

MOBILIOSIOS PROGRAMĖLĖS „EDŽŪKIJA“

IŠSAMI NAUDOJIMO INSTRUKCIJA KELEIVIAM

(su ekrano pavyzdžiais)

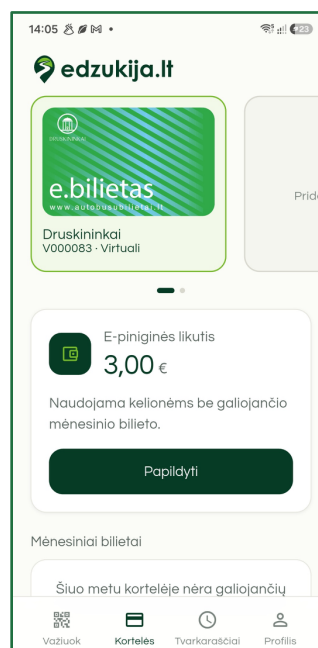
Mobilioji programėlė „Edžūkija“ skirta viešojo transporto keleiviams. Ji leidžia apmokėti už kelionę autobusu, administruoti virtualias ir fizines korteles, įsigyti vienkartinius bei terminuotus bilietus, taip pat peržiūrėti maršrutų tvarkaraščius ir planuoti kelionę.

Programėlę galima nemokamai atsisiųsti iš „Google Play“ (Android įrenginiams) ir „App Store“ (Apple įrenginiams) parduotuvių.

1. Pagrindinis ekranas

Prisijungus rodomas pagrindinis ekranas su turimu bilietu (virtualioje kortelėje) ir e-piniginės likučiu. Ekraną apačioje esanti juosta su keturiomis skiltimis matoma visame programėlės naudojimo metu:

- „Važiuk“ – bilieto įsigijimas ar žymėjimas atliekant kelionę;
- „Kortelės“ – e-piniginės likutis, papildymas ir mėnesiniai bilietai;
- „Tvarkaraščiai“ – maršrutų tvarkaraščiai ir kelionės planavimas;
- „Profilis“ – paskyros nustatymai.



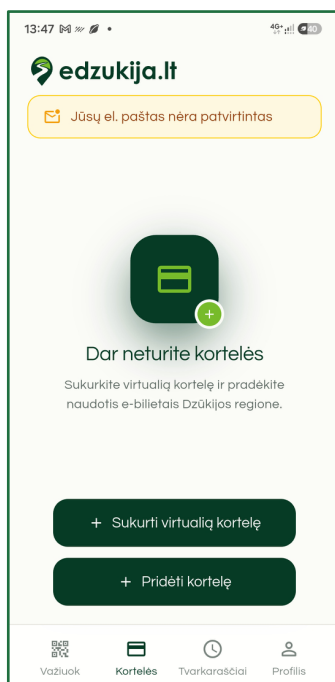
1 pav. Pagrindinis ekranas su bilieto kortele ir e-piniginės likučiu

2. Virtuali ir fizinė kortelė

Prieš naudojantis programėle, skiltyje „Kortelės“ keleivis pirmiausia susikuria virtualią kortelę arba prideda (susieja) fizinę kortelę. Šios dvi kortelės naudojamos skirtingai:

2.1 Virtuali kortelė

- sukurama tiesiogiai programėlėje;
- vienai paskyrai galima turėti tik vieną virtualią kortelę;
- galima papildyti pinigais ir įsigyti į ją terminuotus bilietus;
- skirta naudoti IŠIMTINAI šioje mobiliojoje programėlėje – ja atsiskaitoma autobuse per skiltį „Važiuk“.



2 pav. Virtualios kortelės sukūrimo langas

2.2 Fizinė kortelė

- galima pridėti (susieti) prie paskyros programėlėje;
- programėlėje galima įsigyti į ją terminuotus bilietus, papildyti pinigais ir peržiūrėti važiavimų istoriją;
- TAČIAU autobuse per mobiliąją programėlę ši kortelė atsiskaityti NEGALI – ji naudojama fiziškai (pridedant prie komposterio), o ne per telefoną.

3. Bilieto įsigijimas žingsnis po žingsnio

Įlipęs į autobusą, keleivis atidaro skiltį „Važiuk“ ir pasirenka „Pirkti bilietą“ arba, jei turi galiojantį terminuotą (pvz., savaitinį ar mėnesinį) bilietą – „Žymėti bilietą“. Atsivėrusiame lange jis atsiskaito (arba patvirtina bilietą) vienu iš dviejų būdų:

3.1 Rekomenduojamas būdas – QR kodo skenavimas

Pasirenkite parinktį „Įjungti kamerą ir skenuoti“ ir nukreipkite kamerą į QR kodą, esantį ant autobuso komposterio. Tai greičiausias ir rekomenduojamas būdas.

3.2 Alternatyvus būdas – numerio įvedimas

Jei skenuoti nepatogu, galima įvesti numerį, nurodytą ant to paties komposterio šalia QR kodo.



3 pav. Bilieto pirkimo langas: skenavimo parinktis arba numerio įvedimas

3.3 Bilietas įsigytas

Atlikus vieną iš veiksmų, bilietas įsigyjamas arba patvirtinamas iškart. Programėlės ekrane parodomas kvadratinis (QR tipo) kodas kartu su skaitiniu jo atitikmeniu. Kilus reikalui, šį ekraną keleivis parodo vairuotojui ar kontrolės pareigūnui.



4 pav. Įsigyto bilieto patvirtinimo ekranas su QR kodu

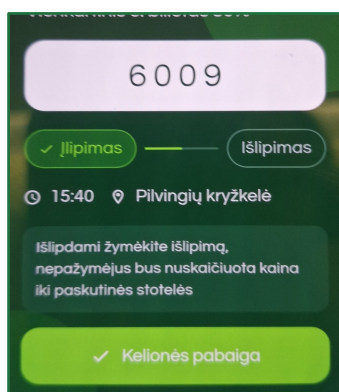
4. Terminuoto bilieto žymėjimas

Jei keleivis jau turi galiojantį terminuotą (pvz., savaitinį ar mėnesinį) bilietą, naujo bilieto pirkti nereikia. Skiltyje „Važiuok“ vietoj „Pirkti bilietą“ jis pasirenka parinktį „Žymėti bilietą“, o tada – kaip ir perkant – nuskenuoja QR kodą arba įveda numerį, nurodytą šalia jo.

5. Išlipimo žymėjimas (kai kaina skaičiuojama pagal atstumą)

Kai kuriuose maršrutuose kelionės kaina priklauso nuo nuvažiuoto atstumo. Juose taikomas check-in – check-out principas: programėlė po įlipimo rodo abi keliones stadijas – „Įlipimas“ ir „Išlipimas“.

Prieš išlipdamas, keleivis privalo paspausti mygtuką „Kelionės pabaiga“ ir taip pažymėti stotelę, kurioje išlipa.



5 pav. Kelionės žymėjimo ekranas su mygtuku „Kelionės pabaiga“



6 pav. Pavyzdys: pilnai užbaigta kelionė (įlipimo ir išlipimo stotelės bei laikai)

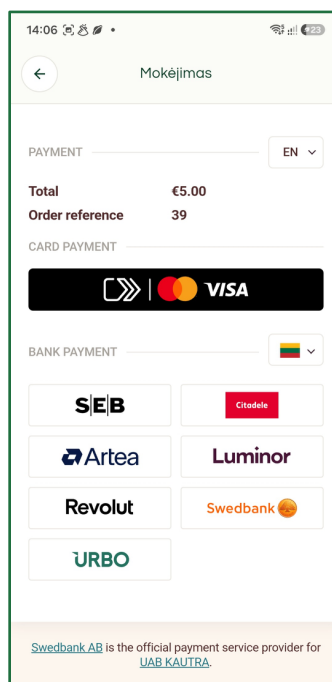
Svarbu: jei išlipimas nepažymimas, sistema automatiškai nuskaičiuoja kainą iki paskutinės maršruto stotelės. Žemiau – pavyzdys, kaip atrodo tinkamai užbaigta kelionė su pažymėtomis abi stotelėmis ir laikais.

6. E-piniginė ir jos papildymas

Skiltyje „Kortelės“ keleivis mato e-piniginės likutį, naudojamą kelionėms be galiojančio mėnesinio bilieto. Paspaudus „Papildyti“, galima pasirinkti sumą arba įvesti kitą ir apmokėti kortele ar per banką.



7 pav. E-piniginės papildymo langas su sumos pasirinkimu



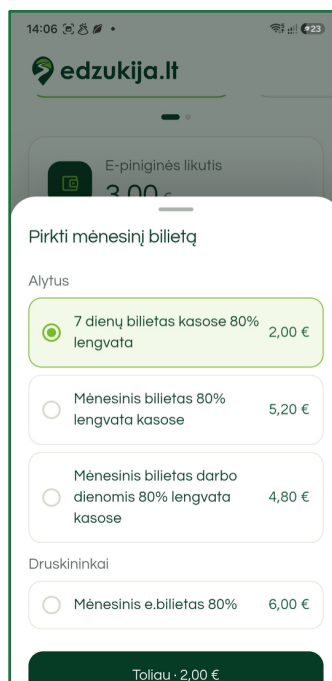
8 pav. Apmokėjimo langas: kortelė arba banko pasirinkimas

7. Mėnesinio bilieto įsigijimas

Skiltyje „Kortelės“ paspaudus „Pirkti mėnesinį“, atsiveria galimų mėnesinių bilietų sąrašas su kainomis, suskirstytas pagal miestus ir bilieto tipus.



9 pav. Kortelės ekranas su mygtuku „Pirkti mėnesinį“



10 pav. Mėnesinių bilietų pasirinkimo langas

Skiltyje „Tvarkaraščiai“ prieinamos kelios galimybės: maršrutų tvarkaraščiai, greičiausio maršruto planavimas, paieška, žemėlapis ir žymės.

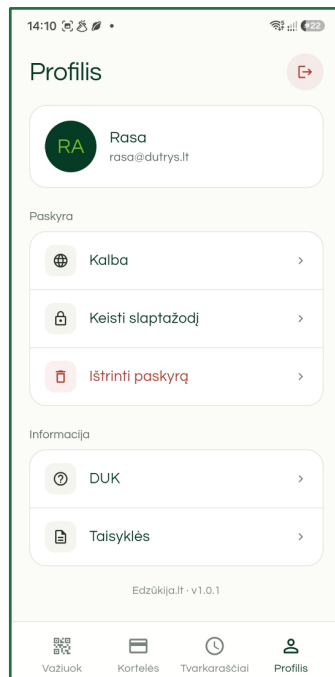


Pasirinkus konkretų maršrutą ir stotelę, rodomas išsamus tvarkaraštis su visais išvykimo laikais, atskirai darbo dienoms ir savaitgaliui.



9. Profilis

Skiltyje „Profilis“ keleivis gali pasikeisti kalbą, slaptažodį, susipažinti su DUK ir taisyklėmis arba ištrinti paskyrą.



14 pav. Profilio ekranas

10. Naudingi patarimai keleiviams

- prieš kelionę įsitikinkite, kad telefonas turi interneto ryšį ir pakankamai įkrautą bateriją;
- maršrutuose su kaina pagal atstumą visada nepamirškite paspausti „Kelionės pabaiga“ prieš išlipdami;
- iškilus klausimų dėl programėlės veikimo, kreipkitės į savo savivaldybės ar vežėjo nurodytą pagalbos kontaktą.

11. Papildoma informacija

Išsamesnę informaciją, reklaminius bukletus ir vietinius naudojimo ypatumus rengia ir platina atitinkama savivaldybė ar vežėjas.