

PATVIRTINTA

Alytaus rajono savivaldybės tarybos

2007 m. rugpjūčio 9 d.

sprendimu Nr. K-94

## **RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TAISYKLĖS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Renginių organizavimo Alytaus rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklės (toliau – taisyklės) taikomos renginiams, vykstantiems Alytaus rajono savivaldybės viešosiose vietose, išskyrus renginius uždaroje patalpose ir politinius renginius, kurie numatyti Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatyme.

2. Pagrindinės šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

Renginys – šventė (dainų, sporto ir kt.), koncertas, sporto varžybos, mugė, festivalis, reklamos akcija, įvairių dienų minėjimai ir pan.

Nekomercinis renginys – renginys, kurio metu įėjimas į renginį yra nemokamas arba renginiu nesiekama finansinės naudos. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

Komercinis renginys – renginys, kurio metu įėjimas į renginį yra mokamas arba renginiu siekiama finansinės naudos (reklama, prekių ar paslaugų pardavimas) ir pan. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

Nepilnamečiams skirtas renginys – asmenims iki 18 metų skirtas renginys.

Viešoji vieta – savivaldybės teritorijoje esanti valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (aikštės, skverai, parkai, pėsčiųjų takai, kapinės, paplūdimiai, stadionai ir kitos žmonių susibūrimams skirtos vietos), išskyrus išnuomotą ar kitaip asmenims perduotą naudotis teritoriją.

3. Šių taisyklių privalo laikytis visi asmenys, kurie organizuoja renginius taisyklių 1 punkte nurodytose vietose.

4. Renginius Alytaus rajono savivaldybės viešosiose vietose gali organizuoti juridiniai ar fiziniai asmenys, kuriems pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus leista organizuoti renginius.

5. Norint Alytaus rajono savivaldybės viešosiose vietose organizuoti renginį, jo organizatoriui būtina turėti leidimą organizuoti renginiams.

6. Nekomerciniams renginiams, kuriuos organizuoja Alytaus rajono savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos ir organizacijos ir kurie vyksta pagal įstaigos vadovo patvirtintą planą, suderintą su Prašymų renginiams organizuoti nagrinėjimo komisija, leidimo gauti nereikia.

### **II. PRAŠYMŲ LEISTI ORGANIZUOTI RENGINIUS NAGRINĖJIMAS**

7. Renginių organizatorių prašymams dėl renginių organizavimo Alytaus rajono savivaldybės viešosiose vietose nagrinėti Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma nuolatinė Prašymų renginiams organizuoti nagrinėjimo komisija (toliau – komisija).

8. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas, jeigu jo nėra – komisijos pirmininko pavaduotojas.

9. Komisijos posėdžių protokolus rašo komisijos sekretorius. Jis rengia komisijos posėdžio darbotvarkę, ruošia medžiagą posėdžiams, tvarko kitus dokumentus, susijusius su leidimo išdavimu.

10. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Nedalyvaujantys komisijos nariai savo nuomonę dėl balsavimo gali pareikšti raštu.

11. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių.

12. Renginio organizatorius, norintis Alytaus rajono savivaldybės viešojoje vietoje organizuoti renginį, ne anksčiau kaip prieš 3 mėnesius ir ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki renginio pateikia savivaldybei patvirtintos formos prašymą (1 priedas) leisti organizuoti renginį. Prie prašymo pridedami renginio scenarijus ar programa, sutarčių dėl renginio teritorijos tvarkymo, viešosios tvarkos palaikymo ir kitų taisyklėse reikalaujamų dokumentų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos.

13. Jei renginio organizatorius pageidauja, kad renginio metu būtų apribotas eismas arba viešąją tvarką užtikrintų policijos pareigūnai, jis turi gauti Alytaus miesto ir rajono policijos komisariato suderinimą.

14. Komisija neprivalo svarstyti prašymų, pateiktų nesilaikant šioje tvarkoje nustatytų prašymo pateikimo terminų.

15. Komisija gali netenkinti prašymų arba atidėti jų svarstymą artimiausiam komisijos posėdžiui, jei renginio organizatoriai laiku nepateikia reikalingų dokumentų.

16. Komisija turi teisę kviešti į posėdį renginio organizatorius ar jų atstovus. Komisija turi teisę priimti sprendimą, jei paskirtu laiku kviestas organizatorius ar jo atstovas neatvyko, taip pat prašymo svarstymą atidėti ir pakartotinai kviešti į posėdį renginių organizatorius, jų atstovus, jei tokia būtinybė iškilo.

17. Jeigu renginio organizatoriaus prašymas patenkinamas, jam išduodamas patvirtintos formos leidimas (toliau – leidimas) organizuoti renginį Alytaus rajone (2 priedas).

18. Komisijai pritarus, leidimą organizuoti renginį išduoda savivaldybės administracijos direktorius. Leidimas organizuoti komercinį renginį išduodamas tik pateikus mokamąjį pavedimą arba kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatyto dydžio rinkliava už leidimo organizuoti komercinius renginius Alytaus rajono viešosiose vietose.

19. Jeigu renginio organizatoriaus prašymas nepatenkinamas, organizatoriui pateikiamas motyvuotas raštiškas komisijos atsakymas.

20. Leidimai organizuoti renginius neišduodami tiems organizatoriams, kurie:

20.1. neturėdami leidimo pradeda reklamuoti renginius;

20.2. savavališkai, negavę atskiro raštiško sutikimo, naudoja savivaldybės atributiką, simboliką ir vardą;

20.3. organizuoja renginius, kurių tikslai prieštarauja teisės aktams ir visuotinai priimtinioms moralės normoms;

20.4. pažeidusiems šių taisyklių 26 punktą.

### **III. REIKALAVIMAI RENGINIAMS**

21. Renginių organizatoriai privalo:

21.1. užtikrinti, kad renginio metu atsakingi už renginį asmenys segėtų atpažinimo korteles;

21.2. gerai apšviesti renginio teritoriją ir renginio teritorijos prieigas (jei renginys vyks tamsiu paros metu);

21.3. užtikrinti visos renginio metu naudojamos įrangos saugumą;

21.4. užtikrinti renginio teritorijoje esančių objektų apsaugą;

21.5. jei renginys trunka ilgiau nei 2 valandas, užtikrinti biotualetų pastatymą (pateikti sutartis dėl pakankamo skaičiaus biotualetų pastatymo);

21.6. užtikrinti, kad garsas renginio metu neviršytų teisės aktais nustatytų higieninių reikalavimų;

21.7. imtis visų reikiamų priemonių pagal renginio pobūdį, kad būtų užtikrintas žmonių saugumas;

21.8. nedelsiant nutraukti renginį, jei kyla grėsmė žmonių saugumui;

21.9. iš anksto pranešti Alytaus rajono savivaldybei ir policijai, jei renginys negali įvykti arba pakeičiamas jo laikas ir vieta, o renginio organizatoriai apie tai žino;

21.10. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kelių eismo, priešgaisrinės apsaugos, darbų saugos ir kitų taisyklių;

21.11. komerciniams renginiams sudaryti sutartis dėl viešosios tvarkos palaikymo su policija arba saugos tarnyba;

21.12. užtikrinti teritorijos sutvarkymą (pateikti sutartis dėl švaros palaikymo ir teritorijos sutvarkymo su specialiomis tokia veikla užsiimančiomis įmonėmis);

21.13. planuojant deginti fakelus, laužus, rengti fejerverką, gauti Alytaus rajono priešgaisrinės apsaugos tarnybos suderinimą numatytiems konkrečioje vietoje veiksams;

21.14. užtikrinti policijos pareigūnų patekimą į renginio teritoriją pateikus tarnybinių pažymėjimą.

#### **IV. PREKYBA IR PASLAUGŲ TEIKIMAS RENGINIŲ METU**

22. Prekyba ir paslaugų teikimas masinių renginių metu leidžiami tik laikantis Prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklėmis, patvirtintomis Alytaus rajono savivaldybės tarybos.

23. Leidimai prekiauti ar teikti paslaugas renginių ar švenčių metu išduodami Alytaus rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos skyriuje, pateikus komisijos išduotą leidimą ir renginio organizatoriaus sutikimą.

24. Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išduodamos Alytaus rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos skyriuje, laikantis Mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais prekybos ir viešojo maitinimo įmonėse licencijų išdavimo tvarkos, nustatytos Alytaus rajono savivaldybės tarybos.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Renginio organizatoriai atsisakymą leisti organizuoti renginį gali apskūsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Jei renginio organizatorius renginio metu pažeidžia šias taisykles ar kitus su renginių organizavimu susijusius teisės aktus, jam komisijos sprendimu 1 metus nuo pažeidimo leidimas organizuoti renginį neišduodamas.

---