laurita Marčiulionienė, +370 315 (70804), laurita.marciulioniene@arsa.lt
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

I. BENDROJI INFORMACIJA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Alovės seniūnija (toliau – seniūnija) yra Alytaus rajono savivaldybės administracijos teritorinis padalinys, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos nuostatais, seniūnijos nuostatais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Seniūnijoje gyvena 3639 gyventojų. Seniūnijos teritorija užima 14200 ha. Seniūnija ribojasi su Nemunaičio, Daugų, Punios ir Pivašiūnų seniūnijomis, su Alytaus miestu.

Seniūnija teikia administracines ir viešąsias paslaugas, vykdo kitas teisės aktuose seniūnui ir seniūnijai priskirtas funkcijas. Seniūnijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto.

Šiuo veiklos planu yra įgyvendinami Alytaus rajono savivaldybės 2021–2028 metų strateginio plėtros plano prioritetai, tikslai ir uždaviniai bei Alytaus rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano uždaviniai ir priemonės.

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ALOVĖS SENIŪNIJOS

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė		Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paaikšinimas dėl rodiklio nuokrypio			
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.										
		Prašymų ir siunčiamų raštų rengimas ir registravimas	Parengtų ir registruotų dokumentų skaičius	450	453	100 %		Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
		Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas	Parengtų sutarčių skaičius	125	186	149 %	Padaugėjo socialinės pašalpos gavėjų skaičius	Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
		Visuomenei naudingų darbų atlikėjų apskaitos tvarkymas	Aptarnautų asmenų skaičius	50	62	124 %	Padaugėjo socialinės pašalpos gavėjų skaičius	Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
		Nustatytos formos rašytinių leidimų laidoti išdavimas	Išduotų leidimų laidoti skaičius vnt.	40	33	82,50 %		Alovės seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Gyvenamosios vietos deklaravimas	Asmenų deklaravusių atvykimą, išvykimą, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius vnt.	300	300	100 %		Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV

02-01-02 (T)	Savivaldybės administracijos veiklos įgyvendinimas.	Ukmergės rajono savivaldybės administracijos	Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius vnt.	120	189	158 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
		Žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimų apie medžiojamų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą registravimas ir teikimas savivaldybės administracijai	Registruotų pranešimų teikimas	2	2	100 %		Alovės seniūnija	Seniūnas, socialinių išmokų specialistė	I-IV
		Seniūnijos metinio veiklos plano rengimas ir svarstymas seniūnaičių sueigoje	Dokumentų skaičius vnt.	1	1	100 %		Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Sueigų skaičius vnt.	1	1	100 %		Alovės seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų bei poreikių vertinimas	Surašytų buitės ir gyvenimo sąlygų tyrimų aktų skaičius vnt.	80	227	284 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
		Duomenų, kurie reikalingi savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai, teikimas	Parengtų ataskaitų skaičius vnt.	1	1	100 %		Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
		Gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitos tvarkymas	Nedeklaravusių asmenų skaičius vnt.	8	13	163 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alovės seniūnija	Seniūnas, socialinių išmokų specialistė	I-IV

Notarinio įstatymo nustatyta tvarka seniūnijos priskirtos teritorijos gyventojams notarinių veiksmų neatlygintinas teikimas ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginamų testamentų neatlygintinas tvirtinimas	Atliktų notarinių veiksmų skaičius vnt.	5	11	220 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alovės seniūnija	Seniūnas	I-IV
Užimtumo didinimo programos laikinų darbų organizavimas	Įdarbintų asmenų skaičius vnt.	1	1	100 %		Alovės seniūnija	Seniūnas	II-IV
Dalyvavimas organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius	Organizuotų renginių skaičius, vnt.	4	5	125 %	Buvo organizuota daugiau renginių seniūnijoje	Alovės seniūnija	Seniūnas	I-IV
Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytų, taip pat įstatymuose numatytų kitų faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų išdavimas	Dokumentų skaičius vnt.	5	5	100 %		Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
Informacijos teikimas savivaldybės administracijos direktoriui apie seniūnijos darbuotojų ir tarnautojų darbo rezultatus, siūlymas skirti paskatinimus ir nuobaudas	Vertintinu darbuotojų skaičius vnt.	2	2	100 %		Alovės seniūnija	Seniūnas	I
savivaldybės institucijų je	skaičius		3679			Alovės seniūnija	Seniūnas	I-IV

		Seniūnų pareigų (išskyrus notarinius veiksmus) jo laikino nedarbingumo metu, komandiruotės ar atostogų metu atlikimas	Pagal poreikį	Pagal poreikį				Alovės seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Seniūnijos patalpų valymas	Valomų patalpų plotas	260 m²	260 m²			Alovės seniūnija	Alovės seniūnija Rasa Tubinaitė	I-IV
Uždavinys: 02-03 Stiprinti ir įgyvendinti ekstremaliųjų situacijų ir krizių valdymą.										
02-03-01 (T)	Priešgaisrinė sauga.	Seniūnijos veiklai naudojamų patalpų priešgaisrinės saugos užtikrinimas	Metinis seniūnijos darbuotojų instruktavimas vnt.	1	1	100 %		Alovės seniūnija	Seniūnas	I
06 Rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūros, modernizavimo ir plėtros programa										
Uždavinys: 06-01 Sudaryti sąlygas komunalinio ūkio paslaugų plėtrai.										
06-01-01 (T)	Komunalinio ūkio priežiūra ir plėtra.	Viešųjų erdvių ir kapinių priežiūra	Prižiūrimas plotas ha	33	33	100 %		Alovės seniūnija	Darbininkas-kūrikas	I-IV
06-01-03 (T)	Gatvių apšvietimo tinklų priežiūra ir plėtra.	Gatvių apšvietimo organizavimas ir informavimas apie gatvių apšvietimo tinklų gedimus	Eksplloatuojamų gatvių apšvietimo šviestuvų skaičius vnt.	150	150	100 %		Alovės seniūnija	Seniūnas	I-IV
07 Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos ir žemės ūkio plėtros programa										
Uždavinys: 07-03 Mažinti aplinkos teršimą ir užtikrinti komunalinių atliekų surinkimą.										
07-03-04 (T)	Sanitarija ir aplinkos tvarkymas.	Šiukšlių, lapų, žemių, šakų surinkimas ir išvežimas iš kapinių ir viešųjų erdvių	Išvežtų atliekų kiekis t.	150	150	100 %		Alovės seniūnija	Seniūnas, darbininkas-kūrikas	I-IV
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
Uždavinys: 10-02 Užtikrinti efektyvų socialinių išmokų mokėjimą.										
10-02-01 (T)	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas skirtas paramai mirties atveju užtikrinti.	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas ir nagrinėjimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	20	30	150 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	20	30	150 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius	20	30	150 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
10-02-03 (T)	Socialinės pašalpos nepasiturintiems gyventojams.	Socialinės pašalpos skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	150	250	167 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Parengtų sprendimų skaičius, vnt.	150	250	167 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV

		priemimas	Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	150	250	167 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alovės seniūnija	Seniūnas	I-IV
10-02-04 (T)	Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų mokėjimas.	Kompensacijų skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	350	300	86 %		Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Parengtų sprendimų skaičius, vnt.	350	300	86 %		Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	350	300	86 %		Alovės seniūnija	Seniūnas	I-IV
10-02-05 (T)	Socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiems asmenims.	Dokumentų dėl vienkartinės, tikslinės, sąlyginės, periodinės pašalpos skyrimo priėmimas, parengimas komisijos svarstymui, protokolų rengimas,	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	200	100	50 %		Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Organizuotų komisijos posėdžių skaičius, vnt.	11	11	100 %		Alovės seniūnija	Seniūnas, socialinių išmokų specialistė	I-IV
			protokolų	11	11	100 %		Alovės seniūnija	Seniūnas, socialinių išmokų specialistė	I-IV
Uždavinys: 10-03 Efektyviai įgyvendinti šeimos politiką teikiant paslaugas šeimoms ir vykdant skatinimo priemones.										
10-03-04 (T)	Piniginių išmokų šeimai, gimus kūdikiui, mokėjimas.	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	12	14	117 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	12	14	117 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	12	14	117 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Padaugėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Seniūnas	I-IV
10-03-08 (T)	Socialinės paramos mokiniams teikimas.	Prašymų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimas, jų registras	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	40	40	100 %		Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	III-IV
			Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	40	40	100 %		Alovės seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	III-IV

Alovės seniūnijos seniūnas
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Jonas Baliukonis
(vardas ir pavardė)

Jonas Baliukonis, tel. +37060890708, el. jonas.baliukonis@arsa.lt
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

I. BENDROJI INFORMACIJA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Butrimonių seniūnija (toliau – seniūnija) yra Alytaus rajono savivaldybės administracijos teritorinis padalinys, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos nuostatais, seniūnijos nuostatais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais. Seniūnijoje gyvena 1656 gyventojai. Seniūnijos teritorija užima 7800 ha. Seniūnija ribojasi su Alytaus rajono savivaldybės Purnos ir Pivašiūnų, Prienų rajono savivaldybės Jiezno ir Stakliškių bei Trakų rajono savivaldybės Onušcio seniūnijomis. Seniūnija teikia administracines ir viešąsias paslaugas, vykdo kitas teisės aktuose seniūnui ir seniūnijai priskirtas funkcijas. Seniūnijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto. Šiuo veiklos planu yra įgyvendinami Alytaus rajono savivaldybės 2021–2028 metų strateginio plėtros plano prioritetai, tikslai ir uždaviniai bei Alytaus rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano uždaviniai ir priemonės.

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS BUTRIMONIŲ SENIŪNIJOS

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paiškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
01 Jaunimo politikos įgyvendinimo programa										
Uždavinys: 01-02 Didinti Alytaus rajono jaunimo įsitraukimą į jaunimo iniciatyvas.										
01-02-01 (T)	Alytaus rajono savivaldybės kaimo jaunimo iniciatyvų įgyvendinimas.	Veiklų, skirtų jaunimui organizavimas	Organizuotų renginių skaičius, vnt.	1	1	100 %		Butrimonių seniūnija	Seniūnas	III
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.										
		Pažymų ir siunčiamų raštų rengimas ir registravimas	Parengtų ir registruotų dokumentų skaičius, vnt.	250	121	48,00 %	Kreipėsi mažiau interesantų, nei buvo planuota	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
		Nustatytos formos leidimų laidoti išdavimas	Išduotų leidimų skaičius, vnt.	25	36	144 %	Laidojama buvo daugiau asmenų, nei ankstesnių metų vidurkis	Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas	Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	150	184	123 %	Padidėjo socialinės pašalpos gavėjų skaičius	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
		Visuomenei naudingų darbų atlikėjų apskaitos tvarkymas	Aptarnautų asmenų skaičius, vnt.	50	60	120 %	Padidėjo socialinės pašalpos gavėjų skaičius	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
		Seniūnijos metinio veiklos plano rengimas ir	Parengtų dokumentų projektų skaičius, vnt.	2	2	100 %		Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I

02-01-02 (T)	Savivaldybės administracijos veiklos įgyvendinimas.	svarstymas seniūnaičių sueigoje	Sušauktų sueigų skaičius, vnt.	2	1	50 %	Parengti plano ir ataskaitos projektai svarstyti bendrame posėdyje	Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Administracinių nusižengimų protokolų surašymas	Surašytų protokolų skaičius, vnt.	1	0	0 %	Administracinių nusižengimų nenustatyta	Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimas	Nagrinėtų bylų skaičius, vnt.	1	0	0 %	Administracinių nusižengimų nenustatyta	Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimų apie medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą registravimas ir teikimas savivaldybės administracijai	Registruotų pranešimų teikimas, vnt.	3	1	33 %	Dėl žalos atlyginimo kreipėsi tik vienas asmuo	Butrimonių seniūnija	Seniūnas, socialinių išmokų specialistas	I-IV
		Atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų bei poreikių vertinimas	Surašytų buities ir gyvenimo sąlygų tyrimo aktų skaičius, vnt.	150	107	71 %	Vertinimo poreikis buvo mažesnis, nei planuota	Butrimonių seniūnija	Seniūnas, socialinių išmokų specialistas	I-IV
		Duomenų, kurie reikalingi savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai, teikimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	2	2	100 %		Butrimonių seniūnija	Seniūnas, socialinių išmokų specialistas	I-IV

		Notariato įstatymo nustatyta tvarka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notarinių veiksmų neatlygintinas teikimas ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamų testamentų neatlygintinas tvirtinimas	Atliktų notarinių veiksmų skaičius, vnt.	5	7	140 %	Notarinių veiksmų atlikta daugiau, nei buvo planuota	Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Užimtumo didinimo programos laikinų darbų organizavimas	Įdarbintų asmenų skaičius, vnt.	2	1	50 %	Užimtumo didinimo programoje lėšos buvo skirtos tik 1 asmens įdarbinimui	Butrimonių seniūnija	Seniūnas, socialinių išmokų specialistas	II-IV
		Dalyvavimas organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius	Organizuotų renginių skaičius, vnt.	5	7	140 %	Kartu su kultūros centru, gimnazija ir bendruomenėmis organizuoti viešieji renginiai	Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Informacijos teikimas savivaldybės administracijos direktoriui apie seniūnijos darbuotojų ir tarnautojų darbo rezultatus, siūlymas skirti paskatinius ir nuobaudas	Vertintų darbuotojų skaičius, vnt.	3	3	100 %		Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I
		Seniūnijos patalpų priežiūra	Valomų patalpų plotas, kv. m.	284	284	100 %		Butrimonių seniūnija	Valytojas	I-IV
		Šilumos ūkio priežiūra	Prižiūrimų šilumos punktų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Butrimonių seniūnija	Darbininkas-kūrikas	I-IV

02-01-10 (T)	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registruui teikimas.	Asmenų, deklaravusių atvykimą, išvykimą aptarnavimas, jų deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir naikinimas	Aptarnautų asmenų skaičius, vnt.	100	85	85 %	Besikreipiančių asmenų skaičius buvo mažesnis, nei planuota, dalis asmenų dokumentus tvarkėsi per e-valdžios vartus	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
		Pažymų apie deklaruotą gyvenamą vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) išdavimas	Išduotų pažymų skaičius, vnt.	50	137	274 %	Pažymų skaičius padidėjo dėl didesnio įvairioms kompensacijoms besikreipiančių asmenų skaičiaus	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
		Gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitos tvarkymas	Aptarnautų asmenų skaičius, vnt.	5	8	160 %	Interesantų skaičius buvo didesnis, nei planuota	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
		Kitų faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų išdavimas	Išduotų pažymų skaičius, vnt.	25	17	68 %	Interesantų skaičius buvo mažesnis, nei planuota	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
Uždavinys: 02-02 Užtikrinti racionalų ir efektyvų savivaldybės turto ir finansinių įsipareigojimų valdymą, siekiant optimizuoti savivaldybės poreikius atitinkantį turto kiekį.										
02-02-06 (T)	Gyvenamųjų patalpų priežiūra ir administravimas.	Atstovavimas savivaldybei gyventojų susirinkimuose savivaldybės ir socialiniuose būstuose	Dalyvautų susirinkimų skaičius, vnt.	1	0	0 %	Susirinkimų nebuvo organizuota	Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I-IV
Uždavinys: 02-03 Stiprinti ir įgyvendinti ekstremaliųjų situacijų ir krizių valdymą.										
02-03-01 (T)	Priešgaisrinė sauga.	Seniūnijos veiklai naudojamų patalpų priešgaisrinės saugos užtikrinimas	Metinis seniūnijos darbuotojų instruktavimas, vnt.	1	1	100 %		Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I
			Metinis seniūnijos patalpų priešgaisrinės sistemos patikrinimas, vnt.	1	1	100 %		Butrimonių seniūnija	Seniūnas	III
06 Rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūros, modernizavimo ir plėtros programa										
Uždavinys: 06-01 Sudaryti sąlygas komunalinio ūkio paslaugų plėtrai.										

06-01-01 (T)	Komunalinio ūkio priežiūra ir plėtra.	Viešųjų erdvių ir kapinių priežiūra	Prižiūrimas plotas, ha	23	23	100 %		Butrimonių seniūnija	Seniūnas, darbininkas-kūrikas, valytojas	I-IV
06-01-03 (T)	Gatvių apšvietimo tinklų priežiūra ir plėtra.	Gatvių apšvietimo organizavimas ir informavimas apie gatvių apšvietimo tinklų gedimus	Eksplloatuojamų gatvių apšvietimo šviestuvų skaičius, vnt.	177	179	101 %	Daugiabučių kieme (Atėities g., Butrimonys) po rekonstrukcijos įrengtos 2 papildomos lempos	Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I-IV
Uždavinys: 06-03 Atlikti kasmetinius rajono kelių ir kaimų gatvių priežiūros darbus.										
06-03-01 (T)	Kelių priežiūra ir plėtra.	Seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra	Prižiūrimų kelių ir gatvių ilgis, km	79,2	78,773	99 %	Dėl vykdomų kelių kadastrinių matavimų kelių ilgis nežymiai kinta	Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I-IV
07 Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos ir žemės ūkio plėtros programa										
Uždavinys: 07-03 Mažinti aplinkos teršimą ir užtikrinti komunalinių atliekų surinkimą.										
07-03-04 (T)	Sanitarija ir aplinkos tvarkymas.	Šiukšlių, lapų, žemių, šakų surinkimas ir išvežimas iš kapinių ir viešųjų erdvių	Išvežtų atliekų kiekis, t	120	130	108 %	Susikaupė daugiau žaliųjų atliekų, nei įprastai, kadangi buvo vykdomi krūmų genėjimai	Butrimonių seniūnija	Seniūnas, darbininkas-kūrikas	I-IV
08 Kultūros veiklos plėtros ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime stiprinimo programa										
Uždavinys: 08-02 Puoselėti kultūrinį paveldą, vertybes, įtraukti nevyriausybinės ir bendruomeninės organizacijas į projektus ir iniciatyvas.										
08-03-03 (T)	Paminklosauga.	Kultūros paveldo objektų priežiūros organizavimas	Prižiūrimų objektų skaičius, vnt.	9	9	100 %		Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I-IV
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
Uždavinys: 10-01 Vykdyti socialinių paslaugų teikimą savivaldybėje, siekiant dalį socialinių paslaugų perduoti nevyriausybiniams organizacijoms ir užtikrinti gyventojų mobilumą.										
10-01-01 (T)	Socialinės paramos skyriaus veiklos organizavimas.	Prašymų dėl socialinių paslaugų skyrimo priėmimas, socialinių paslaugų poreikio nustatymas, išvadų dėl socialinių paslaugų skyrimo teikimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	30	20	66 %	Interesantų skaičius buvo mažesnis, nei planuota	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Socialinių paslaugų vertinimų skaičius, vnt.	30	20	66 %	Interesantų skaičius buvo mažesnis, nei planuota	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Pateiktų išvadų skaičius, vnt.	30	20	66 %	Interesantų skaičius buvo mažesnis, nei planuota	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV

10-01-06 (T)	Didinti socialinių paslaugų teikimo galimybes nevyriausybiniuose organizacijose (asmeninės higienos ir priežiūros bei kitos soc. paslaugos).	Prašymų dėl paslaugų priėmimas ir nagrinėjimas, talonų išdavimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	30	30	100 %		Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
		Asmenų, kuriems išduoti dušo, skalbimo talonai, skaičius, vnt.	60	60	100 %		Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV	
Uždavinys: 10-02 Užtikrinti efektyvų socialinių išmokų mokėjimą.										
10-02-01 (T)	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas skirtas paramai mirties atveju užtikrinti.	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas ir sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	30	34	113,00 %	Laidojama buvo daugiau asmenų, nei ankstesnių metų vidurkis	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	30	34	113,00 %	Laidojama buvo daugiau asmenų, nei ankstesnių metų vidurkis	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	30	34	113,00 %	Laidojama buvo daugiau asmenų, nei ankstesnių metų vidurkis	Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I-IV
10-02-03 (T)	Socialinės pašalpos nepasiturintiems gyventojams.	Socialinės pašalpos skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	150	250	167 %	Padidėjo socialinių pašalpų gavėjų skaičius	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	150	250	167 %	Padidėjo socialinių pašalpų gavėjų skaičius	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	150	250	167 %	Padidėjo socialinių pašalpų gavėjų skaičius	Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Kompensacijų skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	200	130	65 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	400	248	62 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	400	248	62 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I-IV

10-02-04 (T)	Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų mokėjimas.	Prašymų kreditui, paimtam daugiabučiui namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanoms, tenkančioms asmenims, turintiems teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, apmokėti priėmimas, pažymų išdavimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	1	0	0 %	Nebuvo besikreipiančių asmenų	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Išduotų pažymų skaičius, vnt.	1	0	0 %	Nebuvo besikreipiančių asmenų	Butrimonių seniūnija	Seniūnas, socialinių išmokų specialistas	I-IV
10-02-05 (T)	Socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiems asmenims.	Dokumentų dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo priėmimas, parengimas komisijos svarstymui, protokolų rengimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	100	54	54 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Organizuotų komisijos posėdžių skaičius, vnt.	12	10	83 %	Ne visais mėnesiais buvo besikreipiančių asmenų	Butrimonių seniūnija	Seniūnas, socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Parengtų protokolų skaičius, vnt.	12	10	83 %	Organizuota mažiau posėdžių, nei buvo planuota, nes sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Butrimonių seniūnija	Seniūnas, socialinių išmokų specialistas	I-IV
Uždavinys: 10-03 Efektyviai įgyvendinti šeimos politiką teikiant paslaugas šeimoms ir vykdant skatinimo priemones.										
10-03-04 (T)	Piniginių išmokų šeimai, gimus kūdikiui, mokėjimas.	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	5	4	80 %	Gimė mažiau vaikų, nei ankstesnių metų vidurkis	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	5	4	80 %	Gimė mažiau vaikų, nei ankstesnių metų vidurkis	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	5	4	80 %	Gimė mažiau vaikų, nei ankstesnių metų vidurkis	Butrimonių seniūnija	Seniūnas	I-IV

10-03-08 (T)	Socialinės paramos mokiniams teikimas.	Prašymų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimas, jų nagrinėjimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	40	41	102 %	Kreipėsi daugiau asmenų, nei ankstesniais metais	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	III-IV
		Išnagrinėtų prašymų, skaičius, vnt.		40	41	102 %	Kreipėsi daugiau asmenų, nei ankstesniais metais	Butrimonių seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	III-IV

Butrimonių seniūnijos seniūnas
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Andrius Karlonas
(vardas ir pavardė)

Andrius Karlonas, tel. +37066437868, el. p. andrius.karlonas@arsa.lt
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

I. BENDROJI INFORMACIJA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Daugų seniūnija (toliau – seniūnija) yra Alytaus rajono savivaldybės administracijos teritorinis padalinys, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos nuostatais, seniūnijos nuostatais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Seniūnijoje gyvena 2825 gyventojų. Seniūnijos teritorija užima 147 kv.km. Seniūnija ribojasi su Alovės ir Pivašiūnų seniūnijomis.

Seniūnija teikia administracines ir viešąsias paslaugas, vykdo kitas teisės aktuose seniūnui ir seniūnijai priskirtas funkcijas. Seniūnijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto.

Šiuo veiklos planu yra įgyvendinami Alytaus rajono savivaldybės 2021–2028 metų strateginio plėtros plano prioritetai, tikslai ir uždaviniai bei Alytaus rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano uždaviniai ir priemonės.

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DAUGŲ SENIŪNIJOS

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paiškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.										
		Seniūnijos vidaus administravimas	Parengtų ir įregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius	2000	2132	106 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių skaičius, vnt.	200	159	80 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
		Nustatytos formos rašytinių leidimų laidoti išdavimas	Išduotų leidimų laidoti skaičius vnt.	50	62	124 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
		Gyvenamosios vietos deklaravimas	Asmenų, deklaravusių atvykimą, išvykimą, deklaravimo duomenų taisymo ,keitimo, ir naikinimo skaičius	250	144	58 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
			Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius(vnt.)	250	57	23 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
		Daugų seniūnijos metinio veiklos plano rengimas ir svarstymas seniūnaičių sueigoje	Dokumentų skaičius	2	2	100 %		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
			sueigų skaičius	1	1	100 %		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV

Pagal kompetenciją administracinių protokolų surašymas, administracinių bylų nagrinėjimas	Surašytų administracinių nusižengimų protokolų skaičius, Vnt., Nagrinėtų bylų skaičius, vnt.	Pagal poreikį	0	-		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
Registravimas žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimų apie medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikimas duomenų savivaldybės administracijos direktoriui	Prašymų skaičius, vnt.	Pagal poreikį	4	-		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
Prireikus įvertinama atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygos bei poreikiai ir pateikiama administracijos direktoriui siūlymai dėl socialinės paramos teikimo joms(jiems) reikalingumo bei paramos būdų	Buities ir gyvenimo sąlygų tyrimo aktų skaičius, vnt.	120	151	126 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Lina Diksienė	I-IV
Organizavimas duomenų, kurie reikalingi savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai, jų teikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Ataskaitų skaičius	4	4	100 %		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
Visuomenei naudingos veiklos organizavimas ir visuomenei naudingų darbų atlikėjų apskaitos tvarkymas	Asmenų, atlikusių naudingą veiklą skaičius, vnt.	80	87	109 %		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV

02-01-02 (T)

Savivaldybės administracijos
veiklos įgyvendinimas.

Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitos tvarkymas	Gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų skaičius	25	42	168 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams LR gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytų, taip pat nenumatytų kitų faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų išdavimas	Dokumentų skaičius	Pagal poreikį	12	-		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
Notarinio įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atliekama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiems testamentams prilyginami testamentai	Notarinių veiksmų skaičius vnt.	30	29	97 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
Užimtumo didinimo programos laikinų darbų vykdymas seniūnijoje	Įdarbintų asmenų skaičius	2	2	100 %		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
Organizuojamas priskirtų registrų tvarkymas ir teikimas	Registrų skaičius	41	41	100 %		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
Dalyvavimas organizuojant gyventojų sporto, kultūros, turizmo renginius ir talkas	Renginių skaičius	15	18	120 %		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV

Šaukiamos seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigos, rengiamos šių sueigų darbotvarkės, apibendrinama šiose sueigose priimti sprendimai ir perduodama juos vertinti atsakingoms institucijoms, šių sueigų informavimas apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais	Sueigų skaičius	Pagal poreikį	4	-		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
Savivaldybės administracijos direktoriui informacijos teikimas apie seniūnijos darbuotojų ir tarnautojų darbo rezultatus, siūlymas skirti paskatinimus ir nuobaudas	Vertinamų darbuotojų skaičius	3	3	100 %		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I
Dalyvavimas komisijos, įvertinančios laukinių gyvūnų padarytos žalos nustatymą ūkininkų pasėliams, veikloje	Dalyvavimų skaičius	Pagal poreikį	4	-		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
Seniūnų pareigų (išskyrus notarinius veiksmus) jų laikino nedarbingumo metu, komandiruotės ar atostogų metu atlikimas	Pagal poreikį	Pagal poreikį	2	-		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
Seniūnijos šilumos ūkio priežiūra	Katilinė (šilumos siurblys)	1	1	100 %		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I,IV

		Seniūnijos patalpų valymas	Valomų patalpų plotas, kv.m.	396,29	396,29	100 %		Daugų seniūnija	Danguolė Kamandulienė	I-IV
06 Rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūros, modernizavimo ir plėtros programa										
Uždavinys: 06-01 Sudaryti sąlygas komunalinio ūkio paslaugų plėtrai.										
06-01-01 (T)	Komunalinio ūkio priežiūra ir plėtra.	Viešųjų erdvių priežiūra(šaligatvių valymas, žaliųjų plotų ir gėlynų priežiūra)	Viešųjų erdvių plotas, ha	28	28	100 %		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
		Seniūnijoje esančių kapinių priežiūra	Nugenėtų ir nupjautų medžių skaičius	30	57	190 %		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
		Beglobių valkataujančių gyvūnų gaudymas	Pagautų gyvūnų skaičius	Pagal poreikį	7	-		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
		Pakelių medžių, krūmų pjovimas	Sutvarkytos pakelės	Pagal poreikį	140	-		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
06-01-03 (T)	Gatvių apšvietimo tinklų priežiūra ir plėtra.	Gatvių apšvietimo organizavimas ir informavimas apie tinklo gedimus	Gatvių apšvietimo šviestuvų skaičius	390	390	-		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
Uždavinys: 06-03 Atlikti kasmetinius rajono kelių ir kaimų gatvių priežiūros darbus.										
06-03-01 (T)	Kelių priežiūra ir plėtra.	Ivertinama esama kelių ir gatvių būklė ir organizuojama priežiūra, numatomi remonto darbai ir jų eiliškumas	Kelių tinklo ilgis,km.	139	139	100 %		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
		Kelių greideriavimas, pakelių šienavimas	Greideriuotų kelių, šienautų pakelių ilgis, km.	139	139	100 %		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
		Kelių(gatvių)sniego valymas	Nuvalytų kelių ilgis, km	139	139	100 %		Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I ir IV
07 Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos ir žemės ūkio plėtros programa										
Uždavinys: 07-03 Mažinti aplinkos teršimą ir užtikrinta komunalinių atliekų surinkimą.										
07-03-04 (T)	Sanitarija ir aplinkos tvarkymas.	Sanitarija(šiukšlių, lapų ir kitų atliekų surinkimas ir išvežimas	Išvežtų atliekų iš kapinių ir bendrojo naudojimo objektų, kiekis t.					Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
Uždavinys:10-01Vykdyti socialinių paslaugų teikimą savivaldybėje, siekiant dalį socialinių paslaugų perduoti nevyriausybinėms organizacijoms ir užtikrinti gyventojų mobilumą										
10-01-01 (T)	Socialinės paramos skyriaus veiklos organizavimas.	Prašymų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimas, jų nagrinėjimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	55	52	95 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Lina Diksienė	I-IV

10-01-06 (T)	Didinti socialinių paslaugų teikimo galimybes nevyriausybiniuose organizacijose (asmeninės higienos ir priežiūros bei kitos soc. paslaugos).	Prašymų dėl socialinių paslaugų skyrimo priėmimas, socialinių paslaugų poreikio nustatymas, išvadų dėl socialinių paslaugų skyrimo teikimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	60	36	60 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Lina Diksienė	I-IV
		Pateiktų išvadų skaičius, vnt	Socialinių paslaugų poreikio vertinimų skaičius, vnt.	100	74	74 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Lina Diksienė	I-IV
			Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	100	74	74 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Lina Diksienė	I-IV
		Prašymų dėl asmens higienos ir priežiūros(dušo, skalbimo)priėmimas ir nagrinėjimas, talonų išdavimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	20	0	0 %	Bendruomenės neteikė šių paslaugų	Daugų seniūnija	Lina Diksienė	I-IV
10-02-01 (T)	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas skirtas paramai mirties atveju užtikrinti.	Prašymų priėmimas ir mokėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	40	47	118 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Lina Diksienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	40	47	118 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Lina Diksienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	40	47	118 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
10-02-03 (T)	Socialinės pašalpos nepasiturintiems gyventojams.	Socialinės pašalpos skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	250	232	93 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Lina Diksienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	300	272	91 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Lina Diksienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	300	272	91 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV

10-03-03 (T)	Kompleksinių paslaugų šeimai organizavimas.	Prašymų išmokų vaikams, globos(rūpybos) išmokos, išmokos nėščiai moteriai, tikslinio priedo išmokos, besimokančio ar studijuojančio išmokos priėmimas, nagrinėjimas ir sprendimų projekto rengimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	120	121	101 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	180	469	261 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	180	469	261 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
10-03-04 (T)	Piniginių išmokų šeimai, gimus kūdikiui, mokėjimas.	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	15	13	87 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	15	13	87 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	15	13	87 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Daugų seniūnija	Irma Kašėtienė	I-IV

Daugų seniūnė
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Irma Kašėtienė
(vardas ir pavardė)

irma.kasetiene@arsa.lt, +370 315 69 100, +370 678 81 437
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

I. BENDROJI INFORMACIJA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Krokialaukio seniūnija (toliau – seniūnija) yra Alytaus rajono savivaldybės administracijos teritorinis padalinys, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos nuostatais, seniūnijos nuostatais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Seniūnijoje gyvena 1947 gyventojai. Seniūnijos teritorija užima 8885 ha. Seniūnija ribojasi su Simno, Miroslavo, Alytaus bei Prienų rajono Balbieriškio seniūnijomis. Seniūnija teikia administracines ir viešąsias paslaugas, vykdo kitas teisės aktuose seniūnui ir seniūnijai priskirtas funkcijas. Seniūnijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto. Šiuo veiklos planu yra įgyvendinami Alytaus rajono savivaldybės 2021–2028 metų strateginio plėtros plano prioritetai, tikslai ir uždaviniai bei Alytaus rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano uždaviniai ir priemonės.

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KROKIALAUKIO SENIŪNIJOS

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikš			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paiškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę našą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.										
		Seniūnijos vidaus administravimas	Parengtų ir užregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	227	209	92 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius Laimutė Ravinskienė	I-IV
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas, vnt.	113	114	101 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius Irmanta Kavaliauskienė	I-IV
		Nustatytos formos rašytinių leidimų žmogaus palaikams arba žmogaus vaisiui iki 22-osios nėštumo savaitės laidoti išdavimas	Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	68	72	106 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius Laimutė Ravinskienė	I-IV
		Krokialaukio seniūnijos metinio veiklos plano rengimas ir svarstymas seniūnaičių sueigoje	Parengtų dokumentų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Krokialaukio seniūnija	Laimutė Ravinskienė	I-II
			Seniūnaičių sueigų skaičius, vnt.	2	2	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
		Visuomenei naudingos veiklos organizavimas ir visuomenei naudingų darbų atlikėjų apskaitos tvarkymas	Asmenų atlikusių visuomenei naudingą veiklą skaičius, vnt.	45	45	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius Irmanta Kavaliauskienė	I-IV
		Pagal kompetenciją administracinių nusižengimų protokolų surašymas, administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimas	Surašytų administracinių nusižengimų protokolų ir nagrinėtų bylų skaičius, vnt.	0	0	0 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV

02-01-02 (T)

Savivaldybės
administracijos
veiklos
įgyvendinimas.

Registravimas žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimų apie medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikimas duomenų savivaldybės administracijos direktoriui	Prašymų skaičius, vnt.	0	0	0 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
Duomenų rinkimas, kurie reikalingi savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai, jų teikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Krokialaukio seniūnija	Laimutė Ravinskienė	I-IV
Užimtumo didinimo programos laikinių darbų vykdymas seniūnijoje	Įdarbintų asmenų skaičius, asmenimis	1	1	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	II-IV
Dokumentacijos plano, dokumentacijos plano suvestinės ir priskirtų registrų duomenų tvarkymas Elektroninio archyvo informacinėje sistemoje	Registrų skaičius, vnt.	44	42	95 %		Krokialaukio seniūnija	Laimutė Ravinskienė	I-IV
	Dokumentacijos plano suvestinė, vnt.	1	1	100 %		Krokialaukio seniūnija	Laimutė Ravinskienė	I-IV
Šaukiamos seniūnaičių sueigos, seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų susirinkimai, rengiamos šių sueigų darbotvarkės, apibendrinami šiose sueigose bei susirinkimuose apibendrinami siūlymai ir perduodami vertinti atsakingoms institucijoms	Sueigų skaičius, vnt.	pagal poreikį	3	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
Informacijos savivaldybės administracijos direktoriui teikimas apie seniūnijos darbuotojų ir valstybės tarnautojų darbo rezultatus, siūlymus skirti paskatinius ar papeikimus	Vertinamų darbuotojų skaičius, vnt.	3	3	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I
Dalyvavimas komisijos, įvertinančios laukinių gyvūnų padarytos žalos nustatymą ūkininkų pasėliams, veikloje	Dalyvavimų skaičius, vnt.	pagal poreikį	1	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
Dalyvavimas šeimos atvejo vadybos posėdžiuose, šeimynų lankymas, kurioms skirta socialinės dienos priežiūra	Aplankytų šeimų ir dalyvautų posėdžių skaičius, vnt.	20	20	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV

		Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytą, taip pat įstatymuose numatytų kitų faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų išdavimas	Dokumentų skaičius, vnt.	3	3	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
		Notariato įstatymo nustatyta tvarka, seniūnai neatlygintinai atlieka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notarius veiksmus ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinama gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamus testamentus	Tvirtinama fizinių asmenų duodamus įgaliojimus gauti korespondenciją, darbo užmokestį ir kitas su darbo santykiais susijusias išmokas, pensijas, pašalpas, stipendijas ar viešąsias ir administracines paslaugas skaičius, vnt.	1	0	0 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
			Liudijamų dokumentų nuorašų ir jų išrašų tikrumo skaičius, vnt.	2	2	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
			Liudijamų parašo dokumentuose tikrumo skaičius, vnt.	10	4	40 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
			Oficialiesiems testamentams prilyginamų testamentų skaičius, vnt.	0	0	0 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
		Seniūnijos patalpų ir šilumos ūkio priežiūra	Valomų patalpų plotas, kv. m.	230	230	100 %		Krokialaukio seniūnija	Ona Marcinkevičienė	I-IV
			Katilinių skaičius, vnt.	1	1	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius Rimas Vaičiulis	I-IV

		Gyvenamosios vietos deklaracija atvykus išvykus į/iš Lietuvos Respublikos ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaita	Priimtų prašymų deklaruoti atvykimą, išvykimą ir įtrauktį į GVNA skaičius, vnt.	161	99	61 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius Laimutė Ravinskienė	I-IV
02-01-05 (T)	Gyvenamos vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas.	Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą, gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) ir įtrauktį į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą išdavimas bei deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir naikinimas	Išduotų pažymų skaičius, vnt.	450	54	12 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius Laimutė Ravinskienė	I-IV
			Priimtų sprendimų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikino skaičius, vnt.	29	11	38 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius Laimutė Ravinskienė	I-IV
02-01-07 (T)	Alytaus rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos užtikrinimas.	Vidaus kontrolės viešajame juridiniame asmenyje įgyvendinio ataskaita	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I
02-01-10 (T)	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas.	Tikslių duomenų teikimas dirbant su Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinę sistemą	Nuolat	Nuolat	Nuolat			Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius Laimutė Ravinskienė	I-IV
<i>Uždavinys: 02-03 Stiprinti ir įgyvendinti ekstremaliųjų situacijų ir krizių valdymą.</i>										
02-03-01 (T)	Priešgaisrinė sauga.	Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisrininkais lankyti vienišus, senyvo amžiaus žmones, šeimas dėl saugių krosnių, dūmų detektorių ir gaisrų prevenciją	Apsilankymų skaičius, vnt.	10	10	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
02-03-02 (T)	Civilinė sauga.	Alytaus rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas ir civilinė sauga	Dalyvavimo civilinės saugos, ekstremalių situacijų mokymuose skaičius, vnt.	1	1	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
04 Informacinės visuomenės plėtros programa										
<i>Uždavinys: 04-01 Padidinti Alytaus rajono įvaizdžio patrauklumą ir užtikrinti visuomenės informavimą.</i>										
04-01-01 (T)	Visuomenės informavimas.	Alytaus rajono savivaldybės skelbiama informacijos sklaida, aktualios informacijos pateikimas socialiniuose tinkluose, plakatų, skelbinų kabinais skelbinų lentose		Pagal poreikį	Pagal poreikį			Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius Laimutė Ravinskienė	I-IV
05 Sąlygu verslo plėtrai sudarymo, patrauklios investicijoms aplinkos formavimo ir turizmo vystymo programa										
<i>Uždavinys: 05-02 Stiprinti nevyriausybes ir bendruomenines organizacijas įtraukiant į projektinę veiklą.</i>										

05-02-03 (T)	Nevyriausybinių ir bendruomeninių organizacijų veiklos skatinimas.	Dalyvavimas ir pagalba organizuojant minėjimus, sporto ir kultūros renginius	Renginių skaičius, vnt.	10	10	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
06 Rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūros, modernizavimo ir plėtros programa										
<i>Uždavinys: 06-01 Sudaryti sąlygas komunalinio ūkio paslaugų plėtrai.</i>										
06-01-01 (T)	Komunalinio ūkio priežiūra ir plėtra.	Viešųjų erdvių priežiūra (šaligatvių valymas, pakelių šienavimas, žaliųjų plotų ir gėlynų priežiūra ir kt.)	Viešųjų erdvių plotas, ha	27	27	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
			Nugenėtų ir nupjautų medžių skaičius, vnt.	17	17	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I, III, IV
			Kapinių skaičius, vnt.	5	5	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
			Eismo reguliavimo priemonių priežiūra ir poreikio naujiems kelio ženklams teikimas	pagal poreikį	pagal poreikį			Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
			Pakelių šienavimas ir šaligatvių valymas	pagal poreikį	pagal poreikį			Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I-IV
06-01-03 (T)	Gatvių apšvietimo tinklų priežiūra ir plėtra.	Gatvių apšvietimo organizavimas ir informavimas apie gatvių apšvietimo tinklų gedimus (Ūdrijos k., Santaikos k., Krekštėnų k., Krokialaukio mstl.)	Eksplloatuojamų šviestuvų skaičius, vnt.	206	206	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I - IV
<i>Uždavinys: 06-03 Atlikti kasmetinius rajono kelių ir kaimų gatvių priežiūros darbus.</i>										
06-03-01 (T)	Kelių priežiūra ir plėtra.	Seniūnijos vietinės reikšmės kelių, gatvių, takų priežiūra	Prižiūrimų greideriuojamų kelių ilgis, km.	59,5	59,5	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I - IV
			Prižiūrimų valomų gatvių ir kelių ilgis, km.	93,25	93,25	100 %		Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I - IV
			Teikiama informacija dėl gatvių ir kelių remonto	pagal poreikį	pagal poreikį			Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I - IV
07 Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos ir žemės ūkio plėtros programa										
<i>Uždavinys: 07-03 Mažinti aplinkos teršimą ir užtikrinti komunalinių atliekų surinkimą.</i>										

07-03-04 (T)	Sanitarija ir aplinkos tvarkymas.	Sanitarija (šiukšlių, lapų, žemių, šakų surinkamas ir išvežimas), sistemingas atliekų surinkimas iš kapinių	Išvežtų atliekų iš kapinių ir bendrojo naudojimo objektų kiekis	pagal poreikį	pagal poreikį			Krokialaukio seniūnija	Vytautas Paškevičius	I - IV
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
Uždavinys: 10-01 Vykdyti socialinių paslaugų teikimą savivaldybėje, siekiant dalį socialinių paslaugų perduoti nevyriausybinėms organizacijoms ir užtikrinti gyventojų mobilumą.										
10-01-01 (T)	Socialinės paramos skyriaus veiklos organizavimas.	Prašymų dėl socialinių paslaugų skyrimo priėmimas, socialinių paslaugų poreikio nustatymas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	25	35	140 %		Krokialaukio seniūnija	Jurgita Mikulionienė Rasa Venčkauskienė	I-IV
			Atliktų socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų skaičius, vnt.	24	20	83 %		Krokialaukio seniūnija	Jurgita Mikulionienė Rasa Venčkauskienė	I-IV
Uždavinys: 10-02 Užtikrinti efektyvų socialinių išmokų mokėjimą.										
10-02-01 (T)	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas skirtas paramai mirties atveju užtikrinti.	Laidojimo pašalpų prašymų priėmimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų ir parengtų sprendimo projektų skaičius, vnt.	66	81	123 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
10-02-03 (T)	Socialinės pašalpos nepasiturintiems gyventojams.	Socialinės pašalpos prašymų priėmimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	171	164	96 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
			Parengtų ir priimtų sprendimo projektų skaičius, vnt.	237	235	99 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
		Siūlymų Alytaus regiono atliekų tvarkymo centrui teikimas apie asmenis, kuriems mokestis už atliekas viršija 1 proc.	Priimtų prašymų ir teiktų pasiūlymų skaičius, vnt.	37	33	89 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
10-02-04 (T)	Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų mokėjimas.	Kompensacijų skaičiavimas, sprendimo projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	463	241	52 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
			Parengtų ir priimtų sprendimo projektų skaičius, vnt.	874	682	78 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
10-02-05 (T)	Socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiesiems asmenims.	Prašymų dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo priėmimas, dokumentų rengimas komisijos svarstymui, protokolų rengimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	127	99	78 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
			Organizuotų komisijos posėdžių skaičius, vnt.	9	9	100 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Vytautas Paškevičius	I-IV
			Parengtų protokolų skaičius, vnt.	9	9	100 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Vytautas Paškevičius	I-IV
			Parengtų įsakymų skaičius, vnt.	74	99	134 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė	I-IV

Uždavinys: 10-03 Efektyviai įgyvendinti šeimos politiką teikiant paslaugas šeimoms ir vykdant skatinimo priemones.										
10-03-03 (T)	Kompleksinių paslaugų šeimai organizavimas.	Asmenų informavimas ir nukreipimas į veiklas (pozityvios tėvystės, psichologo, priklausomybių konsultanto, mediacijos)	Asmenų nukreiptų į veiklas skaičius, vnt.	pagal poreikį	pagal poreikį			Krokialaukio seniūnija	Jurgita Mikulionienė	I-IV
			Priimtų ir konsultuotų asmenų skaičius, vnt.	pagal poreikį	pagal poreikį			Krokialaukio seniūnija	Jurgita Mikulionienė	I-IV
10-03-04 (T)	Piniginių išmokų šeimai, gimus kūdikiui, mokėjimas.	Prašymų išmokų vaikams (išmokos karo tarnybos kario vaikui, išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai, išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, išmokos įvaikinus vaiką) priėmimas, nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	100	55	55 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
			Parengtų ir priimtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	242	126	52 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
		Vienkartinė išmoka nėščiai moteriai	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	2	1	50 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
			Parengtų ir priimtų sprendimų skaičius, vnt.	2	1	50 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
		Vienkartinės išmokos gimus vaikui arba įvaikinus vaiką	Priimtų prašymų ir parengtų sprendimų skaičius, vnt.	12	10	83 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
		Vienkartinė išmoka gimus vaikui iš Alytaus rajono savivaldybės biudžeto	Priimtų prašymų ir parengtų sprendimų skaičius, vnt.	7	6	86 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
		Užklauso struktūrizuotų dokumentų iš Europos Sąjungos ir kitų šalių apie išmokas vaikams arba šeimoms	Parengtų ir pateiktų dokumentų Europos Sąjungos ir kitoms šalims skaičius, vnt.	6	6	100 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
			Priimtu prašymu							

10-03-05 (T)	Vaiko globos šeimoje skatinimas.	Globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas	Priimtų ir parengtų sprendimų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
10-03-06 (T)	Vaikų globėjų rėmimas.	Priedas fiziniam asmeniui (globėjui ar rūpintojui) už vaiko globą	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
			Teiktų dokumentų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
10-03-08 (T)	Socialinės paramos mokiniams teikimas.	Išmokų mokinio reikmenims įsigyti ir nemokamo maitinimo prašymų nagrinėjimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	56	50	89 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV
			Parengtų išvadų skaičius, vnt.	56	50	89 %		Krokialaukio seniūnija	Irmanta Kavaliauskienė Jurgita Mikulionienė	I-IV

Krokialaukio seniūnijos seniūnė
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Gintarė Navickienė
(vardas ir pavardė)

Gintarė Navickienė, 0315 (68381), gintare.navickiene@arsa.lt
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Miroslavo seniūnaitijos įstatymu – seniūnija yra Alytaus rajono savivaldybės administracijos teritorinis padalinys, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos nuostatais, seniūnijos nuostatais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Seniūnijoje gyvena 2900 gyventojų. Seniūnijos teritorija užima 13500 ha. Seniūnija ribojasi su Krokialauko ir Alytaus seniūnijomis.

Seniūnija teikia administracines ir viešąsias paslaugas, vykdo kitas teisės aktuose seniūnii ir seniūnijos priskirtas funkcijas. Seniūnijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto.

Šiuo veiklos planu yra įgyvendinami Alytaus rajono savivaldybės 2021–2028 metų strateginio plėtros plano prioritetai, tikslai ir uždaviniai bei Alytaus rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano uždaviniai ir priemonės.

II. 2024-UJU METU VEIKLOS PLANO ATASKAITA

[illegible]

			asmenų skaičių nusižengimų bylų nagrinėjimas	Nagrinėtų bylų skaičius, vnt.	0	0	0		Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
			Registravimas žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimų apie medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikimas duomenų savivaldybės administracijos direktoriui	Prašymų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
			Prereikšus įvertinama atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygos bei poreikiai ir pateikiama administracijos direktoriui siūlymai dėl socialinės paramos teikimo joms (jiems) reikalingumo bei paramos būdų	Buities ir gyvenimo sąlygų tyrimo aktų skaičius, vnt.	234	93	40 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų	Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė darbu su šeimomis Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Organizavimas duomenų, kurie reikalingi savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai, jų teikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
	02-01-02 (T)	Savivaldybės administracijos veiklos įgyvendinimas.	Visuomenei naudingos veiklos organizavimas ir visuomenei naudingų darbų atlikėjų apskaitos tvarkymas	Asmenų atlikusių visuomenei naudingą veiklą skaičius, vnt.	48	50	104 %	Padaugėjo atliekančių visuomenei naudingą veiklą skaičius	Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
			Notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atliekama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginami testamentai	Notarinių veiksmų skaičius, vnt.	16	26	163 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV

		Užimtumo didinimo programos laikinų darbų vykdymas seniūnijoje	Įdarbintų asmenų skaičius, asmenimis	1	1	100 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
		Organizuojamas priskirtų registrų duomenų tvarkymas ir teikimas	Registrų skaičius, vnt.	31	31	100 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė Socialinio darbo organizatorė darbu su šeimomis Socialinių išmokų specialistė	I-IV
		Dalyvavimas organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius	Renginių skaičius, vnt.	4	4	100 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
		Šaukiamos seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigos, rengiamos šių sueigų darbotvarkės, apibendrinama šiose sueigose priimti sprendimai ir perduodama juos vertinti atsakingoms institucijoms, šių sueigų informavimas apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais	Sueigų skaičius, vnt.	4	4	100 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
		Seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų konsultavimas ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje	Gyventojų skaičius seniūnijoje, vnt.	2909	2884	99 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
		Savivaldybės administracijos direktoriui informacijos teikimas apie seniūnijos darbuotojų ir tarnautojų darbo rezultatus, siūlymas skirti paskatinius ir nuobaudas	Vertintų darbuotojų skaičius, vnt.	3	4	133 %	Padaugėjo darbuotojų pavaldžių seniūnui.	Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
		Dalyvavimas komisijos, įvertinančios laukinių gyvūnų padarytos žalos nustatymą ūkininkų pasėliams, veikloje	Dalyvavimų skaičius, vnt.	1	Pagal poreikį			Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
		Seniūnijos patalpų valymas	Valomų patalpų plotas, kv. m	200 m³	200 m³	100 %		Miroslavo seniūnija	Valytoja	I-IV
		Seniūnijoje šilumos ūkio priežiūra	Katilinių skaičius, vnt.	1	1	100 %		Miroslavo seniūnija	Darbininkas-kūrikas	I-IV

02-01-05 (T)	Gyvenamos vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas.	Gyvenamosios vietos deklaracija atvykus išvykus į/iš Lietuvos Respublikos ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaita	Priimtų prašymų deklaruoti atvykimą, išvykimą ir įtrauktų į GVNA skaičius, vnt.	197	171	87 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė Vyriausioji specialistė	I-IV
		Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą, gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) ir įtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą išdavimas bei deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir naikinimas	Išduotų pažymų skaičius, vnt.	184	186	101 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė Vyriausioji specialistė	I-IV
		Priimtų sprendimų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius, vnt.	24	13	54 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų	Miroslavo seniūnija	Seniūnė Vyriausioji specialistė	I-IV	
Uždavinys: 02-03 Stiprinti ir įgyvendinti ekstremaliųjų situacijų ir krizių valdymą.										
02-03-01 (T)	Priešgaisrinė sauga.	Seniūnijos veiklai naudojamų patalpų priešgaisrinės saugos užtikrinimas	Metinis seniūnijos darbuotojų instruktavimas, vnt.	1	1	100 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
			Metinis seniūnijos patalpų priešgaisrinės sistemos patikrinimas, vnt.	1	1	100 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
04 Informacinės visuomenės plėtros programa										
Uždavinys: 04-01 Padidinti Alytaus rajono įvaizdžio patrauklumą ir užtikrinti visuomenės informavimą.										
04-01-01 (T)	Visuomenės informavimas.	Alytaus rajono savivaldybės skelbiamos informacijos sklaida, aktualios informacijos pateikimas socialiniuose tinkluose, plakatų, skelbimų kabinimas skelbimų lentose	Pagal poreikį	Pagal poreikį				Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
06 Rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūros, modernizavimo ir plėtros programa										
Uždavinys: 06-01 Sudarytos sąlygos komunalinio ūkio paslaugų plėtrai.										
06-01-01 (T)	Komunalinio ūkio priežiūra ir plėtra.	Viešųjų erdvių priežiūra (šaligatvių valymas, žaliųjų plotų ir gėlynų priežiūra, ir t.t.)	Viešųjų erdvių plotas, ha	27	27	100 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė Darbininkas-kūrikas	I-IV
		Eismo reguliavimo priemonių priežiūra ir remontas (prižiūrima pastatyti kelio ženklai, įrengiami nauji kelio ženklai)	Kelio ženklų skaičius, vnt.	4	Pagal poreikį			Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
		Alytaus rajono želdynų priežiūra (medžių genėjimas, pjovimas)	Nugenėtų ir nupjautų medžių skaičius, vnt.	20	21	105 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV

		Kapinių priežiūra	Kapinių skaičius,vnt	2	2	100 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
06-01-03 (T)	Gatvių apšvietimo tinklų priežiūra ir plėtra.	Gatvių apšvietimo organizavimas ir informavimas apie gatvių apšvietimo tinklų gedimus (Kumėčių, Vankiškių, Miroslavo, Parėčėnų ir Obelijos)	Gatvių apšvietimo šviestuvų skaičius, vnt.	184	184	100 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
Uždavinys: 06-03 Atlikti kasmetinius rajono kelių ir kaimų gatvių priežiūros darbus.										
06-03-01 (T)	Kelių priežiūra ir plėtra.	Seniūnijos vietinės reikšmės kelių, gatvių, takų tiesimas, taisymas (remontas) ir priežiūra	Prižiūrimų greideriuojamų kelių ilgis, km.	75,77 km.	75,55 km.	99 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
			Prižiūrimų valomų gatvių ir kelių ilgis, km.	148,93 km.	148,93 km.	100 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
			Teikiama informacija apie kelių ir gatvių remontą	Pagal poreikį	Pagal poreikį			Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
07 Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos ir žemės ūkio plėtros programa										
Uždavinys: 07-03 Mažinti aplinkos teršimą ir užtikrinta komunalinių atliekų surinkimą.										
07-03-04 (T)	Sanitarija ir aplinkos tvarkymas.	Sanitarija (šiukšlių, lapų, žemių, šakų surinkimas ir išvežimas)	Išvežtų atliekų iš kapinių ir bendrojo naudojimo objektų kiekis, t	95 t.	80 t.	84 %		Miroslavo seniūnija	Seniūnė	I-IV
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
Uždavinys: 10-01 Vykdyti socialinių paslaugų teikimą savivaldybėje, siekiant dalį socialinių paslaugų perduoti nevyriausybinėms organizacijoms ir užtikrinti gyventojų mobilumą.										
10-01-01 (T)	Socialinės paramos skyriaus veiklos organizavimas.	Prašymų dėl socialinių paslaugų skyrimo priėmimas, socialinių paslaugų poreikio nustatymas, išvadų dėl socialinių paslaugų skyrimo teikimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	18	27	150 %	Daugiau asmenų pageidauja gauti socialines paslaugas	Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV
			Socialinių paslaugų vertinimų skaičius, vnt.	23	23	100 %		Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV
			Pateiktų išvadų skaičius, vnt.	23	23	100 %		Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV

10-01-06 (T)	Didinti socialinių paslaugų teikimo galimybes nevyriausybinesėse organizacijose (asmeninės higienos ir priežiūros bei kitos soc. paslaugos).	Prašymų dėl paslaugų priėmimas ir nagrinėjimas, talonų išdavimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	27	8	30 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų	Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV
		Prašymų dėl paslaugų priėmimas ir nagrinėjimas, talonų išdavimas	Asmenų, kuriems išduoti dušo, skalbimo talonai, skaičius, vnt.	27	8	30 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų	Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV
Uždavinys: 10-02 Užtikrinti efektyvų socialinių išmokų mokėjimą.										
10-02-01 (T)	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas skirtas paramai mirties atveju užtikrinti.	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	43	52	121 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų	Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	43	52	121 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų	Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	43	52	121 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų	Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė Socialinių išmokų specialistė	I-IV
10-02-03 (T)	Socialinės pašalpos nepasiturintiems gyventojams.	Socialinės pašalpos skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	322	237	74 %	Sumažėjo socialinės pašalpos gavėjų	Miroslavo seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	347	279	80 %	Sumažėjo socialinės pašalpos gavėjų	Miroslavo seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	290	279	96 %	Sumažėjo socialinės pašalpos gavėjų	Miroslavo seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
		Kompensacijų skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	328	186	57 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų	Miroslavo seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	618	518	84 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų	Miroslavo seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	618	518	84 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų	Miroslavo seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV

10-02-04 (T)	Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų mokėjimas.	Prašymų kreditui, paimtam daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanoms, tenkančioms asmenims, turintiems teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, apmokėti priėmimas, pažymų išdavimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	Pagal poreikį	Pagal poreikį			Miroslavo seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Išduotų pažymų skaičius, vnt.	Pagal poreikį	Pagal poreikį			Miroslavo seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
10-02-05 (T)	Socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiems asmenims.	Dokumentų dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo priėmimas, parengimas komisijos svarstymui, protokolų rengimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	160	102	64 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų	Miroslavo seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Organizuotų komisijos posėdžių skaičius, vnt.	12	12	100 %		Miroslavo seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Parengtų protokolų skaičius, vnt.	12	12	100 %		Miroslavo seniūnija	Socialinių išmokų specialistė	I-IV
Uždavinys: 10-03 Efyktyviai įgyvendinti šeimos politiką teikiant paslaugas šeimoms ir vykdant skatinimo priemones.										
10-03-03 (T)	Kompleksinių paslaugų šeimai organizavimas.	Asmenų informavimas, konsultavimas, nukreipimas į veiklas, projekto veiklų viešinimas, ataskaitų	Priimtų ir konsultuotų klientų skaičius, vnt.	55	Pagal poreikį			Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV
			Asmenų, nukreiptų į veiklas, skaičius, vnt.	70	Pagal poreikį			Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV

		rengimas ir pateikimas	Parengtos ir viešintos informacijos skaičius, vnt.	6	Pagal poreikį			Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV
			Parengtų ir pateiktų ataskaitų skaičius, vnt.	7	Pagal poreikį			Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV
10-03-04 (T)	Piniginių išmokų šeimai, gimus kūdikiui, mokėjimas.	Prašymų išmokų vaikams (vienartinės išmokos vaikui, išmokos vaikui, išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui, globos (rūpybos) išmokos, vienartinės išmokos nėščiai moteriai, globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo, išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai, išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, išmokos (vaikinus vaiką) priėmimas, nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	107	122	114 %		Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	268	221	82 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų	Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	268	221	82 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų	Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV
10-03-08 (T)	Socialinės paramos mokiniams teikimas.	Prašymų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimas, jų nagrinėjimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	59	52	88 %		Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė Socialinių išmokų specialistė	I-IV
			Išnagrinėtų prašymų, skaičius, vnt.	59	52	88 %		Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė Socialinių išmokų specialistė	I-IV
Uždavinys: 10-04 Įgyvendinti lygių galimybių politiką užtikrinant paslaugas asmenims su negalia ir kitoms pažeidžiamoms gyventojų grupėms.										
10-04-02 (T)	Organizuoti socialinę reabilitaciją asmenims su negalia bendruomenėje.	Prašymai dėl socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	3	2	67 %	Sumažėjo poreikis, gaunamos kitos paslaugos.	Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV
			Išnagrinėtų prašymų, skaičius, vnt.	3	2	67 %	Sumažėjo poreikis, gaunamos kitos paslaugos.	Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV
			Priimtų prašymų skaičius, vnt.	1	2	100 %		Miroslavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV

10-04-04 (T)	Socialinės paslaugoms (Socialinės globos teikimo asmenims su negalia užtikrinimas).	Prašymai socialinėms paslaugoms gauti	Išnagrinėtų prašymų, skaičius, vnt.	1	2	100 %	Pablogėjus asmens sveikatos būklei reikalinga socialinė globa	Mirolavo seniūnija	Socialinio darbo organizatorė	I-IV
--------------	---	---------------------------------------	-------------------------------------	---	---	-------	---	--------------------	-------------------------------	------

Mirolavo seniūnijos seniūnė
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Oksana Čeponienė
(vardas ir pavardė)

Oksana Čeponienė, tel. +37065622904, oksana.ceponiene@arsa.lt
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

I. BENDROJI INFORMACIJA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Nemunaičio seniūnija (toliau – seniūnija) yra Alytaus rajono savivaldybės administracijos teritorinis padalinys, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos nuostatais, seniūnijos nuostatais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais. Seniūnijoje gyvena 1098 gyventojai. Seniūnijos teritorija užima 4200 ha. Seniūnija ribojasi su Miroslavo, Alytaus, Alovės, Raitininkų seniūnijomis. Seniūnija teikia administracines ir viešąsias paslaugas, vykdo kitas teisės aktuose seniūnui ir seniūnijai priskirtas funkcijas. Seniūnijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto. Šiuo veiklos planu yra įgyvendinami Alytaus rajono savivaldybės 2021–2028 metų strateginio plėtros plano prioritetai, tikslai ir uždaviniai bei Alytaus rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano uždaviniai ir priemonės.

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NEMUNAIČIO SENIŪNIJOS

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reik			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paaškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.										
	Savivaldybės administracijos veiklos įgyvendinimas.	Seniūnijos vidaus administravimas	Parengtų ir įregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	48	66	138 %	Kreipėsi daugiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių skaičius, vnt.	34	28	82 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
		Nustatytos formos rašytinių leidimų laidoti išdavimas	Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	25	21	84 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis, Nijolė Jegelevičienė	I-IV
		Gyvenamosios vietos	Asmenų deklaravusių atvykimą, išvykimą, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius, vnt.	74	64	87 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV

deklaravimas	Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius, vnt.	39	29	74 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
Seniūnijos metinio veiklos plano ir ataskaitos rengimas	Dokumentų skaičius	2	2	100 %	Parengta ataskaita ir planas	Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
Planų teikimas svarstyti seniūnijos seniūnaičių sueigoje, supažindinimas seniūnaičių ir vietos gyventojų su patvirtintu seniūnijos metiniu veiklos planu ir aptarimas seniūnijos metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos	Sueigų skaičius, vnt.	1	1	100 %	Apsvarstyta ataskaita ir patvirtintas metinis veiklos planas	Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
Pagal kompetenciją administracinių protokolų surašymas, administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimas	Surašytų administracinių nusižengimų protokolų skaičius, vnt. Nagrinėtų bylų skaičius, vnt.	Pagal poreikį	0	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
Registravimas žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimų apie medžiojamųjų gyvūnų ir griėžtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikimas duomenų savivaldybės administracijos direktoriui	Prašymų skaičius, vnt.	Pagal poreikį	0	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV

02-01-02 (T)

Prireikus įvertinama atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygos bei poreikiai ir pateikiama administracijos direktoriui siūlymai dėl socialinės paramos teikimo joms (jiems) reikalingumo bei paramos būdų	Buities ir gyvenimo sąlygų tyrimo aktų skaičius, vnt.	67	42	63 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
Organizavimas duomenų, kurie reikalingi savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai, jų teikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Ataskaitų skaičius	4	1	25 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
Visuomenei naudingos veiklos organizavimas ir visuomenei naudingų darbų atlikėjų apskaitos tvarkymas	Asmenų atlikusių visuomenei naudingą veiklą skaičius, vnt.	18	18	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitos tvarkymas	Nedeklaravusių asmenų skaičius, vnt.	0	5	Nauja paslauga	Nauja paslauga	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
Seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytų, taip pat įstatymuose numatytų kitų faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų išdavimas	Dokumentų skaičius, vnt.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	100 %	Pagal poreikį	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV

Notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atliekama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginami testamentui	Notarinių veiksmų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
Užimtumo didinimo programos laikinų darbų vykdymas seniūnijoje	Įdarbintų asmenų skaičius, asmenimis	1	1	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	II-III
Organizuojamas priskirtų registrų tvarkymas ir teikimas	Registrų skaičius, vnt.	41	39	95 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
Dalyvavimas organizuojant gyventojų sporto, kultūros, turizmo renginius ir talkas	Renginių skaičius, vnt.	11	11	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
Šaukiamos seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigos, rengiamos šių sueigų darbotvarkės, apibendrinama šiose sueigose priimti sprendimai ir perduodama juos vertinti atsakingoms institucijoms, šių sueigų informavimas apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais	Sueigų skaičius, pagal poreikį	pagal poreikį	3	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV

		Savivaldybės administracijos direktoriui informacijos teikimas apie seniūnijos darbuotojų ir tarnautojų darbo rezultatus, siūlymas skirti paskatinimus ir nuobaudas	Vertintų darbuotojų skaičius, vnt.	2	2	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I
		Dalyvavimas komisijos, įvertinančios laukinių gyvūnų padarytos žalos nustatymą ūkininkų pasėliams, veikloje	Dalyvavimų skaičius, vnt.	4	4	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
		Seniūnų pareigų (išskyrus notarinius veiksmus) jų laikino nedarbingumo metu, komandiruotės ar atostogų metu atlikimas	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
		Seniūnijos patalpų valymas	Valomų patalpų plotas, kv. m.	120	120	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis Nijolė Jegelevičienė	I-IV
		Seniūnijos šilumos ūkio priežiūra	Katilinių skaičius, vnt.	1	1	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	IV-I,II
06 Rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūros, modernizavimo ir plėtros programa										
Uždavinys: 06-01 Sudaryti sąlygas komunalinio ūkio paslaugų plėtrai.										
06-01-01 (T)	Komunalinio ūkio priežiūra ir plėtra.	Viešųjų erdvių priežiūra (šaligatvių valymas, žaliųjų plotų ir gėlynų priežiūra, ir t.t.)	Viešųjų erdvių plotas, ha	29	29	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
		Alytaus rajono kapinių priežiūra (priežiūros kapinės)	Nugenėtų ir nupjautų medžių skaičius, vnt.	9	9	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
		Vykdomas benamių gyvūnų gaudymas	Pagauta benamių gyvūnų, pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	100 %	Pagal poreikį	Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
		Pakelės medžių, krūmų pjovimas	Išpjauti kelio AL 1003 Geiščiūnai-Ferma -1,986 km. zonoje augančius krūmus ir medžius	10m³	10m³	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV

06-01-03 (T)	Gatvių apšvietimo tinklų priežiūra ir plėtra.	Gatvių apšvietimo organizavimas ir informavimas apie gatvių apšvietimo tinklų gedimus (Nemunaičio miestelio ir Užupių kaimo)	Gatvių apšvietimo šviestuvų skaičius, vnt.	63	63	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
Uždavinys: 06-03 Atlikti kasmetinius rajono kelių ir kaimų gatvių priežiūros darbus.										
06-03-01 (T)	Kelių priežiūra ir plėtra.	Įvertinama esama kelių ir gatvių būklė ir organizuojama priežiūra, numatomi kelių, gatvių, šaligatvių remonto darbai ir jų eiliškumas. Seniūnijos vietinės reikšmės kelių, gatvių, takų tiesimas, taisymas(remontas) ir priežiūra:								
		Kelių(gatvių) greideriavimas, pakelių šienavimas	Greideriuotų kelių, šienautų pakelių ilgis, km	360	360	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
		Kelių(gatvių) sniego valymas	Nuvalytų kelių ilgis, km	180	180	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
07 Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos ir žemės ūkio plėtros programa										
Uždavinys: 07-03 Mažinti aplinkos teršimą ir užtikrinti komunalinių atliekų surinkimą.										
07-03-04 (T)	Sanitarija ir aplinkos tvarkymas.	Sanitarija (šiukšlių, lapų, žemių, šakų surinkimas ir išvežimas)	Išvežtų atliekų iš kapinių ir bendrojo naudojimo objektų kiekis, t	40	40	100 %		Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
Uždavinys: 10-01 Vykdyti socialinių paslaugų teikimą savivaldybėje, siekiant dalį socialinių paslaugų perduoti nevyriausybinėms organizacijoms ir užtikrinti gyventojų mobilumą.										
10-01-01 (T)	Socialinės paramos skyriaus veiklos organizavimas.	Prašymų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimas, jų nagrinėjimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	11	16	145 %	Kreipėsi daugiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV

10-01-06 (T)	Didinti socialinių paslaugų teikimo galimybes nevyriausybiniuose organizacijose (asmeninės higienos ir priežiūros bei kitos soc. paslaugos).	Prašymų dėl socialinių paslaugų skyrimo priėmimas, socialinių paslaugų poreikio nustatymas, išvadų dėl socialinių paslaugų skyrimo teikimas.	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	41	15	37 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
			Socialinių paslaugų poreikio vertinimų skaičius, vnt.	47	15	37 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
			Pateiktų išvadų skaičius, vnt.	47	15	37 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
Uždavinys: 10-02 Užtikrinti efektyvų socialinių išmokų mokėjimą.										
10-02-01 (T)	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas skirtas paramai mirties atveju užtikrinti.	Prašymų priėmimas ir mokėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	15	12	80 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	15	12	80 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	15	12	80 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
10-02-03 (T)	Socialinės pašalpos nepasiturintiems gyventojams.	Socialinės pašalpos skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	89	86	97 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	89	114	128 %	Kreipėsi daugiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	89	114	128 %	Kreipėsi daugiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
		Kompensacijų skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	155	55	36 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
			Priimtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	359	155	43 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV

10-02-04 (T)	Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų mokėjimas.	Rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	359	155	43 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
			Priimtų prašymų skaičius, vnt.	47	47	100 %	Nebuvo nuokrypio	Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
			Išduotų pažymų skaičius	47	47	100 %	Nebuvo nuokrypio	Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
		Prašymų kreditui, paimtam daugiabučiui namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanoms, tenkančioms asmenims, turintiems teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, apmokėti priėmimas, pažymų išdavimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	100 %	Nebuvo nuokrypio	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jeglevičienė	I-IV
			Išduotų pažymų skaičius	Pagal poreikį	Pagal poreikį	100 %	Nebuvo nuokrypio	Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
10-02-05 (T)	Socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiems asmenims.	Dokumentų dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo priėmimas, parengimas komisijos svarstymui, protokolų rengimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	61	36	59 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jeglevičienė	I-IV
			Organizuotų komisijos posėdžių skaičius, vnt.	8	6	75 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
			Parengtų protokolų skaičius, vnt.	8	6	75 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jeglevičienė	I-IV
Uždavinys: 10-03 Efektyviai įgyvendinti šeimos politiką teikiant paslaugas šeimoms ir vykdant skatinimo priemones.										

10-03-03 (T)	Kompleksinių paslaugų šeimai organizavimas.	Prašymų išmokų vaikams (vienkartinės išmokos vaikui, išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui, globos (rūpybos) išmokos, vienkartinės išmokos nėščiai moteriai, globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo, išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai, išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, išmokos įvaikinus vaiką) priėmimas, nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	39	19	48 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	65	46	71 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	65	46	71 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV
10-03-04 (T)	Piniginių išmokų šeimai, gimus kūdikiui, mokėjimas.	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	1	0	0	Niekas nesikreipė	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	1	0	0	Niekas nesikreipė	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	1	0	0	Niekas nesikreipė	Nemunaičio seniūnija	Rimantas Avižienis	I-IV

Uždavinys: 10-04 Įgyvendinti lygių galimybių politiką užtikrinant paslaugas asmenims su negalia ir kitoms pažeidžiamoms gyventojų grupėms.										
10-04-10 (T)	Valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimas.	Asmenų informavimas, konsultavimas, nukreipimas į veiklas, projekto veiklų viešinimas, ataskaitų rengimas ir pateikimas	Priimtų ir konsultuotų klientų skaičius, vnt.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
			Asmenų nukreiptų į veiklas, skaičius, vnt.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
			Parengtos ir viešintos informacijos skaičius, vnt.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
			Parengtų ir pateiktų ataskaitų skaičius, vnt.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
10-04-12 (T)	Priemonės susijusios su socialiai pažeidžiamais asmenimis.	Prašymų priėmimas jų nagrinėjimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	45	41	91 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV
			Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	45	41	91 %	Kreipėsi mažiau gyventojų	Nemunaičio seniūnija	Nijolė Jegelevičienė	I-IV

Nemunaičio seniūnas
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Rimantas Avižienis
(vardas ir pavardė)

Rimantas Avižienis, +370 686 87195 Rimantas.avizienis@arsa.lt
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

I. BENDROJI INFORMACIJA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Pivašiūnų seniūnija (toliau – seniūnija) yra Alytaus rajono savivaldybės administracijos teritorinis padalinys, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos nuostatais, seniūnijos nuostatais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais. Seniūnijoje gyvena 1589 gyventojai. Seniūnijos teritorija užima 10800 ha. Seniūnija ribojasi su Alytaus rajono Butrimonių, Daugų ir Punios seniūnijomis ir Trakų rajono Onuškio seniūnija. Seniūnija teikia administracines ir viešąsias paslaugas, vykdo kitas teisės aktuose seniūnui ir seniūnijai priskirtas funkcijas. Seniūnijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto. Šiuo veiklos planu yra įgyvendinami Alytaus rajono savivaldybės 2021–2028 metų strateginio plėtros plano prioritetai, tikslai ir uždaviniai bei Alytaus rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano uždaviniai ir priemonės.

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PIVAŠIŪNŲ SENIŪNIJOS

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikš			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė		Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paaikšinimas dėl rodiklio nuokrypio			
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.										
		Pažymų ir siunčiamų raštų rengimas ir registravimas	Parengtų ir registruotų dokumentų skaičius, vnt.	250	130	52 %	Gyventojai daugiau naudojami elektroninėmis priemonėmis	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Nustatytos formos leidimų laidoti išdavimas	Išduotų leidimų skaičius, vnt.	35	63	180 %	Padidėjo mirusiųjų skaičius	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas, Žemės ūkio sk. vyr. specialistas	I-IV
		Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas	Parengtų sutarčių skaičius, vnt.	90	69	77 %	Padaugėjo ganančių socialinės išmokas	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Visuomenei naudingų darbų atlikėjų apskaitos tvarkymas	Aptarnautų asmenų skaičius, vnt.	30	32	107 %		Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Seniūnijos metinio veiklos plano rengimas ir svarstymas seniūnaičių sueigoje	Parengtų dokumentų projektų skaičius, vnt.	2	2	100 %		Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I
			Sušauktų sueigų skaičius, vnt.	2	2	100 %		Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV

02-01-02 (T)	Savivaldybės administracijos veiklos įgyvendinimas.	Administracinių nusižengimų protokolų surašymas	Surašytų protokolų skaičius, vnt.	0	0	0 %		Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimas	Nagrinėtų bylų skaičius, vnt.	0	0	0 %		Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimų apie medžiojamųjų gyvūnų ir griebtų saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą registravimas ir teikimas savivaldybės administracijai	Registruotų pranešimų teikimas, vnt.	4	2	50 %	Gyventojai nesikreipė	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygų bei poreikių vertinimas	Surašytų buities ir gyvenimo sąlygų tyrimo aktų skaičius, vnt.	100	60	60 %	Sumažėjo socialiai apleistų asmenų skaičius	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas, socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
		Duomenų, kurie reikalingi savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai, teikimas	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	2	2	100 %		Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas, socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV

		Notariato įstatymo nustatyta tvarka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notarinių veiksmų neatlygintinas teikimas ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginamų testamentų neatlygintinas tvirtinimas	Atliktų notarinių veiksmų skaičius, vnt.	5	10	200 %	Daugiau gyventojų kreipėsi dėl kopijų patvirtinimo	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Užimtumo didinimo programos laikinų darbų organizavimas	Įdarbintų asmenų skaičius, vnt.	2	1	50 %	Sumažėjo Užimtumo programos finansavimas	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	II-IV
		Dalyvavimas organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius	Organizuotų renginių skaičius, vnt.	4	6	150 %	Vyko daugiau iniciatyvų	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Informacijos teikimas savivaldybės administracijos direktoriui apie seniūnijos darbuotojų ir tarnautojų darbo rezultatus, siūlymas skirti paskatinius ir nuobaudas	Vertintų darbuotojų skaičius, vnt.	2	4	200 %	Vertinimas vykdomas visiems kvalifikuotiems seniūnijos darbuotojams	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I
		Seniūnijos patalpų priežiūra	Valomų patalpų plotas, kv. m.	280	280	100 %		Pivašiūnų seniūnija	Valytojas	I-IV
		Šilumos ūkio priežiūra	Priziūrimų šilumos punktų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Pivašiūnų seniūnija	Darbininkas-kūrikas	I-IV
		Asmenų, deklaravusių atvykimą, išvykimą aptarnavimas, jų deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir naikinimas	Aptarnautų asmenų skaičius, vnt.	80	126	158 %	Mažiau kreipėsi gyventojų	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas, Žemės ūkio sk. vyr. specialistas	I-IV

02-01-10 (T)	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrai teikimas.	Pažymų apie deklaruotą gyvenamą vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) išdavimas	Išduotų pažymų skaičius, vnt.	50	73	146 %	Mažiau kreipėsi gyventojų	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas, Žemės ūkio sk. vyr. specialistas	I-IV
		Gyvenamosios vietos nedeclaravusių asmenų apskaitos tvarkymas	Aptarnautų asmenų skaičius, vnt.	2	9	450 %	Mažiau kreipėsi gyventojų	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas, Žemės ūkio sk. vyr. specialistas	I-IV
		Kitų faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų išdavimas	Išduotų pažymų skaičius, vnt.	5	0	0 %	Gyventojai nesikreipė	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV
<i>Uždavinys: 02-03 Stiprinti ir įgyvendinti ekstremaliųjų situacijų ir krizių valdymą.</i>										
02-03-01 (T)	Priešgaisrinė sauga.	Seniūnijos veiklai naudojamų patalpų priešgaisrinės saugos užtikrinimas	Metinis seniūnijos darbuotojų instruktavimas, vnt.	1	1	100 %		Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I
06 Rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūros, modernizavimo ir plėtros programa										
<i>Uždavinys: 06-01 Sudaryti sąlygas komunalinio ūkio paslaugų plėtrai.</i>										
06-01-01 (T)	Komunalinio ūkio priežiūra ir plėtra.	Viešųjų erdvių ir kapinių priežiūra	Prižiūrimas plotas, ha	15	17	113 %	Daugiau dėmesio skirta kitoms viešoms erdvėms prižiūrėti	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas, darbininkas-kūrikas	I-IV
06-01-03 (T)	Gatvių apšvietimo tinklų priežiūra ir plėtra.	Gatvių apšvietimo organizavimas ir informavimas apie gatvių apšvietimo tinklų gedimus	Eksplloatuojamų gatvių apšvietimo šviestuvų skaičius, vnt.	104	104	100 %		Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV
<i>Uždavinys: 06-03 Atlikti kasmetinius rajono kelių ir kaimų gatvių priežiūros darbus.</i>										
06-03-01 (T)	Kelių priežiūra ir plėtra.	Seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra	Prižiurimų kelių ir gatvių ilgis, km	75	75	100 %		Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV
07 Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos ir žemės ūkio plėtros programa										
<i>Uždavinys: 07-03 Mažinti aplinkos teršimą ir užtikrinti komunalinių atliekų surinkimą.</i>										

07-03-04 (T)	Sanitarija ir aplinkos tvarkymas.	Šiukšlių, lapų, žemių, šakų surinkimas ir išvežimas iš kapinių ir viešųjų erdvių	Išvežtų atliekų kiekis, t	120	135	113 %	Vykdamant kokybiškesnę aplinko priežiūrą, padaugėjo atliekų	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas, darbininkas-kūrikas	I-IV
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
Uždavinys: 10-01 Vykdyti socialinių paslaugų teikimą savivaldybėje, siekiant dalį socialinių paslaugų perduoti nevyriausybiniams organizacijoms ir užtikrinti gyventojų mobilumą.										
10-01-01 (T)	Socialinės paramos skyriaus veiklos organizavimas.	Prašymų dėl socialinių paslaugų skyrimo priėmimas, socialinių paslaugų poreikio nustatymas, išvadų dėl socialinių paslaugų skyrimo teikimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	30	22	73 %	Mažiau kreipėsi gyventojų	Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
			Socialinių paslaugų vertinimų skaičius, vnt.	30	0	0 %	Poreikio vertinimą atlieka Daugų seniūnija	Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
			Pateiktų išvadų skaičius, vnt.	30	0	0 %	Išvadas teikia Daugų seniūnija	Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
10-01-06 (T)	Didinti socialinių paslaugų teikimo galimybes nevyriausybiniuose organizacijose (asmeninės higienos ir priežiūros bei kitos soc. paslaugos).	Prašymų dėl paslaugų priėmimas ir nagrinėjimas, talonų išdavimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	60	67	112 %	Mažiau kreipėsi gyventojų	Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
			Asmenų, kuriems išduoti dušo, skalbimo talonai, skaičius, vnt.	120	83	69 %	Mažiau kreipėsi gyventojų	Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
Uždavinys: 10-02 Užtikrinti efektyvų socialinių išmokų mokėjimą.										
10-02-01 (T)	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas skirtas paramai mirties atveju užtikrinti.	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas ir sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	35	33	94 %		Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	35	33	94 %		Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	35	33	94 %		Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV
10-02-03 (T)	Socialinės pašalpos nepasiturintiems gyventojams.	Socialinės pašalpos skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	110	112	102 %		Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	110	120	109 %		Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	110	120	109 %		Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Kompensacijų skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	200	122	61 %	Mažiau kreipėsi gyventojų	Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV

10-02-04 (T)	Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų mokėjimas.	priėmimas	Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	400	137	34 %	Mažiau kreipėsi gyventojų	Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	400	137	34 %	Mažiau kreipėsi gyventojų	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV
10-02-05 (T)	Socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiems asmenims.	Dokumentų dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo priėmimas, parengimas komisijos svarstymui, protokolų rengimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	50	49	98 %		Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
			Organizuotų komisijos posėdžių skaičius, vnt.	12	6	50 %	Mažiau kreipėsi gyventojų	Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
			Parengtų protokolų skaičius, vnt.	12	6	50 %	Mažiau kreipėsi gyventojų	Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
Uždavinys: 10-03 Efektyviai įgyvendinti šeimos politiką teikiant paslaugas šeimoms ir vykdant skatinimo priemones.										
10-03-04 (T)	Piniginių išmokų šeimai, gimus kūdikiui, mokėjimas.	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	5	0	0 %	Gimus vaikui gyventojai gali kreiptis ir kitoje gyvenamojoje vietovėje	Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	5	0	0 %	Gimus vaikui gyventojai gali kreiptis ir kitoje gyvenamojoje vietovėje	Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	5	0	0 %	Gimus vaikui gyventojai gali kreiptis ir kitoje gyvenamojoje vietovėje	Pivašiūnų seniūnija	Seniūnas	I-IV
10-03-08 (T)	Socialinės paramos mokiniams teikimas.	Prašymų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimas, jų nagrinėjimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	30	26	87 %	Sumažėjo mokinių skaičius	Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	III-IV
			Išnagrinėtų prašymų, skaičius, vnt.	30	26	87 %	Sumažėjo mokinių skaičius	Pivašiūnų seniūnija	Socialinio darbuotojo padėjėja	III-IV

Pivašiūnų seniūnijos seniūnas
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Algis Marcinkevičius
(vardas ir pavardė)

Algis Marcinkevičius, tel. +370 683 36022, el. p. algis.marcinkevicius@arsa.lt
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

I. BENDROJI INFORMACIJA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Punios seniūnija (toliau – seniūnija) yra Alytaus rajono savivaldybės administracijos teritorinis padalinys, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos nuostatais, seniūnijos nuostatais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais. Seniūnijoje gyvena 2533 gyventojų. Seniūnijos teritorija užima 7795 ha. Seniūnija ribojasi su Alovės, Butrimonių, Pivašiūnų seniūnijomis. Seniūnija teikia administracines ir viešąsias paslaugas, vykdo kitas teisės aktuose seniūnui ir seniūnijai priskirtas funkcijas. Seniūnijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto. Šiuo veiklos planu yra įgyvendinami Alytaus rajono savivaldybės 2021–2028 metų strateginio plėtros plano prioritetai, tikslai ir uždaviniai bei Alytaus rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano uždaviniai ir priemonės.

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PUNIOS SENIŪNIJOS

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paaikškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.										
		Seniūnijos vidaus administravimas	Parengtų ir užregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	389	240	62 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių rengimas, vnt.	64	77	120 %	Padaugėjo socialinės pašalpos gavėjų	Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Nustatytos formos rašytinių leidimų žmogaus palaikams arba žmogaus vaisiui iki 22-osios nėštumo savaitės laidoti išdavimas	Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	48	44	109 %		Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Punios seniūnijos	Parengtų dokumentų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Punios seniūnija	Seniūnas	I-II

meumo veiklos plano rengimas ir svarstymas seniūnaičių sueigoje	Seniūnaičių sueigų skaičius, vnt.	2	5	250 %	Buvo daugiau klausimų, kuriuos reikėjo svarstyti seniūnaičių sueigose	Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
Visuomenei naudingos veiklos organizavimas ir visuomenei naudingų darbų atlikėjų apskaitos tvarkymas	Asmenų atlikusių visuomenei naudingą veiklą skaičius, vnt.	63	32	51 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
Pagal kompetenciją administracinių nusižengimų protokolų surašymas, administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimas	Surašytų administracinių nusižengimų protokolų ir nagrinėtų bylų skaičius, vnt.	0	0	0		Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
Registravimas žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimų apie medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikimas duomenų savivaldybės administracijos direktoriui	Prašymų skaičius, vnt.	0	0	-		Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV

Seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų konsultavimas ir teikimas jiems informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos bei valstybės institucijų veiklą savivaldybės teritorijoje	Konsultuotų gyventojų skaičius seniūnijoje, vnt.	800	812	102 %		Punios seniūnija	Seniūnas, socialinių išmokų specialistas	I-IV
Informacijos savivaldybės administracijos direktoriui teikimas apie seniūnijos darbuotojų ir valstybės tarnautojų darbo rezultatus, siūlymus skirti paskatinius ar papeikimus	Vertinamų darbuotojų skaičius, vnt.	3	3	100 %		Punios seniūnija	Seniūnas	I
Dalyvavimas komisijos, įvertinančios laukinių gyvūnų padarytos žalos nustatymą ūkininkų pasėliams, veikloje	Dalyvavimų skaičius, vnt.	2	0	-	Nebuvo besikreipiančių asmenų	Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
Dalyvavimas šeimos atvejo vadybos posėdžiuose, šeimynų lankymas, kurioms skirta socialinės dienos priežiūra	Aplankytų šeimų ir dalyvautų posėdžių skaičius, vnt.	0	0	-		Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV

02-01-05 (T)	Gyvenamos vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas.	Gyvenamosios vietos deklaracija atvykus išvykus į/iš Lietuvos Respublikos ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaita	Priimtų prašymų deklaruoti atvykimą, išvykimą ir įtrauktų į GVNA skaičius, vnt.	185	188	102 %		Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
		Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą, gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) ir įtrauktų į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą išdavimas bei deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir naikinimas	Išduotų pažymų skaičius, vnt.	276	191	69 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
			Priimtų sprendimų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius, vnt.	15	7	47 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
02-01-07 (T)	Alytaus rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos užtikrinimas.	Vidaus kontrolės viešajame juridiniame asmenyje įgyvendinimo ataskaita	Parengtų ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Punios seniūnija	Seniūnas	I
02-01-10 (T)	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrui teikimas.	Tikslių duomenų teikimas dirbant su Gyvenamosios vietos deklaravimo informacine sistema	Nuolat					Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
Uždavinys: 02-03 Stiprinti ir įgyvendinti ekstremaliųjų situacijų ir krizių valdymą.										

02-03-01 (T)	Priešgaisrinė sauga.	Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisrininkais lankyti vienišus, senyvo amžiaus žmones, šeimas dėl saugių krosnių, dūmų detektorių ir gaisrų prevencija	Apsilankymų skaičius, vnt.	18	18	100 %		Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
02-03-02 (T)	Civilinė sauga.	Alytaus rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas ir civilinė sauga	Dalyvavimo civilinės saugos, ekstremaliųjų situacijų mokymuose skaičius, vnt.	1	1	100 %		Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
06 Rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūros, modernizavimo ir plėtros programa										
<i>Uždavinys: 06-01 Sudaryti sąlygas komunalinio ūkio paslaugų plėtrai.</i>										
06-01-01 (T)	Komunalinio ūkio priežiūra ir plėtra.	Viešųjų erdvių priežiūra (šaligatvių valymas, pakelių šienavimas, žaliųjų plotų ir gėlynų priežiūra ir kt.)	Viešųjų erdvių plotas, ha	27	27	100 %		Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
			Nugenėtų ir nupjautų medžių skaičius, vnt.	0	0	-		Punios seniūnija	Seniūnas	I , III, IV
			Kapinių skaičius, vnt.	13	13	100 %		Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
			Eismo reguliavimo priemonių priežiūra ir poreikio naujiems kelio ženklams teikimas pagal poreikį		15			Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV
			Pakelių šienavimas ir šaligatvių valymas pagal poreikį					Punios seniūnija	Seniūnas	I-IV

06-01-03 (T)	Gatvių apšvietimo tinklų priežiūra ir plėtra.	Gatvių apšvietimo organizavimas ir informavimas apie gatvių apšvietimo tinklų gedimus (Punios, Vaisodžių, Žagarių, Padvariškių k.)	Ekspluatuojamų šviestuvų skaičius, vnt.	157	157	100 %		Punios seniūnija	Seniūnas	I - IV
Uždavinys: 06-03 Atlikti kasmetinius rajono kelių ir kaimų gatvių priežiūros darbus.										
06-03-01 (T)	Kelių priežiūra ir plėtra.	Seniūnijos vietinės reikšmės kelių, gatvių, takų priežiūra	Prižiūrimų greideriuojamų kelių ilgis, km.	69,413	69,413	100 %		Punios seniūnija	Seniūnas	I - IV
			Prižiūrimų valomų gatvių ir kelių ilgis, km.	98,741	98,741	100 %		Punios seniūnija	Seniūnas	I - IV
			Pagal poreikį teikiama informacija dėl gatvių ir kelių remonto					Punios seniūnija	Seniūnas	I - IV
07 Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos ir žemės ūkio plėtros programa										
Uždavinys: 07-03 Mažinti aplinkos teršimą ir užtriktina komunalinių atliekų surinkimą.										
07-03-04 (T)	Sanitarija ir aplinkos tvarkymas.	Sanitarija (šiukšlių, lapų, žemių, šakų surinkimas ir išvežimas), sistemingas atliekų surinkimas iš kapinių	Išvežtų atliekų iš kapinių ir bendrojo naudojimo objektų kiekis pagal poreikį					Punios seniūnija	Seniūnas	I - IV
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
Uždavinys: 10-01 Vykdyti socialinių paslaugų teikimą savivaldybėje, siekiant dalį socialinių paslaugų perduoti nevyriausybinėms organizacijoms ir užtikrinti gyventojų mobilumą.										
10-01-01 (T)	Socialinės paramos skyriaus veiklos	Prašymų dėl socialinių paslaugų teikimo priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	25	51	204 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV

10-01-01 (1)	organizavimas.	skyrimo priėmimas, socialinių paslaugų poreikio nustatymas	Atliktų socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų skaičius, vnt.	19	18	95 %		Alytaus seniūnija	Socialinio darbo organizatorius	I-IV
Uždavinys: 10-02 Užtikrinti efektyvų socialinių išmokų mokėjimą.										
10-02-01 (T)	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas skirtas paramai mirties atveju užtikrinti.	Laidojimo pašalpų prašymų priėmimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų ir parengtų sprendimo projektų skaičius, vnt.	36	54	150 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
10-02-03 (T)	Socialinės pašalpos nepasiturintiems gyventojams.	Socialinės pašalpos prašymų priėmimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	109	110	101 %		Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Parengtų ir priimtų sprendimo projektų skaičius, vnt.	151	156	103 %		Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
		Siūlymų Alytaus regiono atliekų tvarkymo centrui teikimas apie asmenis, kuriems mokestis už atliekas viršija 1 proc.	Priimtų prašymų ir teiktų pasiūlymų skaičius, vnt.	10	13	130 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
		Kompensacijų skaičiavimas, sprendimo projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	361	237	66 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Parengtų ir priimtų sprendimo projektų skaičius, vnt.	575	351	61 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV

10-02-04 (T)	Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų mokėjimas.	Prašymų kreditui, paimtam daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanoms, tenkančioms asmenims, turintiems teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, apmokėti priėmimas, pažymų išdavimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	8	8	100 %		Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Parengtų pažymų skaičius, vnt.	8	8	100 %		Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
10-02-05 (T)	Socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiems asmenims.	Prašymų dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo priėmimas, dokumentų rengimas komisijos svarstymui, protokolų rengimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	109	69	63 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Organizuotų komisijos posėdžių skaičius, vnt.	12	12	100 %		Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Parengtų protokolų skaičius, vnt.	12	12	100 %		Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Parengtų įsakymų skaičius, vnt.	28	67	239 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV

10-02-07 (T)	Kompensacijoms mokėti ir administruoti už būsto suteikimą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų Ukrainoje.	Kompensacijos už būsto suteikimą prašymų, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	1	0	100 %	Nebuvo besikreipiančiųjų asmenų	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Parengtų ir priimtų sprendimų skaičius, vnt.	1	0	100 %	Nebuvo besikreipiančiųjų asmenų	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
Uždavinys: 10-03 Efektyviai įgyvendinti šeimos politiką teikiant paslaugas šeimoms ir vykdant skatinimo priemones.										
10-03-03 (T)	Kompleksinių paslaugų šeimai organizavimas.	Asmenų informavimas ir nukreipimas į veiklas (pozityvios tėvystės, psichologo, priklausomybių konsultanto, mediacijos)	Asmenų nukreiptų į veiklas skaičius, vnt.	47	45	96 %		Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas. Seniūnas	I-IV
			Priimtų ir konsultuotų asmenų skaičius, vnt.	33	27	82 %	Sumažėjo poreikis	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas. Seniūnas	I-IV
		Prašymų išmokų vaikams (išmokos vaikui, išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui, išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai, išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, išmokos įvaikinus vaiką) priėmimas, nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	95	118	124 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Parengtų ir priimtų sprendimo projektų skaičius, vnt.	168	259	154 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
									Socialinių išmokų specialistas	

10-03-04 (T)	Piniginių išmokų šeimai, gimus kūdikiui, mokėjimas.	Vienkartinė išmoka nėščiai moteriai	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	4	3	75 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Parengtų ir priimtų sprendimų skaičius, vnt.	4	3	75 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
		Vienkartinės išmokos gimus vaikui arba įvaikinus vaiką	Priimtų prašymų ir parengtų sprendimų skaičius, vnt.	15	22	147 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
		Vienkartinė išmoka gimus vaikui iš Alytaus rajono savivaldybės biudžeto	Priimtų prašymų ir parengtų sprendimų skaičius, vnt.	4	10	250 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
		Užklauso struktūrizuotų dokumentų iš Europos Sąjungos ir kitų šalių apie išmokas vaikams arba šeimoms	Parengtų ir pateiktų dokumentų Europos Sąjungos ir kitoms šalims skaičius, vnt.	4	9	225 %	Padidėjo besikreipiančiųjų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV

10-03-05 (T)	Vaiko globos šeimoje skatinimas.	Globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas	Priimtų prašymų ir parengtų sprendimų skaičius, vnt.	0	13	-	Padidėjo poreikis	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
10-03-06 (T)	Vaikų globėjų rėmimas.	Priedas fiziniam asmeniui (globėjui ar rūpintojui) už vaiko globą	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	0	1	100 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Teiktų dokumentų skaičius, vnt.	0	1	100 %		Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
10-03-07 (T)	administruoti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, skirtoms laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, išlaidoms finansuoti“	Vienkartinį išmokų įsikurti, mėnesinių kompensacijų vaikų ugdymui pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą prašymų nagrinėjimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	0	0	-		Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Parengtų sprendimų skaičius, vnt.	0	0	-		Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
10-03-08 (T)	Socialinės paramos mokiniams teikimas.	Išmokų mokinio reikmenims įsigyti ir nemokamo maitinimo prašymų nagrinėjimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	46	51	111 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas	I-IV
			Parengtų išvadų skaičius, vnt.	46	51	111 %	Padidėjo besikreipiančių asmenų sk.	Punios seniūnija	Socialinių išmokų specialistas Socialinių išmokų specialistas	I-IV

Butrimonių seniūnijos seniūnas, laikinai vykdamas Punios seniūnijos seniūno funkcijas

(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Toma Anušauskaitė, +370 687 99594, toma.anusauskaite@arsa.lt
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

Andrius Karlonas

(vardas ir pavardė)

I. BENDROJI INFORMACIJA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Raitininkų seniūnija (toliau – seniūnija) yra Alytaus rajono savivaldybės administracijos teritorinis padalinys, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos nuostatais, seniūnijos nuostatais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

Seniūnijoje gyvena 1084 gyventojai. Seniūnijos teritorija užima 11200 ha. Seniūnija ribojasi su Alovės, Nemunaičio, Merkinės Varėnos r. sav. seniūnijomis.

Seniūnija teikia administracines ir viešąsias paslaugas, vykdo kitas teisės aktuose seniūnui ir seniūnijai priskirtas funkcijas. Seniūnijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto.

Šiuo veiklos planu yra įgyvendinami Alytaus rajono savivaldybės 2021–2028 metų strateginio plėtros plano prioritetai, tikslai ir uždaviniai bei Alytaus rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano uždaviniai ir priemonės.

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS RAITININKŲ SENIŪNIJOS

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reik			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paaiškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.										
		Seniūnijos vidaus administravimas	Parengtų ir įregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	34	37	154 %		Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
			Visuomenei naudingų darbų atlikimo sutarčių skaičius, vnt.	34	60	176,00 %	Padaugėjo besikreipiančių	Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
		Nustatytos formos rašytinių leidimų laidoti išdavimas	Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	20	18	90 %		Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
		Gyvenamosios vietos	Asmenų deklaravusių atvykimą, išvykimą, deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius, vnt.	35	23	67,00 %	Sumažėjo gyventojų sk.	Raitininkų seniūnija	Aurelijus Krukonis	I-IV

deklaravimas	Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius, vnt.	12	14	116 %		Raitininkų seniūnija	Aurelijus Krukonis	I-IV
Seniūnijos metinio veiklos plano rengimas ir svarstymas seniūnaičių sueigoje	Dokumentų skaičius	2	2	100 %		Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
	Sueigų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
Pagal kompetenciją administracinių protokolų surašymas, administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimas	Surašytų administracinių nusižengimų protokolų skaičius, vnt. Nagrinėtų bylų skaičius, vnt.	0	0	100 %		Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
Registravimas žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimų apie medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikimas duomenų savivaldybės administracijos direktoriui	Prašymų skaičius, vnt.	2	2	100 %		Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
Registravimas žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimų apie medžiojamųjų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikimas duomenų savivaldybės administracijos direktoriui	Prašymų skaičius, vnt.	2	pagal poreikį	0		Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
Prireikus įvertinama atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygos bei poreikiai ir pateikiama administracijos direktoriui siūlymai dėl socialinės paramos teikimo joms (jiems) reikalingumo bei paramos būdų	Buities ir gyvenimo sąlygų tyrimo aktų skaičius, vnt.	320	238	74,00 %	Sumažėjo besikreipiančių gyventojų	Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė, Danutė Šmitienė	I-IV

02-01-02 (T)	Savivaldybės administracijos veiklos įgyvendinimas.	Organizavimas duomenų, kurie reikalingi savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai, jų teikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Ataskaitų skaičius	4	4	100 %		Raitininkų seniūnija	Danutė Šmitienė	I-IV
		Visuomenei naudingos veiklos organizavimas ir visuomenei naudingų darbų atlikėjų apskaitos tvarkymas	Asmenų atlikusių visuomenei naudingą veiklą skaičius, vnt.	18	60	333 %		Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
		Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitos tvarkymas	Nedeklaravusių asmenų skaičius, vnt.	0		0		Raitininkų seniūnija	Aurelijus Krukonis	I-IV
		Seniūnijos aptarnaujamose teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytų, taip pat įstatymuose numatytų kitų faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų išdavimas	Dokumentų skaičius, vnt.	0	pagal poreikį	0		Raitininkų seniūnija	Aurelijus Krukonis	I-IV
		Notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atliekama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtinama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojų oficialiesiems testamentams prilyginami testamentui	Notarinių veiksmų skaičius, vnt.	10	1	10 %	nebuvo besikreipiančių	Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
		Užimtumo didinimo programos laikinų darbų vykdymas seniūnijoje	Įdarbintų asmenų skaičius, asmenimis	3	1	33 %	Dėl finansavimo stokos	Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	II-III
		Organizuojamas priskirtų registrų tvarkymas ir teikimas	Registrų skaičius, vnt.	41	41	100 %		Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė, Danutė Šmitienė	I-IV
		Dalyvavimas organizuojant gyventojų sporto, kultūros, turizmo renginius ir talkas	Renginių skaičius, vnt.	10	11	110 %		Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV

[illegible]

Uždavinys: 07-03 Mažinti aplinkos teršimą ir užtikrinti komunalinių atliekų surinkimą.										
07-03-04 (T)	Sanitarija ir aplinkos tvarkymas.	Sanitarija (šiukšlių, lapų, žemių, šakų surinkimas ir išvežimas)	Išvežtų atliekų iš kapinių ir bendrojo naudojimo objektų kiekis, t	40	40	100 %		Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
Uždavinys: 10-01 Vykdyti socialinių paslaugų teikimą savivaldybėje, siekiant dalį socialinių paslaugų perduoti nevyriausybinėms organizacijoms ir užtikrinti gyventojų mobilumą.										
10-01-01 (T)	Socialinės paramos skyriaus veiklos organizavimas.	Prašymų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimas, jų nagrinėjimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	14	14	100 %		Raitininkų seniūnija	Daiva padegimienė, Danutė Šmitienė	I-IV
10-01-06 (T)	Didinti socialinių paslaugų teikimo galimybes nevyriausybinėse organizacijose (asmeninės higienos ir priežiūros bei kitos soc. paslaugos).	Prašymų dėl socialinių paslaugų skyrimo priėmimas, socialinių paslaugų poreikio nustatymas, išvadų dėl socialinių paslaugų skyrimo teikimas.	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	47				Raitininkų seniūnija	Daiva padegimienė, Danutė Šmitienė	I-IV
			Socialinių paslaugų poreikio vertinimų skaičius, vnt.	47	14	nesikreipė	Raitininkų seniūnija	Daiva padegimienė, Danutė Šmitienė	I-IV	
			Pateiktų išvadų skaičius, vnt.	47	14	29 %	Raitininkų seniūnija	Daiva padegimienė, Danutė Šmitienė	I-IV	
		Prašymų dėl asmens higienos ir priežiūros (dušo, skalbimo) priėmimas ir nagrinėjimas, talonų išdavimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	33	0	0	Neteikiamos paslaugos	Raitininkų seniūnija	Daiva padegimienė, Danutė Šmitienė	I-IV
Uždavinys: 10-02 Užtikrinti efektyvų socialinių išmokų mokėjimą.										
10-02-01 (T)	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas skirtas paramai mirties atveju užtikrinti.	Prašymų priėmimas ir mokėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	15	14	90 %		Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	15	14	90 %	Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV	
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	15	14	90 %	Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV	

10-02-03 (T)	Socialinės pašalpos nepasiturintiems gyventojams.	Socialinės pašalpos skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	155				Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	155	284	183,00 %	Padaugėjo besikreipiančių	Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	155	284	183,00 %	Padaugėjo besikreipiančių	Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
10-02-04 (T)	Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų mokėjimas.	Kompensacijų skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	359	-	-		Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
			Priimtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	359	0	0 %	Neturim centrinio šildymo	Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	359	0	0 %	Neturim centrinio šildymo	Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
			Priimtų prašymų skaičius, vnt.	47	0	0 %	Neturim centrinio šildymo	Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
			Išduotų pažymų skaičius	47	0	0 %	Neturim centrinio šildymo	Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
		Prašymų kreditui, paimtam daugiabučiui namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanoms, tenkančioms asmenims, turintiems teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, apmokėti priėmimas, pažymų išdavimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	0	pagal poreikį			Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
			Išduotų pažymų skaičius	0	pagal poreikį			Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
10-02-05 (T)	Socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiems asmenims.	Dokumentų dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo priėmimas, parengimas komisijos svarstymui, protokolų rengimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	61	26	42,60 %	Dėl lėšų stokos	Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
			Organizuotų komisijos posėdžių skaičius, vnt.	8	7	88 %		Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
			Parengtų protokolų skaičius, vnt.	8	7	88 %		Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV

Uždavinys: 10-03 Efektyviai įgyvendinti šeimos politiką teikiant paslaugas šeimoms ir vykdant skatinimo priemones.										
10-03-03 (T)	Kompleksinių paslaugų šeimai organizavimas.	Prašymų išmokų vaikams (vienartinės išmokos vaikui, išmokos privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui, globos (rūpybos) išmokos, vienartinės išmokos nėščiai moteriai, globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo, išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai, išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, išmokos įvaikinus vaiką) priėmimas, nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	39	-	-		Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	39	55	141 %	Padaugėjo besikreipiančių	Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	39	55	141 %		Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
10-03-04 (T)	Piniginių išmokų šeimai, gimus kūdikiui, mokėjimas.	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	4	2	50 %	Nebuvo gimimų	Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė, Danutė Šmitienė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	4	2	50 %	Nebuvo gimimų	Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	4	2	50 %	Nebuvo gimimų	Raitininkų seniūnija	Arūnas Laukaitis	I-IV
Uždavinys: 10-04 Įgyvendinti lygių galimybių politiką užtikrinant paslaugas asmenims su negalia ir kitoms pažeidžiamoms gyventojų grupėms.										
10-04-10 (T)	Valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimas.	Asmenų informavimas, konsultavimas, nukreipimas į veiklas, projekto veiklų viešinimas, ataskaitų rengimas ir pateikimas	Priimtų ir konsultuotų klientų skaičius, vnt.	0	pagal poreikį	-		Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
			Asmenų nukreiptų į veiklas, skaičius, vnt.	0	pagal poreikį	-		Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
			Parengtos ir viešintos informacijos skaičius, vnt.	0	pagal poreikį	-		Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV

			Parengtų ir pateiktų ataskaitų skaičius, vnt.	0	pagal poreikį	-		Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
10-04-11 (T)	Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimui užtikrinti.	Prašymų priėmimas jų nagrinėjimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	45	10	22 %		Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV
10-04-12 (T)	Priemonės susijusios su socialiai pažeidžiamais asmenimis.		Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	45	10	22 %		Raitininkų seniūnija	Daiva Padegimienė	I-IV

Nemunaičio seniūnijos seniūnas, laikinai vykdomasis Raitininkų seniūnijos seniūno funkcijas
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Rimantas Avižienis
(vardas ir pavardė)

Arūnas Laukaitis, +370 68737407, arunas.laukaitis@gmail.com
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

I. BENDROJI INFORMACIJA

Alytaus rajono savivaldybės administracijos Simno seniūnija (toliau – seniūnija) yra Alytaus rajono savivaldybės administracijos teritorinis padalinys, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos nuostatais, seniūnijos nuostatais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais. Seniūnijoje gyvena 3164 gyventojai. Seniūnijos teritorija užima 13,399 ha. Seniūnija ribojasi su Krokialaukio ir Miroslavo seniūnijomis. Seniūnija teikia administracines ir viešąsias paslaugas, vykdo kitas teisės aktuose seniūnui ir seniūnijai priskirtas funkcijas. Seniūnijos veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto. Šiuo veiklos planu yra įgyvendinami Alytaus rajono savivaldybės 2021–2028 metų strateginio plėtros plano prioritetai, tikslai ir uždaviniai bei Alytaus rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano uždaviniai ir priemonės.

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SIMNO SENIŪNIJOS

II. 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Indėlio ir / ar proceso vertinimo kriterijaus		2024 m. Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės			Atsakingas skyrius	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas (ketvirčiai)
			pavadinimas, mato vienetas	reikšmė	Faktinė reikšmė	Stebėsenos rodiklio pasiekimo proc.	Paiškinimas dėl rodiklio nuokrypio			
02 Savivaldybės veiklos, pagrindinių funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo programa.										
Uždavinys: 02-01 Užtikrinti kokybišką administracinių paslaugų teikimą gyventojams, mažinant administracinę naštą ir didinant gyventojų pasitenkinimą jomis.										
		Seniūnijos vidaus administravimas	Parengtų ir įregistruotų pažymų, siunčiamų raštų skaičius, vnt.	300	514	171 %	Padidėjo asmenų besikreipiančių dėl socialinių paslaugų teikimo skaičius	Simno seniūnija	Jolita Kavaliauskienė	I-IV
			Priimtų prašymų išduoti pažymas, kitus dokumentus juridiniams faktams patvirtinti skaičius, vnt.	563	260	46 %	Priimtų prašymų išduoti pažymas skaičius sumažėjo todėl, kad prašymai dėl teisės į kreditą, paimto daugiabučiui namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimą nustatymo nuo 2024 m. registruojami Piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms skyrimo registre	Simno seniūnija	Jolita Kavaliauskienė	I-IV
		Parengti visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartis	Parengtų visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutarčių skaičius, vnt.	187	189	101 %		Simno seniūnija	Jolita Kavaliauskienė	I-IV

Gautus dokumentus paštu, el. paštu, įteiktus tiesiogiai, asmenų prašymus, pareiškimus ir skundus užregistruoti dokumentų valdymo sistemoje „Doclogix“	Užregistruotų gautų dokumentų paštu, el. paštu, įteiktų tiesiogiai skaičius, vnt.	1330	1158	87 %	Sumažėjo gautų dokumentų skaičius	Simno seniūnija	Jolita Kavaliauskienė	I-IV
Dokumentacijos plano, dokumentacijos plano suvestinės, istorijos ir dokumentų sutvarkymo pažymos, nuolatinio ir ilgo saugojimo dokumentų apyrašų, dokumentų naikinimo aktų teikimas derinti E AIS (elektroninė archyvo informacinė sistema) Kauno regiono valstybės archyvo Alytaus filialui ir tvirtinti Simno seniūnijos seniūnui	Pateikta derinti dokumentacijos planas, dokumentacijos plano suvestinė, istorijos ir dokumentų sutvarkymo pažyma, apyrašai, dokumentų naikinimo aktai, vnt.	6	6	100 %		Simno seniūnija	Jolita Kavaliauskienė	II,IV
Seniūnijos darbuotojų nuolat ir ilgai saugomų bylų pagal aktus, o laikino saugojimo pagal sąrašus priėmimas	Priimtų nuolat ir ilgai saugomų bylų iš seniūnijos skaičius, vnt.	100	322	322 %	Perduotos į archyvą saugojimui užbaigtos bylos	Simno seniūnija	Jolita Kavaliauskienė	I-IV
Notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai atliekama seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams notariniai veiksmai	Notarinių veiksmų skaičius, vnt.	73	41	56 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų dėl notarinių veiksmų atlikimo skaičius	Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
Nustatytos formos rašytinių leidimų laidoti išdavimas	Išduotų leidimų laidoti skaičius, vnt.	65	68	105 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis Jolita Kavaliauskienė	I-IV
Priimta prašymai dėl kapavietės tvarkymo	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	25	29	116 %	Padaugėjo besikreipiančių asmenų, pateikusių prašymą dėl kapavietės tvarkymo	Simno seniūnija	Vladas Čeponis Jolita Kavaliauskienė	I-IV
Parengti seniūnijos 2024 metų veiklos plano projektą ir teikti svarstyti seniūnijos seniūnaičių sueigoje	Parengtas seniūnijos 2024 metų veiklos plano projektas ir pateiktas svarstyti seniūnijos seniūnaičių sueigoje iki nustatytos datos	iki 2024-03-14	parengtas ir pateiktas svarstyti 2024-03-14	100 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis Jolita Kavaliauskienė	I

02-01-02 (T)

Savivaldybės administracijos
veiklos įgyvendinimas.

Pagal kompetenciją administracinių nusižengimų protokolų surašymas, administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimas	Surašytų administracinių nusižengimų protokolų skaičius, vnt.	1	0	0 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
	Nagrinėtų bylų skaičius, vnt.	1	0	0 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
Registravimas žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimų apie medžiojamų gyvūnų ir griėžtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytą žalą ir teikimas duomenų savivaldybės administracijos direktoriui	Prašymų skaičius, vnt.	3	1	33 %	Sumažėjo besikreipiančių žemės sklypų savininkų, valdytojų ar naudotojų dėl medžiojamų gyvūnų ir griėžtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų padarytos žalos	Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
Organizavimas duomenų, kurie reikalingi savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitai, jų teikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Ataskaitų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
Visuomenei naudingos veiklos organizavimas ir visuomenei naudingų darbų atlikėjų apskaitos tvarkymas	Asmenų, atlikusių visuomenei naudingą veiklą, skaičius, vnt.	187	189	101 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis Jolita Kavaliauskienė	I-IV
Seniūnijos aptarnaujamoms teritorijos gyventojams Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatytų, taip pat įstatymuose numatytų kitų faktinę padėtį patvirtinančių dokumentų išdavimas	Dokumentų skaičius, vnt.	3	3	100 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis Jolita Kavaliauskienė	I-IV
Prireikūs įvertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir pateikia Piniginės socialinės paramos teikimo komisijai siūlymus dėl socialinės paramos teikimo reikalingumo	Surašytų buitės tyrimo aktų skaičius, vnt.	345	105	30 %	Pasikeitęs Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatymui, sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius dėl būsto šildymo kompensacijos ir daugiabučių namų renovacijos.	Simno seniūnija	Vladas Čeponis Jolita Kavaliauskienė Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV

Užimtumo didinimo programos laikinųjų darbų vykdymas seniūnijoje	Įdarbintų asmenų skaičius, asmenimis	2	2	100 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
Organizuojamas priskirtų registrų duomenų tvarkymas ir teikimas	Registrų skaičius, vnt.	47	47	100 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis Jolita Kavaliauskienė Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
Dalyvavimas organizuojant gyventojų sporto ir kultūros renginius	Renginių skaičius, vnt.	6	6	100 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis Jolita Kavaliauskienė	I-IV
Šaukiamos seniūnaičių ar seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų sueigos, rengiamos šių sueigų darbotvarkės, apibendrinama šiose sueigose priimti sprendimai ir perduodama juos vertinti atsakingoms institucijoms, šių sueigų informavimas apie atsakingų institucijų priimtus sprendimus, susijusius su šiose sueigose priimtais sprendimais	Sueigų skaičius, vnt.	5	4	80 %	Jungtinė seniūnaičių sueiga buvo organizuojama Alytaus seniūnijoje	Simno seniūnija	Vladas Čeponis Jolita Kavaliauskienė	I-IV
Savivaldybės administracijos direktoriui informacijos teikimas apie seniūnijos darbuotojų ir tarnautojų darbo rezultatus, siūlymas skirti paskatinimus ir nuobaudas	Vertintų darbuotojų skaičius, asmenimis	5	5	100 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
Dalyvavimas komisijos, įvertinančios laukinių gyvūnų padarytos žalos nustatymą ūkininkų pasėliams, veikloje	Dalyvavimų skaičius, vnt.	4	4	100 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
Surinkti ir parengti informaciją apie nenaudojamus, apleistus žemės sklypus seniūnijos teritorijoje	Parengta informacija pateikta Alytaus rajono savivaldybės administracijos Komunalinio ūkio ir architektūros skyriui iki nustatytos datos	iki 2024-07-01	2024-07-01	100 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis Jolita Kavaliauskienė	II-III
Seniūnų pareigų (išskyrus notarinius veiksmus) jo laikino nedarbingumo metu, komandiruotės ar atostogų metu atlikimas	Pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį		Simno seniūnija	Jolita Kavaliauskienė	I-IV

		Seniūnijos patalpų valymas	Valomų patalpų plotas, kv.m.	235	235	100 %		Simno seniūnija	Loreta Kaminskienė	I-IV
		Seniūnijos šilumos ūkio priežiūra	Katilinių skaičius, vnt.	1	1	100 %		Simno seniūnija	Arūnas Navickas	I-IV
02-01-05 (T)	Gyvenamos vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas	Gyvenamosios vietos deklaravimas	Asmenų deklaravusių atvykimą, išvykimą, skaičius, vnt.	220	119	54 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Simno seniūnija	Jolita Kavaliauskienė	I-IV
		Deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ir naikinimas	Prašymų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius, vnt.	35	28	80 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Simno seniūnija	Jolita Kavaliauskienė	I-IV
			Sprendimų dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ir naikinimo skaičius, vnt.	35	27	77 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Simno seniūnija	Jolita Kavaliauskienė	I-IV
		Asmenų įtraukimas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą	Asmenų, įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą skaičius, vnt.	23	23	100 %		Simno seniūnija	Jolita Kavaliauskienė	I-IV
		Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos nedeclaravusių asmenų apskaitos tvarkymas	Gyvenamosios vietos nedeclaravusių asmenų skaičius, vnt.	1	1	100 %		Simno seniūnija	Jolita Kavaliauskienė	I-IV
		Pažymų apie įtraukimą į GVNA apskaitą, apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) išdavimas	Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) skaičius, vnt.	571	173	30 %	Pasikeitus Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniams gyvenantiems asmenims) įstatymui, sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius dėl būsto šildymo kompensacijos ir daugiabučių namų renovacijos, todėl sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius dėl pažymos išdavimo gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams).	Simno seniūnija	Jolita Kavaliauskienė	I-IV
Uždavinys: 02-03 Stiprinti ir įgyvendinti ekstremaliųjų situacijų ir krizių valdymą.										
02-03-01 (T)	Priešgaisrinė sauga.	Kontroliuoti objektų (seniūnijos patalpų ir patalpų pagal priskirtą kompetenciją) priešgaisrinę būklę	Prižiūrimų objektų skaičius, vnt.	4	4	100 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV

06 Rajono infrastruktūros objektų ir būsto priežiūros, modernizavimo ir plėtros programa										
Uždavinys: 06-01 Sudaryti sąlygas komunalinio ūkio paslaugų plėtrai.										
06-01-01 (T)	Komunalinio ūkio priežiūra ir plėtra.	Viešųjų erdvių priežiūra (šaligatvių valymas, žaliųjų plotų ir gėlynų priežiūra, ir t. t.)	Viešųjų erdvių plotas, ha	28	28	100 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
		Eismo reguliavimo priemonių priežiūra ir remontas (prižiūrima pastatyti kelio ženklai, įrengiami nauji kelio ženklai)	Kelio ženklų skaičius, pagal poreikį	pagal poreikį	2			Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
		Simno seniūnijos želdynų priežiūra (medžių genėjimas, pjovimas)	Nugenėtų ir nupjautų medžių skaičius, pagal poreikį	pagal poreikį	12			Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
		Simno seniūnijos kapinių priežiūra (prižiūrimos kapinės)	Kapinių skaičius, vnt.	14	14	100 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
		Vykdomas benamių gyvūnų gaudymas	Pagauta benamių gyvūnų, pagal poreikį	pagal poreikį	5			Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
06-01-03 (T)	Gatvių apšvietimo tinklų priežiūra	Gatvių apšvietimo organizavimas ir informavimas apie gatvių apšvietimo tinklų gedimus (Simno, Gluosninkų, Skiturių, Ažuolinių, Mergalaukio, Verebiejų, Gražulių, Angininkų, Kalesninkų, Spernios)	Gatvių apšvietimo šviestuvų skaičius, vnt.	508	508	100 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
			Ekspluotuojamų šviestuvų skaičius, vnt.	508	508	100 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
Uždavinys: 06-03 Atlikti kasmetinius rajono kelių ir kaimų gatvių priežiūros darbus.										
06-03-01 (T)	Kelių priežiūra ir plėtra.	Įvertinama esama kelių ir gatvių būklė ir organizuojama priežiūra,	Prižiūrimų kelių ilgis, km	135	135	100 %		Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
		Seniūnijos vietinės reikšmės kelių greideriavimas	Nugreideriuotų kelių ilgis, pagal poreikį	pagal poreikį	468			Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
		Kelių (gatvių) sniego valymas	Nuvalytų kelių ilgis, pagal poreikį	pagal poreikį	nebuvo poreikio			Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
		Kelių (gatvių) paprastas remontas	Suremontuotų kelių ilgis, pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį			Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV

		Kelių (gatvių) rekonstrukcija, kapitalinis remontas, nauja statyba	Rekonstruotų kelių ilgis, pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį			Simno seniūnija	Vladas Čeponis	I-IV
07 Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos ir žemės ūkio plėtros programa										
Uždavinys: 07-03 Mažinti aplinkos teršimą ir užtikrinti komunalinių atliekų surinkimą.										
07-03-04 (T)	Sanitarija ir aplinkos tvarkymas.	Sanitarija (šiukšlių, lapų, žemių, šakų surinkimas ir išvežimas)	Išvežtų atliekų iš kapinių ir bendrojo naudojimo objektų kiekis, pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
10 Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos apsaugos programa										
Uždavinys: 10-01 Vykdyti socialinių paslaugų teikimą savivaldybėje, siekiant dalį socialinių paslaugų perduoti nevyriausybiniams organizacijoms ir užtikrinti gyventojų mobilumą.										
10-01-01 (T)	Socialinės paramos skyriaus veiklos organizavimas.	Prašymų dėl socialinių paslaugų skyrimo priėmimas, socialinių paslaugų poreikio nustatymas, išvadų dėl socialinių paslaugų skyrimo teikimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	121	69	57 %	Socialinės reabilitacijos paslaugų prašymai pateikiami kas trys metai	Simno seniūnija	Edita Packevičienė	I-IV
			Socialinių paslaugų poreikio vertinimų skaičius, vnt.	70	70	100 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė	I-IV
			Pateiktų išvadų skaičius, vnt.	70	70	100 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė	I-IV
Uždavinys: 10-02 Užtikrinti efektyvų socialinių išmokų mokėjimą.										
10-02-01 (T)	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas skirtas paramai mirties atveju užtikrinti.	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	50	64	128 %	Padidėjo mirusių asmenų skaičius	Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	50	64	128 %	Padidėjo mirusių asmenų skaičius	Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	50	64	128 %	Padidėjo mirusių asmenų skaičius	Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
10-02-03 (T)	Socialinės pašalpos nepasiturintiems gyventojams.	Socialinės pašalpos skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	300	278	93 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	300	278	93 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	300	278	93 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
10-02-04 (T)	Būsto šildymo išlaidų ir išlaidų karštam ir šaltam vandeniui kompensacijų mokėjimas.	Kompensacijų skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	900	625	69 %	Pasikeitus Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos mažas pajamas gaunantioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatymui, sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius dėl būsto šildymo kompensacijos ir daugiabučių namų renovacijos.	Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	1150	1214	106 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	1150	1214	106 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV

		Prašymų kreditui, paimtam daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanoms, tenkančioms asmenims, turintiems teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, apmokėti priėmimas, pažymų išdavimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	200	195	98 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	200	195	98 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	200	195	98 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
10-02-05 (T)	Socialinės išmokos natūra ir pinigais socialiai pažeidžiamiems asmenims	Dokumentų dėl vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos skyrimo priėmimas, parengimas komisijos svarstymui, protokolų rengimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	150	94	63 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
			Organizuotų komisijos posėdžių skaičius, vnt.	12	12	100 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
			Parengtų protokolų skaičius, vnt.	12	12	100 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
10-02-06 (T)	Užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, priimti ir pagalbai jiems teikti įgyvendinant LR piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą.	Socialinės pašalpos skaičiavimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	10	0	0 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	10	0	0 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	10	0	0 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
10-03-04 (T)	Piniginių išmokų šeimai, gimus kūdikiui, mokėjimas.	Prašymų priėmimas ir nagrinėjimas, sprendimų projektų rengimas, sprendimų priėmimas	Priimtų ir išnagrinėtų	10	9	90 %		Simno seniūnija	Aira Ruseckaitė	I-IV
			Parengtų sprendimų	10	9	90 %		Simno seniūnija	Aira Ruseckaitė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	10	9	90 %		Simno seniūnija	Aira Ruseckaitė	I-IV
	Išmokų vaikams mokėjimas	Prašymų išmokų vaikams (vienkartinės išmokos gimus vaikui, išmokos vaikui, globos (rūpybos) išmokos, vienkartinės išmokos nėsčiai moteriai, globos (rūpybos) išmokos tikslinio priedo, išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai, išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui	Priimtų ir išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	165	118	72 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Simno seniūnija	Aira Ruseckaitė	I-IV
			Parengtų sprendimų projektų skaičius, vnt.	165	118	72 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Simno seniūnija	Aira Ruseckaitė	I-IV
			Priimtų sprendimų skaičius, vnt.	165	118	72 %	Sumažėjo besikreipiančių asmenų skaičius	Simno seniūnija	Aira Ruseckaitė	I-IV
10-03-08 (T)	Socialinės paramos mokiniams teikimas.	Prašymų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimas, jų nagrinėjimas	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	100	98	98 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
			Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	100	98	98 %		Simno seniūnija	Edita Packevičienė Aira Ruseckaitė	I-IV
10-03-09 (T)	Išlaidoms, pagal LR Socialinės paramos mokiniams įstatymą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje padengti.	Prašymų pagal LR socialinės paramos mokiniams įstatymą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje	Priimtų prašymų skaičius, vnt.	5	0	0 %		Simno seniūnija	Aira Ruseckaitė	I-IV
			Išnagrinėtų prašymų skaičius, vnt.	5	0	0 %		Simno seniūnija	Aira Ruseckaitė	I-IV

Simno seniūnijos seniūnas
(Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

Vladas Čeponis
(vardas ir pavardė)

Jolita Kavaliauskienė +370 315 60757 simno.seniunija@arsa.lt
(Rengėjo vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Alytaus rajono savivaldybės administracija, Pulko g. 21, Alytus, LT-62135 Alytus, Lietuva (2025-05-26 09:40:22)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2024 METŲ VEIKLOS PLANŲ ATASKAITOS TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-07 Nr. D1-436
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytas Arbačiauskas, Administracijos direktorius/-ė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-07 13:25:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-07 13:25:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-14 17:09:11–2029-05-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Kuzmauskas, Vyresnysis specialistas/-ė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-07 13:25:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-15 17:09:21–2026-05-14 17:09:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant CN=Alytaus rajono savivaldybės administracija, O="Alytaus rajono savivaldybės administracija, i.k.188718528", L=Alytus, S=Lietuva, C=LT sertifikatą, sertifikatas galioja 2023-05-15 17:09:21–2026-05-14 17:09:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	12
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-26 09:40:22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-26 09:40:22 atspausdino Greta Jieznienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-